

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027600679941 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.04.2026 за
ГРН 2267601572720



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Министерство образования
Ярославской области
Министр

И.В. Лобода

Приказ от 20.04.2026 № 160/01-03

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных
отношений Ярославской области
Заместитель министра – начальник
отдела корпоративной работы

Ю.В. Кокина

«16» апреля 2026 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое управление
Правительства Ярославской области
Начальник управления

О.М. Хонина

«17» апреля 2026 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Автономное учреждение создано путем изменения типа государственного бюджетного учреждения в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 15.04.2011 № 253-п «О создании государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Институт развития образования» и внесения изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141».

Тип – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Официальное наименование автономного учреждения:

полное – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»;

сокращенное – ГАУ ДПО ЯО ИРО.

Официальное наименование автономного учреждения на английском языке:

полное – State Autonomous Institution of Additional Professional Education of the Yaroslavl Region «Educational Development Institute»;

сокращенное – SAI APE YR «Educational Development Institute».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий министерства образования Ярославской области, в том числе в сфере дополнительного профессионального образования на территории Ярославской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения от имени Ярославской области осуществляются министерством образования Ярославской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения в установленном законодательством порядке осуществляются министерством имущественных отношений Ярославской области (далее – Министерство).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в министерстве финансов Ярославской области, Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в министерстве финансов Ярославской области осуществляется в порядке, установленном министерством финансов Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области осуществляются в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества автономного учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9. данного раздела Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам автономного учреждения Ярославская область ответственность не несет.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.11. Место нахождения автономного учреждения: Российская Федерация, 150014, г. Ярославль, ул. Богдановича, д. 16.

Почтовый адрес автономного учреждения: ул. Богдановича, д. 16, г. Ярославль, Российская Федерация, 150014.

1.12. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Автономное учреждение является правопреемником государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования», государственного учреждения Ярославской области «Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании» в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2026 № 86-п «О реорганизации государственного автономного учреждения дополнительного

профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности автономного учреждения является выполнение работ, (оказание услуг) в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности автономного учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- создание условий для непрерывного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров и адаптации к меняющимся условиям социальной среды;
- обеспечение модернизации и развития региональной системы образования;
- обеспечение функционирования и развития региональной системы оценки качества образования;
- содействие формированию современного образовательного пространства региона, информационной интеграции системы образования области в информационное пространство региона и единое образовательное пространство Российской Федерации, сопровождение процессов цифровой трансформации региональной системы образования;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение соответствия квалификации обновляющимся условиям профессиональной деятельности, а также получение новых компетенций и/или приобретение новой квалификации посредством формального, неформального и информального образования.

2.4. Для достижения поставленных целей автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- научно-методическое, организационно-техническое, информационно-технологическое, правовое, финансово-экономическое, кадровое, материально-техническое обеспечение системы образования, разработка, апробация, внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов, консультационное обеспечение и сопровождение системы образования Ярославской области;

- организационно-технологическое, информационно-аналитическое и методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, включая осуществление функций регионального центра обработки информации;

- организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение проведения аттестации педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории;

- организационно-технологическое обеспечение процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности;

- обработка и анализ результатов оценочных процедур, подготовка адресных рекомендаций по результатам оценочных процедур;

- организация и проведение общественно значимых мероприятий, в том числе конкурсов профессионального мастерства, телекоммуникационных образовательных проектов, социологических и мониторинговых исследований, международных, национальных и региональных мониторингов и исследований качества образования, экспертиз научных, методических и иных материалов;

- информационно-методическая поддержка пользователей государственных федеральных и региональных информационных систем в сфере образования;

- организационно-методическое и программно-техническое обеспечение создания и функционирования информационных ресурсов, сервисов и баз данных в сфере образования;

- осуществление редакционно-издательской деятельности;

- сопровождение программ и проектов в установленной сфере деятельности;

- реализация инновационных образовательных проектов, программ и внедрение их результатов в практику.

Учреждение осуществляет также иные виды деятельности:

- оказание платных услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

- организация и проведение исследований и разработок в области цифровой трансформации образования, диагностики и мониторинга условий, процессов, результатов внедрения информационных технологий и использования телекоммуникаций;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- предоставление библиотечных услуг;

- работы по организации редакционно-издательской деятельности, переводы и адаптация текстов и иных материалов, составление технической документации и руководств;

- осуществление организационно-технического сопровождения процессов аккредитации экспертов для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности и аттестации экспертов для осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- проведение мероприятий по координации деятельности образовательных организаций-участников аккредитационного мониторинга;

- оказание консультационных услуг по заявкам физических и юридических лиц;

- оказание информационных, рекламных, маркетинговых услуг;

- проведение тренинговых и тренировочных тестирований для различных категорий граждан;

- реализация не предусмотренных государственным заданием собственных и совместных программ, проектов, олимпиад, конкурсов, викторин, творческих и научно-методических школ, круглых столов, семинаров, конференций, вебинаров и других мероприятий согласно договорам с физическими и юридическими лицами;

- разработка программного обеспечения и консультирование в данной области;

- сопровождение деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- разработка и поддержка информационных систем и сетей органов государственного управления всех уровней, диагностических и экспертных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления;

- разработка технологических процессов обработки данных, информационное обеспечение, консультации в этих областях;

- деятельность, связанная с созданием информационных технологий, системной интеграцией, веб-дизайном, мультимедиа;

- ремонт и настройка сложной компьютерной техники и оргтехники;

- торгово-закупочная деятельность;

- организация общественного питания;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- оказание транспортно-экспедиционных услуг;

- реализация и сдача в аренду имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Автономное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.6. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

2.8. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение вправе осуществлять, предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также иных разрешительных документов, выданных автономному учреждению.

Автономное учреждение, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов, за исключением случаев изменения наименования Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения, а также вносит в него изменения;
- формирует и утверждает государственное задание для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, а также приобретенного автономным учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- предоставляет предложение о создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области (государственного казенного

учреждения Ярославской области) путем изменения типа автономного учреждения;

- принимает решение о создании, ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;

- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- обращается с иском в суд о признании крупной сделки автономного учреждения, совершенной с нарушением требований Федерального закона, недействительной;

- вносит в Министерство предложения о закреплении за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя автономного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- вправе заключать соглашение об открытии автономному учреждению лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, определенными министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, определенными министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с министерством и государственно-правовым управлением Правительства Ярославской области, если иное не установлено законодательством, утверждает:

- Устав автономного учреждения;
- изменения, вносимые в Устав автономного учреждения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИИ МИНИСТЕРСТВА

4.1. Министерство в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за автономным учреждением имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления, об изъятии у автономного учреждения имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

4.2. Министерство по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- дает автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;

- дает согласие на внесение автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами автономного учреждения являются:

- наблюдательный совет автономного учреждения;
- руководитель автономного учреждения;
- общее собрание работников автономного учреждения;
- педагогический совет автономного учреждения;
- ученый совет автономного учреждения.

Руководителем автономного учреждения является ректор.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представители Министерства – 1 человек;
- представители работников автономного учреждения – 3 человека;
- представители общественности – 3 человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членам наблюдательного совета не могут быть:

- ректор и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально

подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или ректора.

6.20. В заседании наблюдательного совета участвует ректор с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или ректора о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- предложений Учредителя или ректора о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или ректора о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или ректора об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложений ректора об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению ректора проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;
- предложений ректора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений ректора о совершении крупных сделок;
- предложений ректора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений ректора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в абзацах первом-четвертом, седьмом и восьмом пункта 6.21. настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6.23. По вопросу, указанному в абзаце шестом пункта 6.21. настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах пятом и одиннадцатом 6.21. настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает заключение. Ректор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. По вопросам, указанным в абзацах девятом, десятом и двенадцатом пункта 6.21. настоящего раздела Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах первом-восьмом, одиннадцатом пункта 6.21. настоящего раздела Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.26. Решения по вопросам, указанным в абзацах девятом и двенадцатом пункта 6.21. настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.27. Решение по вопросу, указанному в абзаце десятом пункта 6.21. настоящего раздела Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

6.28. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами девятым и десятым пункта 6.21. настоящего раздела Устава.

6.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.31. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания автономного учреждения, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА

7.1. Ректор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора на срок не более пяти лет.

7.2. Ректор подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.3. К компетенции ректора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета и (или) иных органов управления.

7.4. Ректор без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе предоставляет его интересы на территории Ярославской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, предоставляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

7.5. Ректор вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

7.6. Ректор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Общее собрание работников автономного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Срок полномочий общего собрания работников автономного учреждения – бессрочно.

8.2. Общее собрание работников автономного учреждения:

- рассматривает и согласовывает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает проект коллективного договора и заключает его;
- рассматривает и согласовывает положение о педагогическом совете автономного учреждения и об ученом совете автономного учреждения;
- утверждает кандидатуры представителей работников в наблюдательный совет автономного учреждения.

8.3. Общее собрание работников автономного учреждения является правомочным, если в его работе участвовало не менее половины членов трудового коллектива. Решение общего собрания работников автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников автономного учреждения. Общее собрание работников автономного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.4. Срок полномочий общего собрания работников автономного учреждения – бессрочно.

8.5. Порядок выступления от имени автономного учреждения и прочие вопросы деятельности общего собрания работников автономного

учреждения определяются Положением об общем собрании работников автономного учреждения.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления автономного учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, информационно-методической деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников автономного учреждения.

9.2. В состав педагогического совета входят ректор, проректоры, курирующие образовательную и информационно-методическую деятельность автономного учреждения, а также все педагогические работники автономного учреждения, руководители структурных подразделений, осуществляющих организационное, информационно-методическое и техническое сопровождение образовательного процесса.

9.3. Председателем педагогического совета по должности является ректор.

9.4. Ответственный секретарь педагогического совета назначается приказом ректора.

9.5. К полномочиям педагогического совета относятся:

- определение основных направлений образовательной и информационно-методической деятельности автономного учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную и информационно-методическую деятельность автономного учреждения;
- избрание членов ученого совета автономного учреждения;
- рассмотрение вопросов организации профессионального развития педагогических работников автономного учреждения и их аттестации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за осуществлением образовательного процесса, анализ результатов мониторинга качества услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- утверждение планов работы педагогического совета;
- создание и определение полномочий комиссий педагогического совета.

9.6. Заседание педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

9.7. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования.

9.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

9.9. Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу после их подписания ректором.

9.10. Срок полномочий педагогического совета автономного учреждения – бессрочно.

9.11. Порядок выступления от имени автономного учреждения и прочие вопросы деятельности педагогического совета автономного учреждения определяются Положением о педагогическом совете автономного учреждения.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Ученый совет является выборным представительным органом автономного учреждения, реализующим функции координации, планирования и научно-методического руководства деятельностью автономного учреждения.

10.2. В состав ученого совета входят не менее 25 членов, из которых не менее 60 процентов должны иметь ученые степени.

10.3. В состав ученого совета входят руководители структурных подразделений, представители научно-педагогических работников автономного учреждения, представители образовательных и научно-исследовательских организаций.

От структурных подразделений, осуществляющих учебную, учебно-методическую, научно-методическую и организационно-методическую деятельность, в состав ученого совета избирается не менее 1 представителя. Число представителей сторонних организаций и учреждений должно составлять не менее 2 человек, из них не менее 50 процентов должны иметь ученые степени и ученые звания.

10.4. Ученый совет должен состоять не менее чем на 55 процентов из штатных педагогических работников автономного учреждения.

10.5. В состав ученого совета без избрания входят ректор, который является председателем ученого совета, проректоры, ученый секретарь, а также представители Учредителя.

Число лиц, вошедших в состав ученого совета от Учредителя, составляет два представителя.

Число лиц, назначенных в состав ученого совета по должности, не должно превышать 30 процентов списочного состава ученого совета.

10.6. Другие члены ученого совета избираются педагогическим советом путем тайного голосования по представлению руководителей структурных подразделений и ректората.

10.7. Предложенные кандидатуры считаются избранными в состав ученого совета, если за них проголосовало большинство членов педагогического совета, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава педагогического совета.

10.8. Срок полномочий ученого совета - 5 лет.

10.9. Председателем ученого совета по должности является ректор.

10.10. К полномочиям ученого совета относятся:

- обсуждение и утверждение стратегии развития автономного учреждения;
- утверждение основных направлений образовательной, информационно-методической и научно-исследовательской деятельности;
- утверждение политики и целей автономного учреждения в области качества;
- утверждение дополнительных профессиональных программ;
- заслушивание, обсуждение и оценка ежегодных отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений;
- проведение конкурсного отбора претендентов на замещение должностей научно-педагогического состава, выборов заведующих кафедрами;
- представление работников автономного учреждения к ученым званиям, государственным, отраслевым и региональным наградам и почетным званиям;
- рассмотрение кандидатур работников автономного учреждения для предоставления дополнительных отпусков для завершения диссертационных исследований;
- обсуждение научных докладов и результатов научно-исследовательских работ, реализации проектов работников автономного учреждения;
- создание и определение полномочий комиссий ученого совета.

10.11. Решения ученого совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета путем открытого или тайного голосования.

10.12. Порядок выступления от имени автономного учреждения и прочие вопросы деятельности ученого совета автономного учреждения определяются Положением об ученом совете автономного учреждения.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Локальные нормативные акты в автономном учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской

Федерации (далее – Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного утвердить соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц автономного учреждения.

В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями автономное учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Имущество автономного учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Министерством в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения (казенного учреждения) решение об отнесении имущества, закрепленного за бюджетным учреждением (казенным учреждением) на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством области.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. Собственником имущества автономного учреждения является Ярославская область. Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

12.3. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.4. Источниками формирования финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- доходы автономного учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

12.5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных автономному учреждению на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

12.6. Автономное учреждение использует закрепленное имущество, либо приобретенное на средства, выделенные Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

12.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения для достижения целей и осуществления видов деятельности, ради которых оно создано, и подлежат раздельному учету на счетах баланса.

12.8. Автономное учреждение ведет налоговый, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов своей хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

12.9. Автономное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с согласия Министерства, согласованного с Учредителем автономного учреждения.

12.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено ч. 6 ст. 3 Федерального закона и настоящим Уставом.

12.11. Автономное учреждение вправе с согласия Министерства, согласованного с Учредителем автономного учреждения, вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

12.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей форм собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

13.4. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области (государственное казенное учреждение Ярославской области) может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном Правительством области, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

13.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

13.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

13.7. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.