

**Форма
федерального статистического наблюдения
№6-НК КРАТКАЯ
«Сведения о деятельности библиотек»**

ЯРОСЛАВЛЬ, 2026



ПОНЯТИЕ «БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА»

Под библиотечной статистикой понимается вид практической деятельности по сбору, группировке и обработке первичных статистических данных, характеризующих состояние и деятельность библиотеки, группы библиотек, отдельных направлений библиотечной работы.



ДЛЯ ЧЕГО СОБИРАЕМ И ОБРАБАТЫВАЕМ ДАННЫЕ

- статистический учет позволяет увидеть результаты библиотечной деятельности;
- мониторинг результатов работы библиотек необходим для принятия управленческих решений;
- создается база планирования деятельности библиотек и отчетности по их работе;
- статистический учет результатов работы позволяет обосновывать запросы на финансирование и иную поддержку развития библиотек



СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Перечень первичных статистических показателей в области библиотечного дела устанавливает
ГОСТ Р 7.0.20-2014 Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления

Настоящий стандарт предназначен для использования в библиотеках всех видов и типов вне зависимости от ведомственной принадлежности и юридического статуса (самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица)



ГОСТ Р 7.0.20-2014

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
Библиотечная статистика: показатели и единицы измерения

Дата введения – 01.01.2015



Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

7. Статистические показатели и единицы исчисления пользователей и их запросов

7.1. Подсчет пользователей библиотеки

7.1.1. Количественные показатели контингента, обслуживаемого библиотекой, подсчитываются по следующим параметрам:

- количество населения, проживающего в зоне обслуживания, – для муниципальных библиотек;
- количество сотрудников, учащихся, членов организации и учреждений – для библиотек учреждений и организаций.

7.1.2. Количественные показатели пользователей библиотеки подсчитываются по следующим параметрам:

- пользователи (читатели, абоненты) в целом и по отдельным категориям, согласно дифференциации, принятой в библиотеке;
- удаленные пользователи, подсчитываемые как в целом, так и дифференцированно по видам обслуживания;
- посетители мероприятий библиотеки (единицей исчисления является человек, присутствовавший на мероприятии любую продолжительность времени).

7.1.3. Количественные показатели посещений библиотеки и обращения пользователей к ее электронным ресурсам подсчитываются дифференцированно по целям посещения. Единицей подсчета количества является приход пользователя в библиотеку или обращение (сессия) к ее веб-сайтам:

- посещения библиотеки в целом, по ее структурным подразделениям, зафиксированные в контрольном листке или иной форме библиотечной регистрации;
- посещения библиотечных веб-сайтов всех уровней, имеющих отдельные счетчики, исключая блоги и аккаунты в социальных сетях;
- посещения социокультурных мероприятий, организованных библиотекой (выставок, экскурсий, творческих вечеров, презентаций и т.д.);
- посещения научных мероприятий;
- посещения интернет-конференций, проводимых библиотекой;
- обращения к удаленным лицензионным ресурсам, предоставляемые библиотекой;
- обращения к каталогам и справочно-библиографическим картотекам;
- обращения к электронным каталогам и справочно-библиографическим базам данных;
- обращения к электронным ресурсам открытого доступа, отбираемым и аннотируемым библиотекой;
- обращения к электронным ресурсам, размещенным на веб-сайтах библиотеки;
- обращения в библиотеку посредством средств коммуникации (телефон, почта, факс, телеграф, электронная почта).

7.2. Подсчет запросов пользователей

7.2.1. Единицей подсчета количества запросов пользователей является запрос на одну единицу учета библиотечного фонда, одну справку, одну копию документа и т.д., вне зависимости от формы его подачи. Самостоятельное обращение пользователя к ресурсам библиотеки запросом не является и подсчитывается согласно п. 7.1.3.

7.2.2. Заказ или запрос на одном бланке или в иной установленной библиотекой форме подсчитывается дифференцированно в зависимости от его реального содержания.



ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК

Библиотеки обязаны отчитываться перед их учредителями и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотек.

Статья 12 п. 4 Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред. от 14.04.2023)



ОСНОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ПО ФОРМЕ №6-НК КРАТКАЯ «СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК»

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 №608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 №1828-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года»
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.12.2021 №2187 «О создании межведомственного совета по развитию библиотечного дела Российской Федерации»
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2022 №395 «Об утверждении порядка межбиблиотечного взаимодействия»



ФОРМА №6-НК КРАТКАЯ «СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК»

- Приказ Росстата от 26.11.2024 № 576 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» и №6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» и указаний по их заполнению»


МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

26 ноября 2024 г. **П Р И К А З** № 576
Москва

**Об утверждении форм федерального статистического наблюдения
№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
и № 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» и указаний
по их заполнению**

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Порядком утверждения Федеральной службой государственной статистики форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2021 г. № 279 (зарегистрирован Минюстом России 14 сентября 2021 г., регистрационный № 64996), а также учитывая письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 ноября 2024 г. № 17392-01.1-54@-ЖА, приказываю:

- Утвердить формы федерального статистического наблюдения:
№ 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» и указания по ее заполнению согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
№ 6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек» и указания по ее заполнению согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
- Первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным настоящим приказом,

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Росстата
от 26.11.2024 № 576

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕДОСТУПНОЙ (ПУБЛИЧНОЙ) БИБЛИОТЕКЕ
за 20__ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность (полный перечень респондентов приведен в указаниях по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения) – Министерству культуры Российской Федерации	до 15 февраля после отчетного периода

Форма № 6-НК
Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от ____ № ____
О внесении изменений (при
наличии)
от ____ № ____
Годовая

Наименование отчитывающейся организации			
Почтовый адрес			
Код формы по ОКЗД	отчитывающейся организации по ОКТО (для обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)	Код	
1	2	3	4
6609521			





Министерство культуры
Российской Федерации



Главный информационно-
вычислительный центр
Минкультуры России (ГИВЦ)



Библиотеки

АИС «СТАТИСТИКА» ГИВЦ МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

https://stat.mkrf.ru

Войти в личный кабинет
организации

Областная библиотека имени Н. А. Некрасова

The screenshot shows the homepage of the AIS «Статистика» ГИВЦ Минкультуры России. The browser address bar shows 'stat.mkrf.ru'. The page features a blue header with the site logo and navigation links: 'Информация', 'Новости', and 'Контакты'. A red box highlights the 'Вход в личный кабинет' button in the top right. The main content area has a blue background with a white text block describing the system. Below this, there are six white boxes with icons and text: 'Нормативные документы', 'Основные показатели работы отрасли', 'Формы статистической отчетности', 'Личный кабинет', 'Частые вопросы и ответы, обучающее видео', and 'Контакты'. Red arrows point from the 'Вход в личный кабинет' button to the 'Частые вопросы и ответы, обучающее видео' box, and from the 'Формы статистической отчетности' box to the 'Скачать форму' text. The 'Скачать форму' text is in a large, bold, blue font.

Сервер статистики Минкультуры России

Найти

Вход в личный кабинет

Информация Новости Контакты

АИС «Статистика»

Распределенная автоматизированная информационная система сбора, обработки, хранения и анализа государственной и отраслевой статистической отчетности в Министерстве культуры Российской Федерации предназначена для формирования статистической отчетности о состоянии отрасли культуры, консолидации статистических данных на уровне Министерства культуры Российской Федерации, исполнительных органов субъектов РФ и местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере культуры

Нормативные документы

Основные показатели работы отрасли

Формы статистической отчетности

Личный кабинет

Частые вопросы и ответы, обучающее видео

Контакты

Скачать форму

Получить ответы на вопросы





ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ АИС «СТАТИСТИКА»

<https://statais.mkrf.ru/>

Введите данные для входа

The screenshot shows the login interface of the AIS 'Statistics' (АИС «Статистика»). The browser's address bar shows the URL <https://statais.mkrf.ru/>, which is highlighted by a red box and an arrow. The page header includes the coat of arms of the Ministry of Culture of the Russian Federation and the text 'АИС «Статистика» Сбор данных'. A user icon and the text 'Система доступна зарегистрированным пользователям' are in the top right. A central blue box contains a warning message about browser requirements. Below this, there are input fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), and a green 'Авторизация' (Authorization) button. A red box and arrow point to the 'Введите данные для входа' (Enter login data) instruction. Another red arrow points from the warning box to the 'Логин' field, and a third red arrow points from the 'Авторизация' button to the 'Введите данные для входа' instruction.

АИС «Статистика»
Сбор данных

Система доступна зарегистрированным пользователям

Внимание!
Рекомендуемый к использованию браузер – **Google Chrome**. Ссылка для установки: <https://www.google.ru/chrome/browser/desktop/index.html?build-num>.
Для работы в операционной системе Windows XP/Vista требуется установить браузер Mozilla FireFox версии не ниже 52.
Ссылка для установки: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/?scene=2>.

Логин

Пароль

Авторизация

Забыли пароль?

В разделе «Текущая ситуация» можно найти:

- название формы отчетности, которую должна заполнить организация
- контрольную дату предоставления формы
- статус формы

Уважаемые коллеги!

- Вниманию респондентов форм статистики! Приложить скан подписанного отчета можно ТОЛЬКО после выставления флага «Ввод данных завершен – да».
- Открыты формы мониторинга:
 - (610-612) Мониторинг Брайль за 2025 год. Срок – 01.03.2026.
 - (425) 1-Производительность труда за 4 квартал. Срок – до 21.01.2026 (включительно). Формы за 1-3 квартал утверждены. В форме за 4 квартал необходимо заполнить графу «Год», данные 1-3 квартала доступны для редактирования. Подробнее на портале.
 - (620-624) Мониторинг доступности для инвалидов («Дорожная карта») за 2025 год. Срок – до 20.01.2026 (включительно). Подробнее на портале.
- Ответы на часто задаваемые вопросы по формам федерального статистического наблюдения ищите в обновляемом разделе [здесь](#).
- Вниманию ответственных организаций! Правила внесения изменений в отдельные (условно постоянные) поля Справочника организаций в АИС «Статистика» и [шаблон запроса](#) размещены здесь - <https://stat.mkrf.ru/regulations/item2341783/>.
- Методологическая поддержка по заполнению форм федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры. <https://vk.com/give.mkrf>; https://t.me/+L5fl9mL_6exkMDhi
- ОБНОВЛЕНИЕ функционала АИС Статистика. В системе реализована функция самостоятельного восстановления учетных данных пользователей. Видеосеминар доступен по [ссылке](#).

Новости

Уважаемые коллеги!

Таблица в разделе "Текущая ситуация" показывает формы статистической отчетности для организации, от имени которой работает пользователь, с контрольными датами их представления и статусами:

- красный - в данных обнаружены логические ошибки;
- восклицательный знак - данные не загружены.

Заполнение этих форм производится в разделе "Данные статистики".

Текущая ситуация

Название формы	Период	Статус	Контрольная дата (по приказу Росстата и МК РФ)
(065) Форма № 6-НК краткая	2025	●	15.02.2026

● - Данные загружены с ошибками

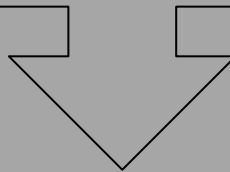
Необходимо войти в раздел
«Данные статистики»





В разделе «Данные статистики» находим форму для заполнения через выпадающее меню:

- год, за который отчитываемся (2025)
- период отчетности (12 месяцев)
- название формы (065) Форма № 6-НК краткая



← 90% ↓

statais.mkrf.ru

АИС «Статистика»
Сбор данных

Пользователь: [имя]
Выход из системы

Уважаемые коллеги!

- Вниманию респондентов форм статистики! Приложить скан подписанного отчета можно ТОЛЬКО после выставления флага «Ввод данных завершен – да».
- Открыты формы мониторинга:
 - (610-612) Мониторинг Брайль за 2025 год. Срок – 01.03.2026
 - (425) 1-Производительность труда за 4 квартал. Срок – до 21.01.2026 (включительно). Формы за 1-3 квартал утверждены. В форме за 4 квартал необходимо заполнить графу «Год», данные 1-3 квартала доступны для редактирования. Подробнее на портале.
 - (620-624) Мониторинг доступности для инвалидов («Дорожная карта») за 2025 год. Срок – до 20.01.2026 (включительно). Подробнее на портале.
- Ответы на часто задаваемые вопросы по формам федерального статистического наблюдения ищите в обновляемом разделе [здесь](#).
- Вниманию **ответственных организаций**! Правила внесения изменений в отдельные (условно постоянные) поля Справочника организаций в АИС «Статистика» и **шаблон запроса** размещены здесь - <https://stat.mkrf.ru/regulations/item2341783/>.
- Методологическая поддержка по заполнению форм федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры. <https://vk.com/give.mkrf>; https://t.me/+L5fl9mL_6exkMDlu
- ОБНОВЛЕНИЕ функционала АИС Статистика. В системе реализована функция самостоятельного восстановления учетных данных пользователей. Видеосеминар доступен по [ссылке](#).

Свернуть

Данные статистики

Год: 2025 Период: за 12 месяцев Вид организации: Подчиненность:

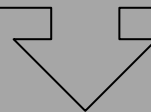
Форма: (065) Форма № 6-НК краткая

Поиск Очистить

Ввод данных
Текущая ситуация
Данные статистики
Оценка работы ОК
Выходная информация
Администрирование
Документация
Нормативные документы
Статистическая отчетность
Руководство пользователя
Руководство для ОО
Руководство для ФГОСов



ФОРМА ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ



← ↻ 🔒 statais.mkrf.ru statais.mkrf.ru/admin/index.html#/statistics_data 100%

4. Вниманию **ответственных организаций!** Правила внесения изменений в отдельные (условно постоянные) поля Справочника организаций в АИС «Статистика» и **шаблон запроса** размещены здесь - <https://stat.mkrf.ru/regulations/item2341783/>.
5. Методологическая поддержка по заполнению форм федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры. <https://vk.com/givc.mkrf>; https://t.me/+L5fL9mL_6exdMDhi
6. ОБНОВЛЕНИЕ функционала АИС Статистика. В системе реализована функция самостоятельного восстановления учетных данных пользователями. Видеосеминар доступен по [ссылке](#).

Свернуть

Ввод данных

Текущая ситуация

Данные статистики

Оценка работы ОК

Выходная информация

Администрирование

Документация

Нормативные документы

Статистическая отчетность

Руководство пользователя

Руководство для ООО

Руководство для ФОИВов

Руководство по ЭП

Частые вопросы

Свернуть

Данные статистики

Год 2025 Период за 12 месяцев Вид организации Подчиненность

Форма (065) Форма № 6-НК краткая

Поиск Очистить

Снять выделение

1 1 25 строк на страницу

✓	Ин...	№ п/п	Форма	Территория	Район (округ)	Код орг-ии	Организация	Период	Статус	Утвержден	Подписан	Дата утв.	Загружен
✓	1	1	(065) Форма ...	Ярославская ...				2025		Нет		дд.мм.гггг	дд.мм.гггг

1 из 1 строк

● - Данные загружены без ошибок
● - Данные загружены с ошибками
! - Данные не загружены
⊗ - Данные не загружены, срок предоставления истек

Версия UI 1.0.121531

Обратная связь ☎ телефон для справок.

Открыть на чтение Ввод данных

Открыть на чтение. Ввод данных. Подписать

Общий раздел

← statais.mkrf.ru statais.mkrf.ru/admin/index.html#/statistics_data 90 %

Текущая ситуация Форма (065) Форма № 6-НК краткая Подчиненность

Отчетный период: 2025 Форма № 6-НК краткая (065)

Заккрыть Ввод данных завершен: Нет Сохранить до: 13:49 Прикрепленные файлы

Общие данные	
Описание	Значение
Наименование отправителя	
Почтовый адрес отправителя	150000 г.Ярославль, ул. ...
Код отчитывающейся организации по ОКПО	
Должность	
Исполнитель	
Телефон, Факс (Образец: 8(х. х)xxx-xx-xx, ...)	8(4852)
Электронный адрес (Образец: xxx@xxx.xx, ...)	
Наименование учредителя	
Наименование организации, осуществляющей библиотечную деятельность	
Направление основной деятельности головной организации	

[01] Раздел 1: Материально-техническая база

[02] Раздел 1 прод.

[03] Раздел 2: Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

[04] Раздел 3: Число пользователей и посещений библиотеки

[05] Раздел 4: Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

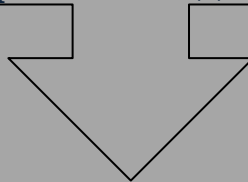
[06] Раздел 5: Персонал библиотеки. Использование финансовых средств

Заполнить обязательные поля



Работа в электронной форме:

- заносим данные отчета в каждый раздел
- выгружаем форму в Excel, распечатываем отчет на бумаге, подписываем от руки, сканируем, сохраняем в формате PDF
- прикрепляем пояснительную записку, если это необходимо, подписанный и отсканированный отчет к электронной форме
- Подписываем отчет электронной подписью



Отчетный период: 2025 Форма № 6-НК краткая (065) Сохранить до: 13:56

Закреть Ввод данных завершен: Да Прикрепленные файлы Выгрузить в Excel

Разделы формы для заполнения

[03] Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

Наименование	[3] Всего (сумма гр.4, 6-8)	[4] в том числе (из графы 3) печатные издания и неопубликованные документы - всего	[5] из них книг (из графы 4)	[6] в том числе (из графы 3) электронные документы на съемных носителях	[7] в том числе (из графы 3) документы на микроформах	[8] в том числе (из графы 3) документы на других видах носителей
✓ [10] Поступило документов за отчетный год	0	0	0	0	0	0
✓ [11] Выбыло документов за отчетный год	0	0	0	0	0	0
✓ [12] Состоит документов на конец отчетного года	1000	1000	1000	0	0	0

Прикрепить пояснительную записку, подписанный отчет **Выгрузить форму отчета**

[04] Раздел 3: Число пользователей и посещений библиотеки

[05] Раздел 4: Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

[06] Раздел 5: Персонал библиотеки. Использование финансовых средств



ФОРМА ФСН №6-НК КРАТКАЯ «СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК»

Респондентами формы являются юридические лица.

Юридические лица, для которых библиотечная деятельность не является основной и имеющие в своем составе подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность (не относящиеся к общедоступным библиотекам), независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, заполняют форму.

Отвечает за статистические данные должностное лицо (руководитель учреждения), либо лицо, уполномоченное им предоставлять данные от имени юридического лица.



ИСТОЧНИКИ ДЛЯ СБОРА СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ

- Паспорт библиотеки
- Технические планы библиотеки
- Книга суммарного учета
- Инвентарные книги
- Накладные и акты
- Дневник работы библиотеки



СТРУКТУРА ФОРМЫ ФСН №6-НК КРАТКАЯ «СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК

за 20__ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – библиотеки и организации, осуществляющие библиотечную деятельность, не относящиеся к общедоступным библиотекам (полный перечень респондентов приведен в указаниях по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения): – Министерству культуры Российской Федерации	до 15 февраля после отчетного периода

Форма № 6-НК краткая

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 26.11.2024 № 576
О внесении изменений (при
наличии)
от ____ № ____
от ____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0609520			



Наименование учредителя _____

Наименование организации, осуществляющей библиотечную деятельность _____

Направление основной деятельности головной организации _____

Раздел 1. Материально-техническая база

№ строки	№ строки	Здания (помещения, доступные для лиц с нарушениями)	Площадь помещений, м ² всего	Число посадочных мест для пользователей, ед.
	зрения (да – 1, нет – 0)	слуха (да – 1, нет – 0)	опорно-двигательного аппарата (да – 1, нет – 0)	
1	2	3	4	6
01				

Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) (02) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) (03) _____

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да – 1, нет – 0) (04) _____

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) (05) _____

Наличие доступа к электронному каталогу (да – 1, нет – 0) (06) _____

Наличие баз данных установленных документов (да – 1, нет – 0) (07) _____

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных (да – 1, нет – 0) (08) _____

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных полнотекстовых документов (да – 1, нет – 0) (09) _____

Единицы измерения**Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица**

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 6 – 8)	В том числе (из графы 3)				
			печатные издания и неопубликованные документы	электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей	
			все	из них книг (из графы 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило документов за отчетный год	10						
Выбыло документов за отчетный год	11						
Состоит документов на конец отчетного года	12						



Раздел 3. Число пользователей и посещений библиотеки

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, чел	из них (из гр. 2) в возрасте:		Число посещений библиотеки, посещ	Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, ед
		до 14 лет включительно	15 – 30 лет включительно		
1	2	3	4	5	6
13					

Раздел 4. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов библиотеки		Число библиотечных мероприятий
		всего	в том числе (из графы 3) на физических носителях	
1	2	3	4	5
В стационарном и внестационарном режиме	14			
В удаленном режиме	15			
Всего (сумма строк 14, 15)	16			



Раздел 5. Персонал библиотеки. Использование финансовых средств

№ строки	Штат библиотеки на конец отчетного года, ед	Численность работников, чел											Израсходовано за отчетный период, тыс руб			
		всего	из них основной персонал библиотеки (из графы 3)								в том числе по возрасту (из графы 4)			на приобретение (замену) оборудования	на комплектование фонда	на информатизацию библиотечной деятельности
			всего	из них (из графы 4)		из них имеют образование (из графы 4)										
				прошли повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	высшее		среднее профессиональное								
						всего	из них библиотечное (из графы 7)	всего	из них библиотечное (из графы 9)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
17																

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер контактного телефона)

(электронная почта)

«__» ____ 20__ год
(дата составления документа)





УКАЗАНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДАННЫХ ПО ФОРМЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

Указания по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения¹

1. Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения о деятельности библиотек» (далее – форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – библиотеки и организации, осуществляющие библиотечную деятельность, не относящиеся к общедоступным библиотекам (не являющиеся респондентами по форме федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»), независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.¹

Исключительно в целях предоставления данных по форме используется следующее понятие.¹

Библиотека – это юридическое лицо, имеющее в названии слово «библиотека», или структурное подразделение юридического лица, осуществляющее библиотечную деятельность, имеющее не менее 1000 экземпляров изданий, отдельное помещение и работника, выполняющего функции библиотечного персонала, независимо от наличия основного или дополнительного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД2 (ОК 029-2014 (КДЕС.Ред. 2)), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, 91.01 «Деятельность библиотек и архивов».¹

Данные по форме представляют библиотеки, учрежденные¹

федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления,¹

образовательными организациями, научно-исследовательскими институтами, учреждениями социальной защиты, медицинскими организациями, подведомственными органами исполнительной власти всех уровней, а также иными предприятиями, учреждениями, организациями,¹

общественными объединениями,¹

иностранными юридическими и физическими лицами, а также международными организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.¹

Юридические лица, для которых библиотечная деятельность не является основной и имеющие в своем составе структурные и/или обособленные подразделения, осуществляющие библиотечную деятельность, предоставляют данные по форме, включая все входящие в него структурные и/или обособленные подразделения.¹

2. Данные по форме предоставляются на конец отчетного года.¹

Вновь открытые (закрытые) в течение отчетного периода библиотеки или библиотеки, поменявшие подчиненность (ведомство), вместе с данными по форме направляют документ об основании для открытия (закрытия) организации (дата и номер приказа, постановления, решения). Вновь открытые библиотеки дополнительно прикрывают документ о регистрации (дата регистрации, номер свидетельства о регистрации, наименование органа, выдавшего свидетельство). Для закрытых, реорганизованных в течение отчетного периода библиотек, являющихся структурными подразделениями, форма не заполняется.¹

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделения, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).¹

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных,
либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК
за 20 ____ г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) – библиотеки и организации, осуществляющие библиотечную деятельность, не относящиеся к общедоступным библиотекам (полный перечень респондентов приведен в указаниях по предоставлению данных по форме федерального статистического наблюдения): – Министерству культуры Российской Федерации	до 15 февраля после отчетного периода

Форма № 6-НК краткая

Приказ Росстата:
Об утверждении формы
от 26.11.2024 № 576
О внесении изменений (при
наличии)
от ____ № ____
от ____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения юридического лица – идентификационный номер)		
1	2	3	4
0609520			

Наименование учредителя _____

Наименование организации, осуществляющей библиотечную деятельность _____

Направление основной деятельности головной организации _____

Раздел 1. Материально-техническая база

№ строки	Здания (помещения, доступные для лиц с нарушениями)			Площадь помещений, м ² всего	Число посадочных мест для пользователей, ед.
	зрения (да – 1, нет – 0)	слуха (да – 1, нет – 0)	опорно-двигательного аппарата (да – 1, нет – 0)		
1	2	3	4	5	6
01					

Наличие доступа в Интернет (да – 1, нет – 0) (02) _____

Наличие возможности доступа в Интернет для посетителей (да – 1, нет – 0) (03) _____

Наличие собственного Интернет-сайта или Интернет-страницы библиотеки (да – 1, нет – 0) (04) _____

Наличие Интернет-сайта или Интернет-страницы, доступного для слепых и слабовидящих (да – 1, нет – 0) (05) _____

Наличие доступа к электронному каталогу (да – 1, нет – 0) (06) _____

Наличие баз данных инсталлированных документов (да – 1, нет – 0) (07) _____

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных (да – 1, нет – 0) (08) _____

Наличие доступа к сетевым удалённым лицензионным базам данных полнотекстовых документов (да – 1, нет – 0) (09) _____

Раздел 2. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях, единица

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма граф 4, 6 – 8)	В том числе (из графы 3)				
			печатные издания и неопубликованные документы		электронные документы на съёмных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей
			всего	из них книг (из графы 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило документов за отчетный год	10						
Выбыло документов за отчетный год	11						
Состоит документов на конец отчетного года	12						

Раздел 3. Число пользователей и посещений библиотеки

№ строки	Число зарегистрированных пользователей библиотеки, чел	из них (из гр. 2) в возрасте:		Число посещений библиотеки, посещ	Число обращений к библиотеке удаленных пользователей, ед
		до 14 лет включительно	15 – 30 лет включительно		
1	2	3	4	5	6
13					

Раздел 4. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, единица

Режимы обслуживания	№ строки	Выдано (просмотрено) документов из фондов библиотеки		Число библиотечных мероприятий
		всего	в том числе (из графы 3) на физических носителях	
1	2	3	4	5
В стационарном и внестационарном режиме	14			
В удаленном режиме	15			
Всего (сумма строк 14, 15)	16			

Раздел 5. Персонал библиотеки. Использование финансовых средств

№ строки	Штат библиотеки на конец отчетного года, ед	Численность работников, чел											Израсходовано за отчетный период, тыс руб		
		всего	из них основной персонал библиотеки (из графы 3)												
			всего	из них (из графы 4)		из них имеют образование (из графы 4)				в том числе по возрасту (из графы 4)					
				прошли повышение квалификации/переподготовку по библиотечно-информационной деятельности	прошли обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам	высшее		среднее профессиональное							
всего	из них библиотечное (из графы 7)	всего	из них библиотечное (из графы 9)			до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17															

Должностное лицо, ответственное за предоставление, первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(номер контактного телефона)

(электронная почта)

«__» ____ 20__ год
(дата составления документа)

Ладыгина Ирина Валерьевна,
главный библиотекарь
научно-методического и проектного отдела
Ярославской областной универсальной научной
библиотеки имени Н.А. Некрасова
metod2@rlib.yar.ru
(4852)23-12-09

