



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от *13.11.2014* № *419/01-03*
г. Ярославль

Об ответственных структурных подразделениях министерства образования Ярославской области при сообщении государственными гражданскими служащими Ярославской области о получении подарка

В целях обеспечения реализации требований законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с Указом Губернатора Ярославской области от 17.03.2015 № 119 «О Положении о сообщении лицами, замещающими государственные должности в органах исполнительной власти Ярославской области, государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Правительстве области и иных органах исполнительной власти Ярославской области, о получении подарка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить:

- отдел правового обеспечения и защиты прав детей министерства образования Ярославской области уполномоченным структурным подразделением министерства образования Ярославской области (далее – министерство), в которое государственные гражданские служащие министерства подают уведомление о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также осуществляющим регистрацию уведомлений о получении подарка и уведомлений о выкупе подарка в специальных журналах регистрации;

- отдел развития инфраструктуры системы образования и организационной работы структурным подразделением министерства, организующим принятие, хранение подарков, полученных лицами, указанными в пункте 1;

- отдел межбюджетных отношений и исполнения бюджета структурным подразделением министерства, осуществляющим оценку и направление в государственное учреждение Ярославской области «Центр бухгалтерского учета» для принятия к бухгалтерскому учету подарков, полученных лицами, указанными в пункте 1, направления необходимых сведений для включения в установленном порядке подарков в Реестр имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также администрирование доходов и зачисление средств, вырученных от их реализации.

2. Утвердить прилагаемые формы:

- уведомления о получении подарка;
- акта приема-передачи подарка;
- акта приема-передачи (возврата) подарка;
- заявления о выкупе подарка;
- журнала регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ярославской области в министерстве образования Ярославской области, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

- журнала регистрации заявлений о выкупе подарка.

2. Признать утратившими силу приказы департамента образования Ярославской области:

- от 02.10.2014 № 566/01-03 «Об ответственных структурных подразделениях департамента при сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ярославской области, о получении подарка»;

- от 20.08.2018 № 462/01-03 «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 02.10.2014 № 566/-103».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Самохвалову В.В.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНА
приказом
министерства образования
Ярославской области
от 13.11.2024 № 119/01-03

Форма

(наименование уполномоченного
структурного

подразделения министерства образования

Ярославской области)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка от « ____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) _____
наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, рублей *
Итого			

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение: _____ на ____ листах

Лицо, представившее уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка _____

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
министерства образования
Ярославской области
от 13.11.2024 № 419/01-03

Форма

АКТ
приема-передачи подарка № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)
сдал, а материально ответственное лицо _____ (Ф.И.О., должность)

Принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, рублей*	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка
1					
2					
	Итого				

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Принял на ответственное хранение _____ Сдал на ответственное хранение _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
(дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов министерства образования Ярославской области)

УТВЕРЖДЕНА
приказом
министерства образования
Ярославской области
от 13.11.2024 № 419/01-03

Форма

АКТ
приема-передачи (возврата) подарка № _____

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность)

на основании протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию
активов министерства образования Ярославской области

« ____ » _____ 20__ г. № _____ возвращает гражданскому
служащему _____

(Ф.И.О., должность)

подарок _____ стоимостью _____ руб.

Выдал

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Принял

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
министерства образования
Ярославской области
от 15.11.2024 № 419/01-03

Форма

Министру образования
Ярославской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выкупе подарка

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный на хранение в отдел развития инфраструктуры системы образования и организационной работы министерства образования Ярославской области по акту приема-передачи подарка от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом

министерства образования

Ярославской области

от 13.11.2024 № 419/01-03

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ярославской области в министерстве образования Ярославской области, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Должность лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

