



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение дополнительного
профессионального образования Ярославской области
«Институт развития образования»

РЕГИОНАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
В СИСТЕМЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
(РУМО)

ПРОТОКОЛ заседания РУМО

№3 от 15.05.2024

Председательствующий: Смирнова Алевтина Николаевна, проректор
ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования», заместитель председателя
РУМО

Ответственный секретарь: Куприянова Г.В., советник при ректорате ГАУ
ДПО ЯО «Институт развития образования»

В заседании приняли участие **19 человек** (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О результатах проведения итогового сочинения 2023-2024 уч. г..
2. Об актуальных проблемах и перспективах развития учебных предметов.
3. О формировании перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2024 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (МБОУ СШ №12 г. Данилова), в связи с образованием не законтрактованного остатка.

4. О формировании перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2024 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (МБОУ СШ №12 г. Данилова), в связи с образованием экономии.
5. Разное.

I.

О результатах проведения итогового сочинения 2023-2024 уч. г.

СЛУШАЛИ:

Пополитову О.В., заведующего кафедрой общего образования ГАУ ДПО ЯО ИРО

Презентация

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

Рекомендовать муниципальным органам управления образованием:

взять на контроль подготовку и проведение итогового сочинения в подведомственных образовательных организациях;

* осуществлять содействие в методическом сопровождении педагогов по результатам анализа итогового сочинения.

Рекомендовать методическим объединениям:

* проанализировать результаты итогового сочинения 2023/2024 уч.г. и обсудить на заседаниях школьных и межшкольных МО;

* рассмотреть «Методические рекомендации для учителей предметов социально-гуманитарного цикла (история, обществознание) по использованию заданий, развивающих читательскую грамотность и коммуникативную компетентность в письменной речи обучающихся по образовательным программам основного общего образования, «Методические рекомендации для учителей предметов естественнонаучного цикла (биология, физика, химия) по использованию заданий, развивающих читательскую грамотность и коммуникативную

коммуникативную компетентность в письменной речи обучающихся по образовательным программам основного общего образования» и проработать меры использования в образовательной деятельности;

* организовать обсуждение по темам:

- «Использование алгоритма для написания сочинения-рассуждения по изученному произведению художественной литературы».

- «Подходы к критериальному оцениванию письменных работ в школьной практике».

- «Совершенствование правописных навыков в процессе работы над сочинением».

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

* в рамках ВСОКО обеспечить контроль освоения федеральной рабочей программы по литературе;

* организовать обсуждение рекомендаций по обучению написанию связного текста для учителей, не являющихся учителями русского языка и литературы (для поддержки метапредметного характера итогового сочинения).

5. Рекомендовать экспертам по повышению качества проверки итогового сочинения, основанные на анализе результатов перепроверки

* разработать методические рекомендации по повышению качества проверки итогового сочинения обучающихся.

6. Рекомендовать учителям предметникам:

* включить задания по развитию письменной речи обучающихся при изучении истории, обществознания, биологии, физики, химии (источник: ФИПИ <https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/zadaniya-dlya-5-9-klassov>);

* предусмотреть мероприятия (литературные вечера, викторины, квесты) для учащихся по произведениям, не входящим в школьную программу, в том числе, современную детскую и юношескую литературу;

* мотивировать учащихся на чтение произведений, используя информационные технологии.

7. Поручить ГАУ ДПО ЯО ИРО инициировать внесение дополнений в План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области в 2024/2025 учебном году:

* сформировать рабочую группу по подготовке анализа итогового сочинения (ноябрь 2024 г.);

* разработать для экспертов методические рекомендации по повышению качества проверки итоговых сочинений обучающихся (август-сентябрь 2024 г.)

* реализовать в рамках методического сопровождения педагогов:

- программу повышения квалификации учителей русского языка и литературы «Итоговое сочинение: подготовка и оценивание» (октябрь — ноябрь 2024 г.);

- цикл вебинаров для учителей русского языка и литературы региона «Система подготовки обучающихся к итоговому сочинению» (сентябрь — ноябрь 2024 г.);

- вебинар для организаторов итогового сочинения в ОО, членов школьных предметных комиссий (ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования», ЦОиККО) (ноябрь 2024 г.);

* организовать трансляцию лучших практик ОО по привитию любви к чтению (в течение учебного года).

Результаты голосования: единогласно.

II.

Об актуальных проблемах и перспективах развития учебных предметов

СЛУШАЛИ:

1. Иванову С.В., старшего преподавателя ГАУ ДПО ЯО ИРО

Презентация (слайды 2-4)

2. Пополитову О.В., заведующего кафедрой общего образования ГАУ ДПО ЯО ИРО

Презентация (слайды 5-16)

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

- в срок до 20.08.2024 внести изменения в основные образовательные программы в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 № 31 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования"(Зарегистрирован 22.02.2024 № 77330);

- провести анализ учебных планов на предмет соответствия обновленным ФГОС и ФОП СОО (профиля обучения, количества часов на уровень реализации программы (2023/2024, 2024/2025 уч. гг.), уровня изучения учебного предмета (У, Б), наименования учебного предмета (курса) в соответствии с ФОП СОО);

* руководствоваться рекомендациями статистико-аналитических отчетов по ОГЭ и ЕГЭ (в части перечня организаций с низкими результатами обучения) при решении вопроса о направлении педагогов на повышение квалификации и организации их участия в вебинарах и семинарах.

3. Поручить ГАУ ДПО ЯО ИРО:

* довести до педагогических работников информацию о внесении изменений, касающихся ФГОС и перспектив развития учебных предметов;

* провести вебинары, КПК для учителей по вопросам методики преподавания учебных предметов на углубленном уровне (с учетом результатов ГИА 2024) по результатам которых направлять информацию в муниципальные органы управления образованием об участии образовательных организаций и педагогов муниципального образования.

* проработать вопрос интеграции предметов естественно-математического цикла и разработать рекомендации для педагогов

* при организации и проведении вебинаров и семинаров по вопросам

углубленного изучения учебных предметов делать рассылки в образовательные организации с низкими результатами обучения.

Результаты голосования: единогласно.

III.

О формировании перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2024 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (МБОУ СШ №12 г. Данилова), в связи с образованием не законтрактованного остатка

СЛУШАЛИ:

Лежникову И.В., директора ГКУ ЯО «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области

Презентация (слайд №1)

РЕШИЛИ:

Согласовать 1 вариант перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2024 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (МБОУ СШ №12 г. Данилова), в связи с образованием не законтрактованного остатка» - ноутбук в количестве 3 штук.

Результаты голосования: единогласно

IV.

О формировании перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2024 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (МБОУ СШ №12 г. Данилова), в связи с образованием экономии

СЛУШАЛИ:

Лежникову И.В., директора ГКУ ЯО «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области

Презентация (слайд №2)

РЕШИЛИ:

Согласовать 1 вариант перечня дополнительного оборудования для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», создаваемых в 2024 году в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (МБОУ СШ №12 г. Данилова), в связи с образованием экономии» - образовательный конструктор для практики блочного программирования с комплектом датчиков в количестве 3 штук.

Результаты голосования: единогласно

V. Разное

СЛУШАЛИ:

1. Страхову Н.В., советника при ректорате, доцента кафедры общего образования ГАУ ДПО ЯО ИРО — о **результатах экспертной оценки планов (ДК) региональных проектов.**

Презентация

2. Шляхтину Н.В., руководителя центра непрерывного повышения мастерства педагогических работников ГАУ ДПО ЯО ИРО - об **организации деятельности РМА в 2024 году.**

Презентация

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию о результатах экспертной оценки планов (ДК) региональных проектов к сведению.

2. Поручить ГАУ ДПО ЯО ИРО:

* внести корректировки в планы (ДК) региональных проектов с учетом результатов экспертной оценки;

* обеспечить информирование общественности о региональных проектах посредством размещения информации на сайте ГАУ ДПО ЯО ИРО, в

госпабликах, VK ;

3. Принять информацию об организации деятельности РМА в 2024 году к сведению.

4. Одобрить представленные кандидатуры в состав регионального методического актива (РМА).

6. Поручить ГАУ ДПО ЯО ИРО:

* инициировать утверждение состава РМА министерством образования Ярославской области.

*обеспечить информирование педагогических работников региона, ММС и муниципальные органы управления образованием о составе и деятельности РМА с указанием контактов.

Результаты голосования: единогласно

Председатель



А.Н. Смирнова

Ответственный секретарь



Г.В. Куприянова