



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПРОТОКОЛ

совместного заседания координационного совета по повышению качества образования Ярославской области и регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Ярославской области

07.11.2024

№ 2

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** члены координационного совета по повышению качества образования в Ярославской области и члены регионального учебно-методического совета в системе общего образования Ярославской области, педагогические работники кафедры общего образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области "Институт развития образования" (список прилагается)

Заседание проводилось под председательством С.В. Астафьевой, первого заместителя министра министерства образования Ярославской области

### ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

№ п/п	Вопрос повестки	
	Вступительное слово	
1.	О результатах государственной итоговой аттестации 2024 года	Александрова Е.И., и.о.директора ГУ ЯО ЦОиККО Горшков В.Ю., начальник отдела ГУ ЯО ЦОиККО
2	О методическом сопровождении ГИА 2024 и мерах по повышению качества образования в Ярославской области	Уланова Г.А., проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО
3	Влияние профессиональных дефицитов педагогов на образовательные результаты обучающихся	Пополитова О.В., заведующий кафедрой общего образования ГАУ

**РЕШИЛИ:**

I	Принять к сведению информацию:
1.1.	ГУ ЯО ЦОиККО о результатах ГИА 2024 года Презентация прилагается
1.2.	ГАУ ДПО ЯО ИРО о методическом сопровождении ГИА 2024 и мерах по повышению качества образования в Ярославской области Презентация прилагается
1.3.	ГАУ ДПО ЯО ИРО о влиянии профессиональных дефицитов педагогов на образовательные результаты обучающихся Презентация прилагается
II	<b>Рекомендовать ГУ ЯО ЦОиККО совместно с ГАУ ДПО ЯО ИРО</b>
2.1.	Представить на заседании Директорского клуба: - результаты ГИА 2023/2024 уч.г.; - меры по повышению качества образования в 2024/2025 уч. г. Срок: ноябрь- 2024 года
2.2.	Выявить и организовать тиражирование успешных муниципальных практик и практик образовательных организаций по повышению качества подготовки обучающихся (результатов ГИА) Срок в течение 2024/2025 уч. года
2.3.	Организовать и провести семинар для работников ГАУ ДПО ЯО ИРО (в рамках внутрифирменного обучения) по использованию результатов исследования организационной культуры школ региона в контексте повышения качества образования, специалистами ГУ ЯО ЦОиККО Срок декабрь 2024
III	<b>Рекомендовать ГАУ ДПО ЯО ИРО</b>
3.1.	Продолжить работу по предметно-содержательному анализу результатов ГИА 2024 (с обсуждением основных ошибок заданий текстовой части КИМ по всем учебным предметам) на региональных методических объединениях. Срок: ноябрь 2024 – март 2025
3.2.	Определить перечень ОО, нуждающихся в адресной поддержке из числа школ, вошедших в 15% ОО, показавших худшие результаты ГИА 2024, и спланировать работу по методической поддержке на период ноябрь 2024 г.-июнь 2025 г. Срок ноябрь 2024 План (Дорожную карту) по методической поддержке школ представить на согласование в министерство образования Срок ноябрь 2024
3.3.	Проанализировать практику разработки и реализации программ профилактики учебной (школьной) неуспешности обучающихся в регионе Срок до 01.03.2025
3.4	Провести анализ эффективности мер методической поддержки педагогов по восполнению профдефицитов и представить на заседании Координационного совета по повышению качества образования в Ярославской области в сентябре 2025 г.

3.5.	<p>При подготовке предложений в государственное задание на 2025 год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включить мероприятия Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ярославской области в 2025 году (приказ министерства образования от 30.09.2024 № 281/01-04) (далее – План мероприятий);</li> <li>- предусмотреть реализацию краткосрочных адресных программ повышения квалификации, ориентированных на повышение качества образования, нацеленных на совершенствование предметных и методических компетенций педагогов в т. ч. в области предметного обучения на углубленном уровне, на обучение педагогов обратной связи;</li> <li>- включить в научно-методическое сопровождение вопросы использования "точек роста" в повышении качества подготовки обучающихся (в т.ч. подготовку рекомендаций);</li> <li>- при планировании методической поддержки ПНОР акцентировать внимание на формирование метапредметных результатов обучающихся 1-11 классов и использование кураторских методик.</li> </ul> <p>Срок: - ноябрь- декабрь 2024</p>
3.6.	<p>При разработке /корректировке дополнительных профессиональных программ для учителей-предметников и управленческих кадров ориентироваться на выводы и рекомендации САО 2024 и анализ результатов диагностики профессиональных дефицитов педагогов и результаты исследования организационной культуры школ региона</p> <p>Срок ноябрь 2024 – май 2025</p>
3.7.	<p>При формировании заявок от ОО на повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров отдавать приоритет программам, указанным в Планах мероприятий</p> <p>Срок – ноябрь-декабрь 2024</p>
3.8.	<p>Подготовить и направить в муниципальные образования план мероприятий (семинаров, вебинаров и ДПП) для учителей-предметников по вопросам повышения качества образования на основе использования результатов ГИА 2024</p> <p>Срок – январь 2025</p>
3.9.	<p>Ректорату предусмотреть проведение сплошного мониторинга качества семинаров и вебинаров по вопросам повышения качества образования и восполнения профессиональных дефицитов педагогов, проводимых в ГАУ ДПО ЯО ИРО.</p> <p>Срок в течение учебного года</p>
3.10.	<p>Создать на сайте ГАУ ДПО ЯО ИРО раздел «Консультационная поддержка по вопросам подготовки к ГИА 2025 и профилактики учебной неуспешности.</p> <p>Срок до 01.12.2024</p> <p>Разместить в разделе «Консультационная поддержка по вопросам подготовки к ГИА 2025 и профилактики учебной неуспешности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические материалы по использованию результатов ГИА в управлении качеством образования для улучшения образовательных результатов обучающихся в разрезе конкретных учебных предметов;</li> <li>- дорожные карты по подготовке к ГИА 9 и ГИА 11 в 2024-2025 уч году;</li> </ul>

	<p>- план мероприятий ГАУ ДПО ЯО ИРО по методической поддержке учителей-предметников по вопросам повышения качества образования на основе использования результатов ГИА 2024 Срок – до 01.12.2024</p>
3.11.	<p>Инициировать присвоение статуса базовой площадки ОО, продемонстрировавшим успешный выход из категории ШНОР Срок январь 2025</p>
3.12.	<p>Привлекать ОО, вошедшие в «Наставническую лигу» федерального проекта «Школа Минпросвещения России», для трансляции опыта по вопросам повышения качества образования на основе использования результатов ГИА и организации адресной поддержки школ, относящихся к категории ШНОР Срок ноябрь 2024 – май 2025</p>
3.13.	<p>Рассмотреть вопрос о возможности взаимодействия с вузами региона в вопросах повышения качества образования: совместные мероприятия для педагогов по корректировке профдефицитов, работе с обучающимися по популяризации учебных предметов естественно-научного цикла (химия, биология, физика). Срок - ноябрь 2024</p>
<b>IV. Рекомендовать ГУ ЯО ЦОиККО</b>	
	<p>Содействовать ГАУ ДПО ЯО ИРО в проведении мероприятий по адресному сопровождению школ в части представления информации аналитического характера с использованием контекстных факторов и данных исследования организационной культуры ОО или школьного климата Срок 2024/2025 уч. год</p>
<b>V. Рекомендовать ГУ ЯО Центр Ресурс</b>	
	<p>Содействовать ГАУ ДПО ЯО ИРО в проведении мероприятий по адресному сопровождению школ в части организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений. Срок 2024-2025 уч. год</p>
<b>VI. Рекомендовать министерству образования ЯО</b>	
6.1.	<p>Включить в государственное задание ГАУ ДПО ЯО ИРО на 2025 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическую поддержку ШНОР и организацию адресного сопровождения 5 школ Некрасовского МР и 7 школ Ярославского МР;</li> <li>- перечень ДПП из Плана мероприятий;</li> <li>- мероприятия по выявлению успешных муниципальных практик по повышению образовательной результативности, профилактике учебной неуспешности обучающихся и адресной поддержке ШНОР;</li> <li>- подготовку методических материалов в помощь учителям и руководителям ОО по использованию результатов ГИА, исследований организационной культуры в организации работы по повышению качества образования.</li> </ul> <p>Срок декабрь 2024</p>
6.2	<p>Включить в государственное задание ГУ ЯО ЦОиККО на 2025 г. проведение семинаров, консультаций с заинтересованными сторонами (ГАУ ДПО ЯО ИРО, МОУО, ОО) по интерпретации контекстных данных,</p>

	<p>организационной культуры и влияния их на результаты ГИА в рамках адресного сопровождения ШНОР</p> <p>Срок декабрь 2024</p>
6.3.	<p>Включить в государственное задание ГУ ЯО Центр Ресурс на 2025 год проведение мероприятий (семинаров, консультаций) по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений в рамках адресного сопровождения ШНОР</p> <p>Срок декабрь 2024</p>
6.4	<p>Включить в программу Директорского клуба следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов ГИА 2024;</li> <li>- меры по повышению качества образования в 2024/2025 уч.г.</li> </ul> <p>Срок до 27.11.2024</p>
6.5	<p>Инициировать представление на совещаниях руководителей муниципальных органов управления образованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешных муниципальных практик по повышению образовательной результативности, профилактике учебной неуспешности обучающихся и адресной поддержке ШНОР;</li> <li>- результатов анализа включенности учителей-предметников в мероприятия по вопросам повышения качества образования на основе использования результатов ГИА 2024</li> </ul> <p>Срок ноябрь 2024-май 2025</p>
6.6	<p>При планировании работы Координационного совета на 2025 год предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение результатов ГИА 2025 с участием представителей МОУО, председателей предметных комиссий по ГИА, членов РУМО;</li> <li>- проведение выездных заседаний на базе конкретных муниципальных образований по тиражированию успешных практик повышения образовательной результативности на муниципальном и институциональном уровнях;</li> </ul> <p>Срок декабрь 2024</p>
6.7.	<p>Заслушать на следующем заседании координационного совета отчет о деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников по научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров региона (включая анализ результатов работы по восполнению профессиональных дефицитов педагогов)</p> <p>Срок декабрь 2024</p>
6.8.	<p>Создать рабочую группу из специалистов ЦОиККО и ИРО и других заинтересованных лиц по разработке алгоритма анализа результатов ГИА и определению мер по повышению качества на уровне ОО</p> <p>Срок до 10.12.2024</p>
VII	<p><b>Рекомендовать муниципальным органам управления образованием (далее – МОУО)</b></p>
7.1.	<p>Организовать обсуждение результатов ГИА 2024 на совещаниях руководителей ОО /муниципальных методических объединениях и определить меры по повышению качества подготовки обучающихся с учетом анализа результатов ГИА 2024 года.</p> <p>Срок: до 15 декабря 2024 года</p>

7.2.	<p>Организовать методическую поддержку учителей-предметников естественно- научного цикла и математики ОО, в которых обучающиеся показали худшие результаты на ГИА</p> <p>Срок ноябрь 2024 – май 2025</p>
7.3.	<p>Взять на контроль участие педагогов школ муниципального образования в семинарах/вебинарах. ДПП по вопросам повышения результатов обучения.</p> <p>Срок: в течение 2024 /2025 уч. года</p>
7.4.	<p>Рекомендовать педагогам, ранее (2021-2024) прошедшим диагностику профессиональных компетенций и показавшим уровень ниже базового пройти повторную диагностику в 2025 году.</p> <p>Срок в течении 2025 г.</p>
VIII	<p><b>Рекомендовать ОО:</b></p>
8.1.	<p>- Провести анализ результатов ГИА 2024 года;</p> <p>- Определить меры по повышению качества подготовки обучающихся с учетом анализа результатов ГИА 2024 г., в том числе определить перечень мероприятий, проводимых ИРО в соответствии с Планом мероприятий, обязательных для участия педагогов по учебным предметам;</p> <p>- внести изменения в программы развития школ в контексте повышения качества образования.</p> <p>Срок: до 10 декабря 2024 года</p>
8.2.	<p>На школьных МО:</p> <p>- провести анализ результатов выполнения заданий по каждому блоку содержания учебного предмета на разных уровнях сложности, анализ результатов по видам деятельности с выделением типичных ошибок, которые следует учесть при подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025 г.;</p> <p>- проработать меры по совершенствованию методики и форм контроля учебных достижений обучающихся по всем учебным предметам с использованием заданий по структуре, соответствующих заданиям КИМ ГИА, направленные не только на простое воспроизведение полученных знаний, но и проверку сформированности умений их применять;</p> <p>- обобщить и тиражировать опыт учителей-предметников, чьи обучающиеся показывают высокие и/или стабильные результаты обучения.</p> <p>Срок ноябрь 2024- март 2025</p>
8.3.	<p>Обеспечить участие педагогов в семинарах, вебинарах и ДПП по вопросам повышения качества образования, профилактике школьной неуспешности обучающихся</p> <p>Срок: ноябрь 2024 – май 2025 г</p>
8.4.	<p>Рекомендовать педагогам:</p> <p>- при планировании уроков выделять резерв времени для повторения и закрепления наиболее значимых и сложных тем учебного предмета,</p> <p>- уделять внимание формированию и развитию метапредметных компетенций у обучающихся 1-11 классов, межпредметной координации обучения;</p> <p>- обращать внимание на психологическое сопровождение выпускников 9-х, 11-х классов, выработку объективного отношения обучающихся и их родителей (законных представителей) к выбору экзаменов по выбору для</p>

	прохождении ГИА, процедуре ГИА. Срок в течение 2024/2025 уч. года
8.5.	Включить в тематику родительских собраний вопросы подготовки обучающихся к ГИА, профориентации. Срок в течение 2024/2025 уч. г.
8.6.	Разработать и реализовать мероприятия для обучающихся по популяризации учебных предметов естественно-научного цикла (химия, физика и биология), в том числе по ориентированию обучающихся на выбор предметов естественно-научной направленности для прохождения ГИА Срок в течение 2024/2025 уч.г.
8.7.	Вести учет прохождения педагогами повышения квалификации и участия в семинарах вебинарах по вопросам подготовки к ГИА и повышения образовательной результативности обучающихся Срок в течение 2024/2025 учебного года.

Председатель



С.В. Астафьева

Ответственный секретарь



Г.В. Куприянова