ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

Заседания Координационного совета по повышению качества образования Ярославской области

**Дата проведения: 12.07.2022**

**Общая информация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель** | Обсуждение и принятие решений по результатам мониторингов «Качество дошкольного образования» в образовательных организациях Ярославской области, реализующих программы дошкольного образования (далее - мониторинг ДО) и эффективности руководителей общеобразовательных организаций Ярославской области (далее – мониторинг ЭР) | | |
| **Место проведения** | Заочный формат | **Время проведения** |  |

1. **Присутствовавшие**

|  |  |
| --- | --- |
| Председательствующий | Астафьева Светлана Викторовна, первый заместитель директора департамента образования Ярославской области |
| секретарь | Пиленкова Ирина Николаевна, заместитель начальника отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области |
| Члены координационного совета | |
| Волкович  Ольга Сергеевна | главный специалист государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО) |
| Волхонская  Алла Игоревна | Начальник отдела департамента образования Ярославской области |
| Горшков  Владимир Юрьевич | начальник отдела ГУ ЯО ЦОиККО |
| Захарова  Татьяна Николаевна | заведующий кафедрой дошкольного образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯО ИРО) |
| Ильина  Елена Александровна | Заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославсля |
| Корнев  Алексей Владимирович | И.о. ректора ГАУ ДПО ЯО ИРО |
| Крылова  Елена Вениаминова | заместитель директора департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района |
| Леонова  Ирина Станиславовна | директор государственного учреждения Ярославской области ЯРИОЦ «Новая школа» |
| Молодцова Валентина Ивановна | директор ГУ ЯО ЦОиККО |
| Петрова Надежда Владимировна | главный специалист ГУ ЯО ЦОККО |
| Соколова  Ирина Юрьевна | специалист департамента образования Ярославской области |
| Смирнова Алевтина Николаевна | проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО |
| Троицкая Любовь Владимировна | Начальник отдела правого и кадрового обеспечения департамента образования Ярославской области |
| Уланова Галина Александровна | проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО |
| Чезлова Ольга Анатольевна | главный специалист государственного казённого учреждения Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области» |
| Шорохова Любовь Вячеславовна | главный специалист департамента образования Ярославской области |
| Шляхтина Наталья Владимировна | руководитель центра непрерывного повышения педагогического мастерства ГАУ ДПО ЯО ИРО |

1. Повестка заседания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопрос повестки | Выступающий |
| 1. | Обсуждение и принятие решений по результатам мониторинга ДО | Захарова Татьяна Николаевна, заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУ ДПО ЯО ИРО |
| 2. | Обсуждение и принятие решений по результатам мониторинга ЭР | Шляхтина Наталья Владимировна, руководитель центра непрерывного повышения педагогического мастерства ГАУ ДПО ЯО ИРО |

1. Основные результаты заседания

РЕШИЛИ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | По результатам мониторинга ДО |
| 1.1. | Принять к сведению информацию Захаровой Т.Н. о результатах мониторинга ДО и разослать в муниципальные органы управления образования результаты мониторинга |
| 1.2. | Рекомендовать ГАУДПО ЯО ИРО: |
| 1.2.1 | Продолжить проведение мониторинга ДО в 2022 году в Ярославской области, исключив из общей выборки образовательные организации Ярославской области, реализующие программы дошкольного образования (далее – ДОУ), участвующие в федеральном мониторинге качества дошкольного образования (МКДО)  Срок 2022-2023 учебный год |
| 1.2.2. | Подготовить адресные рекомендации по результатам мониторинга для органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и ДОУ  Срок 20.07.2022 |
| 1.2.3. | Разработать проект регионального плана мероприятий (дорожную карту) развития качества дошкольного образования, с учетом результатов мониторинга ДО, включающий в себя:  - проведение семинаров/вебинаров для руководителей ДОУ на которых представить лучшие управленческие практики по достижению высокого качества дошкольного образования (включение в ГЗ, 2023)  - организацию повышения квалификации по актуальным направлениям с учетом выявленных профессиональных дефицитов педагогических работников ДООУ (воспитателей, младших воспитателей, старших воспитателей) (с включением мероприятий в ГЗ, 2023);  - мероприятия, направленные на научно-методическое сопровождение региональных практик по проблематике создания условий для воспитанников младенческого и раннего возраста, разновозрастных групп, детей с ОВЗ, а также актуальным вопросам взаимодействия с семьями воспитанников, организации образовательного процесса, соответствующего современным требованиям. |
| 1.2.4. | Поддерживать в актуальном состоянии региональный банк успешного управленческого и педагогического опыта ДОУ, в том числе в части реализации программ, проектов, описания образцов создания РППС, методических разработок и т.д. |
| 1.2.5. | Сформировать банк программ дополнительного образования, которые отвечают современным требованиям к системе дошкольного образования. |
| 1.2.6. | Организовать:  - методическую поддержку деятельности ДОУ, в которых функционируют группы для детей младенческого возраста;  - деятельность по систематическому научно-методическому сопровождению функционирования ДОУ и групп, которые посещают дети одновременно нескольких возрастов. |
| 1.2.7. | Разработать ДПП ПК и организовать повышение квалификации руководителей и старших воспитателей ДООУ (семинары, курсы, стажировки) по вопросу разработки и применения современных инструментов внутренней оценки качества ДОУ. |
| 1.3. | **Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования**:  - ознакомиться с результатами мониторинга ДО и адресными рекомендациями;  - принять меры по развитию качества дошкольного образования, с учетом результатов мониторинга ДО. |
| 1.4. | ГУ ЯО ЦОиККО:  - сформировать репрезентативную выборку для мониторинга показателей «Качество дошкольного образования» в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, с учётом дошкольных образовательных организаций, включённых в федеральный мониторинг качества дошкольного образования (МКДО) |
| 1.5. | Образовательным организациям, реализующим программы дошкольного образования:  - ознакомиться с результатами мониторинга ДО и адресными рекомендациями;  - принять меры по развитию качества дошкольного образования, с учетом результатов мониторинга ДО. |
| 2. | По результатам Мониторинга ЭР |
| 2.1 | Принять к сведению информацию Шляхтиной Н.В. о результатах Мониторинга ЭР и разослать в муниципальные органы управления образования результаты мониторинга |
| 2.2. | Рабочей группе по направлению 2.1.  - представить в департамент образования предложения по формированию, подготовке и использованию кадрового резерва руководителей ОО.  Срок 18.07.2022 |
| 2.3. | ГАУ ДПО ЯО ИРО:  - скорректировать программы повышения квалификации руководителей с учетом выявленных профессиональных дефицитов управленческих работников;  - направить в департамент образования предложения в ГЗ по организации повышения квалификации руководителей в 2023 году с учетом результатов Мониторинга. Срок: ноябрь 2023 г.; - разработать дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании», в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» и в связи с изменением состава и структуры выявленных профессиональных дефицитов управленческих работников. Срок: 2023 г.; - организовать проведение индивидуальных стажировок начинающих руководителей ОО (стаж 0-5 лет). Срок: в течение года;  - создать систему подготовки школьных управленческих команд образовательных организаций по приоритетным направлениям государственной образовательной политики. Срок: в течение года;  - разработать адресные программы повышения квалификации для руководителей образовательных организаций, в том числе в форме стажировки на базе образовательных организаций с развитой инновационной инфраструктурой стабильно показывающих высокие образовательные результаты. Срок: в течение года;  - использовать практику реализации дополнительных профессиональных программ для обучения руководителей образовательных учреждений посредством сетевых форм с ФГАОУ Академией Минпросвещения, НМЦ ЯГПУ и др. Срок: в течение года;  - организовать стажировку для руководителей образовательных организаций по вопросам управления качеством образования, использования данных внешних оценочных процедур для улучшения качества образовательных результатов. Срок: в течение года;  - организовать сетевое взаимодействие для руководителей образовательных организаций по инновационным направлениям образовательной деятельности. Срок: в течение года;  - расширить практику проведения процедур, направленных на выявление и устранение профессиональных дефицитов руководителей образовательных организаций. Срок: в течение года;  - разработать план мероприятий (дорожную карту) по совершенствованию региональной системы мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций, с учетом реализации цели, связанной с развитием внутришкольных механизмов обеспечения качества образования. Срок 18.07.2022. |
| 2.3 | **Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:**  – ознакомиться с результатами Мониторинга и адресными рекомендациями;  - принять меры по повышению управленческой деятельности руководителей ОО и формирование резерва управленческих кадров, с учетом результатов мониторинга ДО. |
| 2.4. | **Общеобразовательным организациям:**  – ознакомиться с результатами Мониторинга и адресными рекомендациями;  - принять меры по повышению управленческой деятельности с учетом результатов мониторинга ДО. |
|  | ГУ ЯО ЦОиККО  -  скорректировать весовые значения показателей эффективности руководителей ОО;  Срок: октябрь 2022 г.  - сформировать репрезентативную выборку образовательных организаций для мониторинга показателей «Система организации воспитания обучающихся» в образовательных организациях  Срок: декабрь 2022 г. |

Председатель С.В. Астафьева

Протокол вела И.Н. Пиленкова