



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ

Заседания Координационного совета по повышению качества образования Ярославской области

10 ноября 2022

№ 5

г. Ярославль

Присутствовали:

Председательствующий	Астафьева Светлана Викторовна, первый заместитель директора департамента образования Ярославской области
секретарь	Пиленкова Ирина Николаевна, заместитель начальника отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
Члены координационного совета	
Абдрашитова Галина Владимировна	начальник отдела развития профессионального образования департамента образования Ярославской области
Волкович Ольга Сергеевна	главный специалист государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО)
Горшков Владимир Юрьевич	начальник отдела ГУ ЯО ЦОиККО
Захарова Татьяна Николаевна	заведующий кафедрой дошкольного образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯО ИРО)
Ильина Елена Александровна	заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля
Киселева Лада Валентиновна	главный специалист отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области

Крылова Елена Владимировна	заместитель директора образования Администрации муниципального района Тутаевского	департамент
Молодцова Валентина Ивановна	директор ГУ ЯО ЦОиККО	
Петрова Надежда Владимировна	главный специалист ГУ ЯО ЦОККО	
Полищук Светлана Михайловна	руководитель центра кадрового потенциала ГАУ ДПО ЯО ИРО	
Соколова Ирина Юрьевна	специалист департамента Ярославской области	образования
Смирнова Алевтина Николаевна	проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО	
Уланова Галина Александровна	проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО	
Чезлова Ольга Анатольевна	главный специалист государственного казённого учреждения Ярославской области «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области»	
Чуринова Елена Александровна	и.о. начальника отдела педагогических измерений ГУ ЯО ЦОиККО	
Шляхтина Наталья Владимировна	руководитель центра непрерывного повышения педагогического мастерства ГАУ ДПО ЯО ИРО	
Шувалова Светлана Олеговна	директор муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» г. Рыбинск	

Повестка заседания:

№	Вопрос повестки	Выступающий
1.	1.1. О результатах заседания регионального учебно-методического объединения в системе образования Ярославской области (далее – РУМО)	Астафьева С.В., заместитель директора департамент образования Ярославской области, председатель РУМО
	1.2. О результатах государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебного года (далее – ГИА)	Горшков Владимир Юрьевич, директор ГУ ЯО ЦОиККО
	1.3. Адресные рекомендации по итогам анализа ГИА	Молодцова Валентина Ивановна, директор ГУ ЯО ЦОиККО

2.	Об организации работы по формированию функциональной грамотности в ОО Ярославской области в 2022-2023 учебном году	Петрова Надежда Владимировна, главный специалист ГУ ЯО ЦОиККО, Соколова Ирина Юрьевна, специалист отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
3.	Об обеспечении объективности процедур оценки качества образования в ОО Ярославской области в 2022 году	Молодцова Валентина Ивановна, директор ГУ ЯО ЦОиККО
4.	О графиках проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2022/2023 учебном году	Пиленкова Ирина Николаевна, заместитель начальника отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
5.	Об организации получения основного общего образования обучающихся, не допущенных к ГИА и не прошедших ГИА	Лобанова Н.Н., начальник отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области

РЕШИЛИ:

1.	О результатах ГИА 2021-2022 учебного года и мерах повышения качества подготовки обучающихся
1.1.	Принять информацию о результатах ГИА к сведению.
1.2.	Рекомендовать ГУ ЯО ЦОиККО, ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования», муниципальным органам управления образованием (далее – МОУО), муниципальным методическим службам (далее – ММС), образовательным организациям, реализующим программы общего образования (далее – ОО): - обеспечить выполнение мер по повышению качества подготовки обучающихся, рекомендованных на заседании РУМО (протокол № 8 от 21.10.2022) (прилагается). Срок: в соответствии со сроками протокола РУМ.

1.3.	Направить для использования в работе МОУО/ОО адресные рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся, разработанные с учетом анализа ГИА (далее - адресные рекомендации ГИА).
1.4.	Рекомендовать МОУО: <ul style="list-style-type: none"> - определить меры по повышению качества подготовки обучающихся с учетом анализа результатов ГИА. Срок: 01.12.2022 - обеспечить ознакомление и использование в работе руководителей и педагогов ООО адресных рекомендаций ГИА. Срок: декабрь 2022
1.5.	Рекомендовать ООО: <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться и использовать в работе адресные рекомендации ГИА. Срок: 10.12.2022 - организовать на основе аналитических материалов и адресных рекомендаций ГИА корректировку рабочих программ; - определить меры по повышению качества подготовки обучающихся в ООО.
2.	Об организации работы по функциональной грамотности в ООО Ярославской области в 2022-2023 учебном году
2.1.	Принять к сведению информацию о результатах анализа текущей ситуации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности в ООО региона
2.2.	Рекомендовать департаменту образования Ярославской области (далее - ДО ЯО): <ul style="list-style-type: none"> - внести изменения в план мероприятий (дорожная карта) по оценке качества подготовки обучающихся, утвержденный приказом департамента образования Ярославской области № 248/01-03 от 27.06.2022 года, с учетом результатов представленной информации; Срок декабрь 2022 г. - предусмотреть при формировании государственного задания ГУ ЯО ЦОиККО проведение исследования качества подготовки обучающихся в части формирования функциональной грамотности обучающихся в ООО Ярославской области. Срок: декабрь 2022 г.
2.3.	Рекомендовать ГУ ЯО ЦОиККО: <ul style="list-style-type: none"> - представить на Координационном совете по повышению качества образования Ярославской области результаты исследований (стартовую диагностику) качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего образования, в части формирования естественно-научной грамотности в 8-х классах ООО с изучением контекстных факторов, влияющих на результат. Срок: февраль 2023 года
2.4.	Рекомендовать ГАУ ДПО ЯО ИРО, ГУ ЯО ЦОиККО, МОУО:

	<p>- продолжить работу по реализации Плана мероприятий Ярославской области по формированию оценки функциональной грамотности на 2022-2023 учебный год, утвержденного директором ДО ЯО от 30 сентября 2022 года (далее – План ФГ).</p> <p>Срок: в течение 2022-2023 учебного года.</p>
2.5.	<p>Рекомендовать МОУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить участие специалистов МОУО в семинарах по подходам к оцениванию заданий, диагностирующих функциональную грамотность на основе практики международных исследований; - предусмотреть участие специалистов МОУО в организации исследований качества подготовки обучающихся в части формирования функциональной грамотности. <p>Срок: в течение 2022-2023 уч. года</p>
2.6.	<p>Рекомендовать ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить участие педагогов в семинарах и курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности (по каждому направлению), анализа и интерпретации результатов региональных исследований. <p>Срок: в течение 2022-2023 уч. года</p>
3.	<p>Об обеспечении объективности процедур оценки качества образования в 2021-2022 учебном году в ОО Ярославской области.</p>
3.1.	<p>Принять к сведению информацию о результатах обеспечения объективности оценочных процедур</p>
3.2.	<p>Рекомендовать ДО ЯО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предусмотреть привлечение студентов профильных педагогических специальностей профессиональных образовательных организаций в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА. <p>Срок: январь 2023 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - внести изменения в план мероприятий (дорожная карта) по оценке качества подготовки обучающихся, утвержденный приказом департамента образования Ярославской области № 248/01-03 от 27.06.2022, предусмотрев дополнительные меры по совершенствованию региональной системы обеспечения объективности оценочных процедур, формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. <p>Срок: декабрь 2023 г.</p>
3.3.	<p>Рекомендовать ГУ ЯО ЦОиККО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать работу по организации общественного наблюдения при проведении оценочных процедур; - организовать работу по повышению качества подготовки граждан, аккредитованных для организации общественного наблюдения в ППЭ при проведении ГИА; - организовать работу по выявлению ОО с необъективными результатами. <p>Срок: декабрь 2022 года</p>

3.4.	<p>Рекомендовать ГАУ ДПО ЯО ИРО и ГУ ЯО ЦОиККО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжить работу по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. <p>Срок: в течение года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести вебинары для ОО Ярославской области: <ul style="list-style-type: none"> - по преодолению рисков получения необъективных результатов, - по повышению компетентности педагогов по использованию аналитической информации регионального, муниципального и локального уровня в разрезе практического применения. <p>Срок выполнения: в течение года</p>
3.5.	<p>Рекомендовать МОУО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализировать муниципальные комплексы мер в части обеспечения объективности оценочных процедур и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, в том числе предусмотреть меры по обеспечению объективности при проведении и проверке всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с Порядком проведения ВПР; - повысить эффективность работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА; <p>Срок: в течение года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - предусмотреть привлечение независимых наблюдателей при проведении ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования; <p>Срок: в период проведения ВПР.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать проверку работ участников ВПР на муниципальном уровне с привлечением независимых экспертов, специалистов ММС. <p>Срок: в период проведения ВПР.</p> <ul style="list-style-type: none"> - предусмотреть меры, направленные на мотивацию и поощрение руководителей ОО, обеспечивающих объективность проводимых мероприятий в рамках федеральных, региональных оценочных процедур. <p>Срок: в течение года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширить информирование участников образовательных отношений по вопросам обеспечения объективности оценочных процедур и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. <p>Срок: в течение года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать профилактическую работу с ОО с необъективными результатами. <p>Срок: в течение года.</p>
3.6.	<p>Рекомендовать ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать меры, направленные на обеспечение объективности оценочных процедур и формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у всех участников образовательных отношений.

	<p>Срок: в течение года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - предусмотреть при проведении ВПР в 2023 году коллегиальную проверку ВПР в ОО по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, при условии наличия в ОО только одного педагога по конкретному учебному предмету привлечь методистов ММС; <p>Срок: в период проведения ВПР</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить участие общественных наблюдателей в каждом классе при проведении ВПР в 2023 году; <p>Срок: в период проведения ВПР</p> <ul style="list-style-type: none"> - предусмотреть стимулирование педагогов, обеспечивающих объективность оценивания обучающихся; <p>Срок: в течение года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить повышение оценочных компетенций педагогов, в том числе, по обновлённым ФГОС; <p>Срок: в течение года.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить участие педагогов в обучающих вебинарах по преодолению рисков получения необъективных результатов. <p>Срок: в течение года.</p>
4.	О графиках проведения оценочных процедур в ОО в 2022/2023 учебном году (письмо Минпросвещения России № СК -228/03 и Рособрнадзора № 01—169/08-01 от 06.08.2021 (далее - письмо № 01-169/08-01// 228/03)
4.1.	Принять к сведению информацию о результатах мониторинга размещения графиков оценочных процедур на сайтах ОО
4.2.	<p>Рекомендовать ДО ЯО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предусмотреть меры по обеспечению открытости и доступности информации о графиках оценочных процедур ОО <p>Срок: декабрь 2022 год август 2023 год</p>
4.3.	<p>Рекомендовать ГАУ ДПО ЯО ИРО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести выборочный анализ, размещенных на сайтах ОО графиков оценочных процедур ОО и разработать единую структуру графика ОО. <p>Срок: до 10.12.2022 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести вебинар по формированию графика оценочных процедур (письмо № 01-169/08-01// 228/03) <p>Срок: до 30.12.2022.</p>
4.5.	<p>Рекомендовать МОУО</p> <p>Взять на контроль размещение на официальных сайтах ОО графиков оценочных процедур на учебный год в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и Рособрнадзора (письмо № 01-169/08-01// 228/03)</p>
4.6	Рекомендовать ОО:

	<p>- обеспечить своевременную корректировку графика ОО и размещение актуальной версии графика ОО на официальном сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации в виде электронного документа;</p> <p>Срок: январь 2023 г.; сентябрь 2023 г.</p> <p>- обеспечить соблюдение рекомендаций, разработанных Минпросвещения совместно с Рособрнадзором, по основным подходам к формированию графика ОО, обратив особое внимание на упорядочивание оценочных процедур, избегая их дублирования, и включение в график сведений об оценочных процедурах, проводимых на различных уровнях (федеральный, региональный, уровень ОО).</p>
5.	Об организации получения основного общего образования обучающихся, не допущенных к ГИА и не прошедших ГИА
5.1.	Принять к сведению информацию об обучающихся, не допущенных к ГИА и не прошедших ГИА в 2022 году
5.2.	<p>Рекомендовать ДО ЯО:</p> <p>- организовать работу с МОУО по обеспечению получения аттестата об основном общем образовании несовершеннолетними, не получившими аттестат об основном общем образовании в 2022 году.</p>

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Председатель



С.В. Астафьева

Протокол вела



И.Н. Пиленкова

РЕГИОНАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ В
СИСТЕМЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ (РУМО)

ПРОТОКОЛ

№ 8 от 21.10.2022

Председатель: Астафьева С.В., первый заместитель директора департамента образования Ярославской области.

Ответственный секретарь: Куприянова Г.В., советник при ректорате ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования»

В заседании приняли участие 17 членов регионального учебно-методического объединения в системе образования Ярославской области (далее – РУМО) (список прилагается), представители муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), муниципальных методических служб (далее – ММС), сотрудники кафедры общего образования ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» (далее - ГАУ ДПО ЯО ИРО), специалисты ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования» (далее ГУ ЯО ЦОККО).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

«О результатах государственной итоговой аттестации 2021-2022 учебный год и мерах повышения качества подготовки обучающихся»

СЛУШАЛИ:

1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2022: результаты, динамика, проблемы, дефициты, тенденции и закономерности

Горшков Владимир Юрьевич, начальник отдела мониторинга и анализа ГУ ЯО ЦОККО

Презентация 1

2. Меры методической поддержки педагогов по вопросам повышения качества подготовки обучающихся

Уланова Галина Александровна, проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО

Презентация 2

3. ВСОКО как управленческий инструмент повышения качества подготовки обучающихся (из опыта школы)

Бекенева Людмила Валентиновна – заместитель директора МОУ СОШ №12 г. Рыбинск

Презентация 3

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию о результатах государственной итоговой аттестации 2021-2022 уч. года (далее - ГИА 2021-2022 уч. года) и мерах по повышению качества подготовки обучающихся к сведению.

2. Рекомендовать представленную модель создания и сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогов (далее – ИОМ) для использования.

3. РЕКОМЕНДОВАТЬ ДО ЯО рассмотреть на заседании «Директорского клуба» вопрос «О результатах ГИА 2021-2022 уч. года и мерах по повышению качества подготовки обучающихся».

4. РЕКОМЕНДОВАТЬ ГАУ ДПО ЯО ИРО и ГУ ЯО ЦОККО:

4.1. Подготовить адресные рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся в разрезе муниципальных образований (далее – МО) и общеобразовательных организаций (далее – ОО).

Срок до 10.11.2022 г.

Представить адресные рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся в разрезе МО и ОО на Координационном совете по повышению качества образования.

Срок до 14.11.2022 г.

4.2. Обеспечить доступ специалистов МОУО и ММС, руководителей и педагогических работников ОО к материалам анализа результатов ГИА 2021-2022 уч. года (Статистико-аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации в 2022 году в Ярославской области (далее – САО-11 и САО-9), материалы выступлений на РУМО).

Срок до 04.11.2022 г.

4.3. Провести заседание РУМО по теме «Эффективность изучения учебных предметов на углубленном уровне».

Срок: март 2023 г.

5. РЕКОМЕНДОВАТЬ ГАУ ДПО ЯО ИРО:

5.1. Провести семинары, вебинары совместно с председателями предметных комиссий по анализу типичных ошибок при выполнении заданий ГИА обучающимися, а также разъяснению особенностей изменений КИМов на следующий год, акценты в изучении предмета.

Срок: в течение 2022-2023 г.г.

5.2. Обеспечить диссеминацию успешного опыта педагогов по подготовке обучающихся к итоговой аттестации; муниципальных практик, направленных на улучшение результатов ГИА (в т. ч. в деятельности управленческих команд), эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2022 г.

Срок: в течение 2022-2023 г.г.

5.3. Рассмотреть на Региональном методическом объединении учителей русского языка и литературы Ярославской области причины отрицательной динамики результатов ЕГЭ по литературе и

разработать рекомендации по повышению качества подготовки обучающихся по литературе.

Срок: до 25 января 2023 г.

5.4. При реализации Плана мероприятий Ярославской области по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся («Дорожная карта») на 2022 - 2023 учебный год, утвержденной департаментом образования Ярославской области 30.09.2022, учесть представленный анализ результатов ГИА.

Срок: в течение 2022-2023 г.г.

5.5. Разработать/скорректировать программы повышения квалификации учителей с учетом анализа результатов ГИА 2022 г.

Срок: до 20 января 2022 г.

5.6. Провести серию семинаров для педагогов школ с низкими результатами обучения и школ зоны риска снижения образовательных результатов (далее ШНОР, ШЗР) по вопросам повышения качества подготовки обучающихся к ГИА в 2022-2023 уч.г.

Срок: в течение 2022-2023 г.г.

5.7. Представить на следующем заседании РУМО промежуточные результаты проекта «История для будущего»: повышение качества исторического образования в условиях смешанного обучения в общеобразовательных организациях Ярославской области».

Срок: до января 2023 г.

5.8. Обеспечить на региональном уровне разработку и сопровождение ИОМ педагогов по результатам диагностики выявленных профессиональных дефицитов, с учетом адресных рекомендаций.

Срок: январь 2023 г.

5.9. Совершенствовать работу с экспертами предметных комиссий в рамках проведения их обучения и квалификационных испытаний.

Срок: март 2023 г.

6. РЕКОМЕНДОВАТЬ ГУ ЯО ЦОККО:

6.1. В рамках проведения стартовой диагностики сформированности функциональной грамотности обучающихся и повторной диагностики функциональной грамотности обучающихся по итогам реализации плана мероприятий, определить факторы, влияющие на качество подготовки обучающихся к ГИА.

Срок ноябрь-декабрь 2022г; /апрель - май 2023 г.

6.2. Провести для заместителей руководителей ОО серию семинаров по формированию культуры анализа и интерпретации образовательных результатов с выходом на практические рекомендации.

Срок: в течение 2022-2023 г.г.

7. РЕКОМЕНДОВАТЬ МОУО/ММС:

7.1. Организовать обсуждение результатов ГИА 2021-2022 уч. года в методических объединениях, ОО и осуществлять методическую поддержку педагогических работников по темам, предложенным в САО-11, САО-9.

Срок 30.11.2022/ в течение учебного года

7.2. Направить в Центр непрерывного повышения профессионального мастерства, функционирующего в ГАУ ДПО ЯО ИРО (далее – ЦНППМ), список педагогов, которым с учетом результатов ГИА целесообразно проведение диагностики профессиональных компетенций в ЦНППМ.

Срок 20.11.2022.

7.3. Организовать оказание практической помощи педагогическим работникам по выявленным дефицитам.

Срок в течение 2022-2023 учебного года.

8. РЕКОМЕНДОВАТЬ ОО:

8.1. Организовать изучение информационных запросов педагогов.

Срок: ноябрь 2022 г.

8.2. Рекомендовать педагогам пройти диагностику профессиональных компетенций в ЦНППМ; обеспечить первоочередное прохождение диагностики профессиональных компетенций педагогам, у которых обучающиеся показали низкие образовательные результаты (список САО 9, 11 в таблице «Перечень ОО, продемонстрировавших низкие результаты ЕГЭ по учебным предметам»).

Срок декабрь 2022 г.

8.3. Обеспечить условия для подготовки педагогических работников ОО по выявленным дефицитам с учетом диагностики профессиональных компетенций и результатов ГИА

Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

8.4. Организовать непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач ОО и возникающих проблем, выявленных по результатам ГИА.

Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

Председатель:

С.В. Астафьева

Ответственный секретарь:

Г.В. Куприянова

Список
членов РУМО, участвовавших в заседании 21.10.2022

1. Астафьева С.В., первый заместитель директора департамента образования Ярославской области, председатель РУМО
2. Смирнова А.Н., проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО, заместитель председателя РУМО
3. Куприянова Г.В., советник при ректорате ГАУ ДПО ЯО ИРО, ответственный секретарь РУМО
4. Бушная О.В., директор МОУ ДПО ГЦРО г. Ярославля
5. Захарова Т.Н., заведующий кафедрой дошкольного образования ГАУ ДПО ЯО ИРО
6. Козина Е.Н., директор МУДПО «Информационно-образовательный центр» Тутаевский МР
7. Копотюк И.Г., директор ГПОАУ Рыбинский профессионально педагогический колледж
8. Коточигова Е.В., старший методист ГАУ ДПО ЯО ИРО
9. Лежникова И.В., директор ГКУ ЯО «АГЕНТСТВО»
10. Лобанова Н.Н., начальник отдела развития общего и дополнительного образования департамента образования Ярославской области
11. Лохматикова В.П. заведующий МДОУ «Детский сад №25» г. Ярославль
12. Молодцова В.И., директор ГУ ЯО ЦОиККО
13. Семко Е.Р., директор МОУ СОШ «Провинциальный колледж» г. Ярославль
14. Сидельникова М.Ю., начальник МКУ Управление образования Администрации Пошехонского МР
15. Шляхтина Н.В., руководитель ЦНППМ ГАУ ДПО ЯО ИРО
16. Шабаршина Г.В., доцент кафедры дискретного анализа факультета информатики и вычислительной техники ФГБОУ ВО ЯрГУ им. П.Г. Демидова
17. Шустина И.В., доцент кафедры ГМУ и медиакоммуникаций Ярославского филиала финансового университета при Правительстве Российской Федерации