**ОТЧЕТ**

**о выполнении Коллективного договора**

**государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области**

**«Институт развития образования»**

**Общие положения**

Коллективный договор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее ГАУ ДПО ЯО ИРО, Институт) был принят на общем собрании работников ГАУ ДПО ЯО ИРО 04 февраля 2021 г. на период с 04.02.2021 г. по 03.02.2024 г. Коллективный договор со стороны работодателя подписан ректором Института Золотаревой А.В., со стороны работников – председателем первичной профсоюзной организации Кардаковой И.В..

В коллективном договоре устанавливаются дополнительные льготы и преимущества для работников Института, условия труда, улучшающие положение работника по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, региональным отраслевым соглашением по организациям системы образования Ярославской области с учетом финансово-экономического положения Работодателя.

Действие Коллективного договора распространяется на всех штатных работников (118 чел.), из которых 31 человек (26%) являются членами профсоюза.

В целях выполнения коллективного договора, стороны строят свои отношения на принципах социального партнерства, сотрудничества.

Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществлялся сторонами договора в лице ректора Института и председателя первичной профсоюзной организации.

# Трудовые отношения в Институте

Локальные нормативные акты ГАУ ДПО ЯО ИРО, касающиеся трудовых, социальных отношений принимаются работодателем с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации в порядке, установленном трудовым законодательством.

Трудовые договоры с работниками Института не содержат условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленных трудовым законодательством.

Трудовые договоры с работниками заключаются в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации. Трудовой договор с работниками административно-управленческого, вспомогательного персонала и педагогическими работниками, за исключением профессорско-преподавательского состава (далее ППС), заключается на неопределенный срок. С педагогическими работниками, относящимися к ППС заключаются срочные трудовые договоры от 1 до 3 лет. Замещение педагогических должностей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Института (за исключением заведующих кафедр), осуществляется на основании результатов конкурса на замещение соответствующей должности в порядке, определенным Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 №749) и «Регламента организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» (утв. Приказом ректора от 24.0.2014 №01-03/89). Заключение трудового договора с заведующим кафедрой осуществляется на основе процедуры выборов. Согласно Уставу ГАУ ДПО ЯО ИРО выборы заведующего кафедрой и замещение педагогических должностей, отнесенных к ППС, осуществляются Ученым советом Института путем тайного голосования. В целях сохранения непрерывности образовательного процесса допускается заключение трудовых договоров на замещение должностей ППС без избрания по конкурсу при приеме по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется рабочее место - до выхода этого работника на работу.

При приеме на работу кадровая служба знакомит работников с основными документами под роспись: Устав, Коллективный договор и приложения к нему (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка), Положение об оплате труда, Должностная инструкция, Положение о защите персональных данных.

Со всеми работниками заключены письменные трудовые договора и дополнительные соглашения, в которых имеются подписи работников. Условия трудового договора и дополнительного соглашения, определяются сторонами договора с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, Отраслевого соглашения, коллективного договора, Устава и локальных актов Института. При заключении с работником срочного трудового договора в нем указывается срок действия и обстоятельства, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

Изменения условий трудового договора производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

При увольнении производится своевременная выдача трудовых книжек.

# Рабочее время и время отдыха

Режим рабочего времени и времени отдыха работников организован в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка». В Институте установлена 5-ти дневная рабочая неделя, для педагогических работников – 36 часов в неделю, для остальных 40 часов.

Для инвалидов первой и второй группы установлена продолжительность рабочего времени на более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Для отдельных категорий работников (руководящие работники, главные специалисты) установлен особый режим работы – ненормированный рабочий день, в связи с тем, что они могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Отдельным работникам на основании заявления был установлен гибкий режим работы, при условии отработки суммарного количества рабочих часов или была разрешена работа в удаленном режиме, предполагающем выполнение в полном объеме возложенных трудовых функций вне стационарного рабочего места.

К работе в выходные и праздничные дни работники привлекались только с их письменного согласия и в случаях предусмотренных ст. 113 Трудового Кодекса РФ. Женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов - до 18 лет) не привлекаются к сверхурочным работам и работам в выходные дни без их согласия.

Ежегодно с учетом мотивированного мнения профкома утверждается график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется вне графика по заявлению работника.

Перенос отпусков осуществлялся по заявлению работников и согласованию с руководителем структурного подразделения.

Работникам также предоставлялась возможность разделения очередного отпуска по частям.

Отзыв работника из очередного отпуска и/или перенос сроков по производственной необходимости производился только с его согласия. Неиспользуемая часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

Продолжительность ежегодного удлиненного основного отпуска для педагогических работников и руководителей центров, в которых осуществляется образовательная и научно-методическая деятельность составляет 56 календарных дней. Работникам, занимающим должности, входящие в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем согласно Правилам внутреннего трудового распорядка установлены ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью от 3 до 12 календарных дней.

При увольнении работникам выплачивалась денежная компенсация за все неиспользуемые отпуска.

Работникам предоставляются дни с сохранением заработной платы в случаях: бракосочетания самого работника - 3 календарных дня; бракосочетания детей работника, родителей работника - 2 календарных дня; рождения ребенка - 2 календарных дня для мужа; смерти детей, родителей, супруга, супруги - 3 календарных дня.

Для прохождения промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации, работникам, совмещающим работу с получением высшего образования предоставлялись дополнительные отпуска с сохранением заработной платы, предусмотренные ст. 173 ТК РФ.

**Оплата труда**

Заработная плата сотрудникам Института выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину месяца – 30 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 15 числа месяца, следующего за расчетным, в виде окончательного расчета. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), выплачивается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным Соглашением о минимальной заработной плате.

В состав месячной заработной платы работника при доведении ее до уровня МРОТ доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, оплату труда при работе по совместительству, а также компенсационные выплаты не включаются.

С целью обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы производится индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и региональным законодательством. В соответствии с действующим законодательством были изданы приказ об утверждении новой редакции Положения об оплате труда работников ГАУ ДПО ЯО ИРО (№01-03/206 от 26.11.2021) и приказы об утверждении новых должностных окладов (№ 01-0/50 от 20.03.2023; №01-03/27 от 08.02.2022; № 01-03/117 от 17.06.2021).

Индексация (увеличение) должностных окладов в 2022 и 2023 годах составляла от 4% до 5.9% для разных категорий работников. С января 2024 года осуществлено новое повышение размера заработной платы на 5%.

Размеры должностных окладов по категориям работников устанавливаются путем применения повышающих коэффициентов по отношению к базовому окладу: коэффициента занимаемой должности и коэффициента стажа работы.

В соответствии с нормативными документами работникам Института наряду с должностным окладом осуществляются стимулирующие выплаты (за наличие почетного звания, государственной награды, ученой степени, ученого звания, особые условия работы, за дополнительную работу, а также прочие выплаты стимулирующего характера) и выплаты компенсационного характера. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе разработанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников в соответствии с Положением об оценке эффективности деятельности (интенсивности и результативности) и установления стимулирующих выплат работникам ГАУ ДПО ЯО ИРО, которое с учетом мотивирующего мнения профсоюза в части критериев и показателей оценки эффективности было обновлено в 2024 году (№01-03/15 от 26.01.2024).

Оплата труда в выходные и праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Заработная плата за все время отпуска выплачивалась не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска. Работникам направляемым в командировки возмещаются расходы.

В пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год работникам выплачиваются единовременные и ежеквартальные премии.

# Расходы на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда в 2024 году составили 76435,3 тыс. рублей (в 2023 году - 76 627.8 тыс. руб., в 2022 году – 71 314.5 тыс. руб.)

# Льготы и гарантии, предоставляемые работникам

Взаимоотношения работодателя и работников в части защиты их прав и интересов регламентируются рядом локальных актов, разработанных с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации (Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГАУ ДПО ЯО ИРО (утв. Приказом ректора от 04.02.2021 №01-03/18); Положение об оказании материальной поддержки работникам ГАУ ДПО ЯО ИРО (утв. приказом от 26.11.2021 №01-03/206); Положение об обработке и защите персональных данных работников ГАУ ДПО ЯО ИРО (приказ от 09.06.2021 №01-03/110 и др.).

Согласно Положению об оказании материальной поддержки работникам государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» работникам устанавливаются следующие виды материальной поддержки: материальное поощрение, материальная помощь.

Материальное поощрение работников осуществляется:

* + - к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60 и далее через каждые 5 лет);
    - за безупречную продолжительную деятельность в Институте (15, 20.25 и далее через каждые 5 лет);
    - к праздничным датам (День Учителя. День защитника Отечества, Международный женский день).

Материальная помощь работникам оказывается по следующим основаниям:

* + - нанесение ущерба имуществу работника в результате стихийного бедствия или чрезвычайных обстоятельств;
    - смерть близких родственников (родители, супруга (супруги), детей работника);
    - рождение ребенка;
    - бракосочетание (оказывается в случае вступления в брак впервые);
    - расходы работника, связанные с необходимостью дорогостоящего лечения и приобретения лекарств;
    - смерть работника;
    - тяжелое материальное положение;
    - увольнение работника при выходе на пенсию (по достижению пенсионного возраста или по инвалидности) при стаже работы в Институте на момент увольнения свыше 20 лет;
    - бывшим работникам (пенсионерам) Института к юбилейным датам или в связи с тяжелым материальным положением.

Материальная помощь работникам оказывается в размерах:

- в связи с тяжелым материальным положением, стихийным бедствием и др.:

при стаже работы в Институте на момент выплаты до 1 года - не более 0,5 должностного оклада; при стаже работы в Институте от 1 года до 10 лет, включая принятых на работу по переводу, не более 0,75 должностного оклада; при стаже работы в Институте от 10 до 20 лет – не более 1,0 должностного оклада; при стаже свыше 20 лет – не более 1,5 должностного оклада.

* при рождении ребенка – 5000 руб.
* при бракосочетании – 5000 руб.
* в связи со смертью работника, близких родственников работника – 7000 руб.
* в связи с необходимостью дорогостоящего лечения и приобретения лекарств:
* операция по жизненно необходимым показаниям – 7000 руб.
* платное лечение – до 50% от стоимости лечения, но не более 7000 руб.
* приобретение лекарств и иных препаратов – до 50% от стоимости, но не более 7000 руб.

При увольнении работника в связи с выходом на пенсию (по достижении пенсионного возраста, инвалидности), при стаже работы в Институте на момент увольнения свыше 20 лет - не более 1,5 должностного оклада.

Оказание материальной поддержки работникам осуществляется в виде единовременных выплат работникам денежных средств сверх размера заработной платы из средств экономии на основании приказа ректора Института по рекомендации комиссии по соблюдению социальных прав и гарантий. Выплаты работнику производятся в течение месяца, следующего за отчетным периодом или в текущем при условии наличия средств, с момента принятия решения Комиссии.

Расходы на социальное обеспечение в 2024 году составили 199 тыс. рублей, в2023 году - 152 тыс. рублей, в 2022 году 27 тыс. рублей.

Институт использует внебюджетные средства на социальное обеспечение работников, включая расходы на проведение оздоровительных, культурно-массовых мероприятий для работников и их детей (приобретаются новогодние подарки для детей работников).

# Охрана труда и здоровья.

# Ежегодно заключается Соглашение по охране труда между ректоратом и профкомом, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных и должностных лиц.

# Обеспечивается своевременная бесплатная выдача специальных средств индивидуальной и коллективной защиты, дезинфицирующих веществ в соответствии с установленными нормами количества и качества. Проводится обучение и инструктажи по охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим (за счет средств работодателя), обучение по электробезопасности работников, занятых на работах с электроприборами, обучение по пожарной безопасности. В плане финансово-хозяйственной деятельности были предусмотрены затраты на охрану труда:

# проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников столовой и водителей;

# приобретение средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, смывающие и обеззараживающие средства). В 2022 году совместно с профсоюзным комитетом произведен пересмотр действующих инструкций по охране труда и введены в действие новые инструкции. Поддерживаются в рабочем состоянии уголки охраны труда для информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий охраны труда в учреждения. В течение 2021-2023 годов нарушений и неисполнений обязательств со стороны работодателя, работников, профсоюзного комитета не выявлено, несчастных случаев на производстве не зарегистрировано.

Охрана труда в институте обеспечивалась организационными мероприятиями в соответствии с «Планом мероприятий по улучшению условий труда и снижению уровней профессиональных рисков».

В течение отчетного периода осуществлялся контроль состояния условий и охраны труда, незамедлительно принимались меры при выявлении нарушений условий труда работников.

За 2024 проведено 30 повторных, 22 первичных инструктажей по охране труда с работниками с регистрацией в специальном журнале.

С вновь принимаемыми сотрудниками было проведено 23 вводных инструктажа с регистрацией в соответствующем журнале.

Приобретены аптечки первой помощи, аптечки автомобильные в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2020 года №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2020 г. № 1080н.

Особое внимание уделялось проверкам соблюдения норм охраны труда, содержания помещений в соответствии с требованиями Санитарных норм и правил. За 2024 год проведены текущие ремонты в кабинетах и аудиториях, улучшившие условия труда работников. Планомерно в помещениях института проводится замена ламп накаливания и люминесцентных светильников на светодиодные с пониженной пульсацией, что положительно сказывается на самочувствие сотрудников и их работоспособность.

В соответствии с требованиями СанПиН выполнены санитарные и гигиенические мероприятия (питьевой режим, генеральная уборка, мойка окон, стирка штор с применением дезинфицирующих средств). Проводилась санитарная обработка водных диспенсеров (кулеров).

На основании Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрава РФ) от 21.01.2021 № 29н (согласно перечня по требованию) работники института прошли периодический медицинский осмотр, профессиональных заболеваний не выявлено, сотрудники признаны годными к дальнейшей работе.

В отчетном периоде несчастных случаев с работниками института на производстве не зафиксировано.

На мероприятия в области охраны труда в 2024 году затрачено 339,9 тыс. руб. (в 2023 - 460,3 тыс. руб.)

*Пожарная безопасность*

Обеспечение пожарной безопасности обеспечивалось организационными мероприятиями в соответствии с «Планом основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности».

В 2024 году в целях обеспечения пожарной безопасности:

- оформлен новый «Паспорт пожарной безопасности объекта»;

* в ежеквартально проводились комплексные учения по эвакуации сотрудников в случае возникновения пожара;

В 2024 г. в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил Противопожарного режима в Российской Федерации» выполнены следующие мероприятия:

* проверка состояния изоляции электросети, и заземления оборудования по результатам которой, выданы положительные заключения, проверка работоспособности противопожарных дверей (договор № 02-1008 от 26.12.23, акты);
* проверка наличия и состояния порошковых огнетушителей (журнал);
* ежемесячное проведение проверок работоспособности задвижек с электроприводом;
* закупка аккумуляторных батарей для системы пожарной сигнализации, системы контроля доступа и системы оповещения;
* обследование и технический осмотр всех транспортных средств, принадлежащих ИРО.

Проведен 261 инструктаж по пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.

Организована и проведена очистка территории от снега, для беспрепятственного доступа на территорию и пожарным гидрантам (договор № 01-02/44А от 01.01.2023).

Не допущение складирования горюче-смазочных материалов на объектах института, загромождения запасных выходов, складирования под лестничными маршами проводилось регулярно.

Согласно приказу № 145/01-04 от 11.07.2023 года «О предоставлении отчета о готовности образовательных организаций к новому 2023-2024 учебному году», проведена комплексная проверка объектов института на предмет готовности к новому учебному году. По результатам проверки выдано положительное заключение (акт готовности учреждения).

На пожарную безопасность за 2024 года затрачено 72,0 тыс. руб.

*Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации*

В 2024 году проведены 4 объектовые тренировки по оповещению и эвакуации и одно штабное учение. Всего в тренировках приняли участие 342 человека сотрудников и обучающихся.

За 2024 год чрезвычайных ситуаций в институте не зафиксировано.

*Антитеррористическая безопасность и противодействие экстремизму*

Соблюдается пропускной и внутриобъектовый режим.

Проведены ежеквартальные учебные тренировки по действиям сотрудников, обучающихся и посетителей объекта при угрозе совершения террористического акта.

Услуги по охране объекта и имущества института, оказывает ООО ЧОП "СКАТ". Стоимость договора составила 1185,8 тыс. руб.

Постоянно осуществлялся контроль технического состояния систем объектового видеонаблюдения, работоспособности средств оповещения и пропускного режима в институте.

Общие затраты на мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности в 2024 г. составили 1163,4 тыс. руб.

Обстановка в институте в течение 2024 года была стабильной. Случаев совершения или угроз совершения террористических актов зафиксировано не было.

# Социальное партнерство и координация действий сторон договора

Социальное партнерство в Институте осуществлялось в формах:

- переговоров по вопросам регулирования трудовых отношений, обеспечения трудовых прав работников и совершенствования нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

-участия представителей профкома в управлении институтом (Ученый совет).

Социальное партнерство осуществлялось также через комиссии, созданные на паритетных началах:

Члены профкома входят в состав комиссий:

- комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;

-комиссия по охране труда;

- комиссия по соблюдению социальных прав и гарантий работникам ГАУ ДПО ЯО ИРО

С учетом мнения профсоюзного комитета принимаются нормативные локальные акты:

- установление системы оплаты труда и стимулирования,

- установление норм труда,

- правила внутреннего трудового распорядка,

- инструкции по охране труда,

и др. документы, затрагивающие социально-экономические и трудовые интересы работников.

# Гарантии прав профсоюзной организации и членов Профсоюза

Ректорат не препятствует уставной деятельности профсоюзной организации.

Для деятельности профкома выделен отдельный кабинет.

Члены Профкома на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых профсоюзной организацией, освобождаются от производственной работы на время проведения этих мероприятий с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в порядке, установленном действующим законодательством.

На сайте Института имеется страница «Профсоюз ИРО», на которой освещается деятельность профсоюзной организации <http://www.iro.yar.ru/index.php?id=147>.

Профкому оказывается поддержка для проведения мероприятий (транспорт, помещения).

Ежемесячно и бесплатно перечисляются 100% членских взносов из заработной платы работников на счет областной организации Профсоюза работников образования.

**Обязательства профкома**

Профсоюзный комитет осуществлял контроль за соблюдением трудового законодательства.

Профком проводил консультации по вопросам социальной защиты и социального обеспечения членов профсоюза.

Профсоюзный комитет ходатайствовал перед обкомом Профсоюза работников народного образования о выделении путевок членам профсоюза в санатории, детям членов профсоюза в детские оздоровительные лагеря и санатории. В 2022, 2023 гг., 2024 г. 8 членов профсоюза воспользовались льготными путевками на санаторно-курортное лечение в санаториях «Кстово», «Золотой колос», «Малые соли».

Профком проводил физкультурно-оздоровительную работу, связанную с охранением и укреплением здоровья членов профсоюза. В 2022, 2023, 2024 гг. члены профсоюза за счет членских взносов застрахованы по программе «Антиклещ». Организовано льготное посещение бассейна. В 2021 году проведен «День здоровья» на базе санатория «Малые соли».

Профком осуществлял культурно-массовую работу с работниками института, членами профсоюза, детьми членов профсоюза и пенсионерами. Ежегодно профком организует экскурсии для коллектива:

2021 г. – г. Кашин – г. Калязин.

2022 г. – г. Владимир, г. Гаврилов-Ям, Макетная мастерская г. Ярославля (с детьми).

2023 г. – г. Волгореченск Костромской области.

2024 г. – г. Кострома.

Для детей членов профсоюза и их детей приобретаются новогодние подарки.

Профком оказывает из средств профсоюза материальную помощь членам профсоюза.

# Традиционно профком поздравляет членов профсоюза и ветеранов Института с Юбилейными датами со дня рождения. Совместно с областным комитетом профсоюза профком способствует посещению культурно-массовых мероприятий по льготной стоимости или бесплатно.

# Социальная поддержка из средств профсоюза

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основания выплаты** | **2021 г**  **(в руб.)** | **2022 г**  **(в руб.)** | **2023 г.**  **(в руб.)** | **2024 г.**  **(в руб.)** |
| Выплаты к юбилею члена профсоюза, бракосочетанию | 14000 | 10 000 | 6000 | 8000 |
| Страхование членов профсоюза и членов их семей по программе Антиклещ |  | 3300 | 3900 | 3360 |
| Материальная помощь | 4000 |  | 2000 | 10000 |
| **ИТОГО:** | **18000** | **13300** | **11900** | **21360** |

**Из средств профсоюзной организации было выделено:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основания выплаты** | **2021 г**  **(в руб.)** | **2022 г**  **(в руб.)** | **2023 г.**  **(в руб.)** | **2024 г.**  **(в руб.)** |
| Приобретение новогодних подарков для членов профсоюза и детей членов профсоюза | 37500 | 26000 | 38680 | 23000 |
| Культурно-массовая работа | 22600 | 73130 | 17600 | 56950 |
| Спортивно-оздоровительная работа | 10000 | 17750 |  |  |
| **ИТОГО:** |  | **116880** | **56280** | **79950** |

**Члены профсоюза имели возможность по льготной стоимости принимать участие:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 г.  чел. | 2022 г.  чел. | 2023 г.  чел. | 2024 г.  чел. |
| Посещение бассейна |  | 0 | 3 | 2 |
| Отдых и лечение в санатории |  | 6 | 0 | 2 |
| Посещение культурно-массовые мероприятий |  | 5 | 16 | 9 |

В 2024 году члены профсоюза представлены к наградам разного уровня. За активную работу в профсоюзе 4 члена профсоюза получили «Почетную грамоту областного комитета работников образования», 2 члена профсоюза награждены «Почетной грамотой объединения профсоюзов Ярославской области».

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. ректора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Серафимович  м.п. | Председатель ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н. Наумова |