**Заявление**

**на участие в конкурсе программ перехода школ**

**в эффективный режим работы**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| муниципальное общеобразовательное учреждение Мокеевская средняя общеобразовательная школа |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 152701, Ярославская обл., Некоузский р-н, с.Мокеиха. ул. Вокзальная д.6 |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Директор Звонкова Елена Анатольевна |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| 8 (48547) 3-15-32 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| эл.почты: mokeiha.sosh@yandex.ru, сайт школы: <https://mokv-shnkz.edu.yar.ru>  |

1. **Сведения о Программе:**

|  |
| --- |
| 2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ  |
| Программа перехода в эффективный режим работы МОУ Мокеевской СОШ на 2021 - 2024 годы  |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ  |
| Повышение качества общего образования за счёт развития внутреннего потенциала школы для перевода в эффективный режим работы соответствие с требованиями социума и государства, повышение образовательных результатов обучающихся школы. |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ |
| -Повысить внимание коллектива школы к качеству преподавания через использование наиболее эффективных технологий и методик;-повысить мотивацию и учебную активность обучающихся в образовательном процессе;-развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;-активное взаимодействие с внешней средой;-улучшение качества управления;-подготовка, повышение квалификации педагогических и руководящих работников. |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ |
|  Качество образовательного процесса: создание банка новых технологий и методик, направленных на повышение мотивации обучения, саморазвития, социальной активности учащихся, способы стимулирования учебно- познавательной деятельности учащихся . Усовершенствование школьной системы оценки качества образования через создание единой системы диагностики и контроля качества образования, качества преподавания, соответствия условий организации образовательного процесса нормативным требованиям и социальным ожиданиям. Создание и реализация программы развития индивидуальных способностей школьников, повышения мотивации обучающихся, социальной адаптации. Обеспечение проведения совместных мероприятий с социальными партнѐрами. Работа с кадрами: создание системы постоянного профессионального развития учителей, освоение ими новых педагогических технологий, способствующих повышению качества преподавания и стимулированию учебно - познавательной деятельности у детей со слабой мотивацией. Участие педагога-психолога в оценке эффективности образовательной деятельности педагогических работников. Повышение квалификации педагогов с последующим повышением квалификационной категории. Привлечение молодых специалистов в школу. Работа с низко мотивированными детьми: психолого-педагогическая диагностика детей. Обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. Проведение мероприятий по повышению учебной мотивации. Работа с родителями: создание системы консультирования и сопровождения родителей. Повышение эффективности управления: совершенствование модели управления школой в целях повышения общественного участия в образовательной деятельности, повышения открытости и привлекательности школы. Совершенствование системы работы школы на основе эффективного использования ИКТ. Наличие современного ресурсного обеспечения, для чего необходимо пополнение и совершенствование имеющейся материально- технической базы. |
| 2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |
| 2021-2024 г.г. |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету) |
| **Результаты** | **Эффекты** |
| Повышение квалификации учителей:курсы повышения квалификации, работа МО, функционирование профессионального сообщества, аттестация учителей в новой форме. | Профессиональная компетентностьучителей, овладение новыми формами и методами преподавания. |
| Овладение новыми педагогическимитехнологиями, использование учебно-лабораторного оборудования, интернет ресурсов. | Активизация обучающихся на уроке,раскрытие возможностей и развитиеиндивидуальных способностей обучающихся |
| Обмен опытом через сетевоевзаимодействие в районе  | Консультирование и поддержка, создание методической копилки для работы школ в сложном социальном контексте |
| Новая модель управления школой,согласованная с педагогическимколлективом и родительскойобщественностью, использующаяорганизационную культуру, ориентированная на результат | Стимулирование педагогов,моральное и материальное взависимости от конкретныхрезультатов: прогресс обучающихся,приобретение профессиональных компетенций. |
| Повышение качество обучения, повышениерезультататов ГИА  | Повышение мотивации к обучению у обучающихся и родителей. |
| Взаимодействие с родителями:посещение семей, консультирование,информированность родителей о жизни школы через школьный сайт, родительские собрания,  | Усиление ответственности родителей и их роли в достижениирезультативности обучения, участие в жизни школы и управлением школой через Управляющий совет. |
| Развитие инструментов самооценки,мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов обучения, выравниваниешансов детей для получения качественного образования | Оценка возможностей и склонностейсамими обучающимися, ихродителями и педагогами, корректировка направления работы |
| Психолого-педагогическоесопровождение | Личностное развитие обучающихся,комфортный школьный климат |
| **Основной результат:**Переход школы в эффективный режим работы через создание инструментальной модели внутришкольной системы управления качеством образования, способствующая инновационному развитию образовательной среды учреждения, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства | Повышение эффективности и результативности управленческой деятельности;Повышение степени открытости образовательного учреждения;Повышение качества образования. |
|  |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |
| --- |
| 3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
| 1. | Звонкова Елена Анатольевна, директор  | - разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;- внедрение метода управления по результатам;- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;- управление бюджетом;- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий. |
| 2. | Фомина Елена Александровна , заместитель директора по УВР. | -системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;- организация взаимо посещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогов входного контроля;- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы. |
| 3. | Педагогический коллектив: Аверьянова Н.В., учитель математики, физики, астрономииБогачев В.А. , учитель истории; обществознания, ИЗО;Михеева В.В., учитель географии ;Пушкина Н.В. , учитель биологии. химии;Романова Ю.В., учитель английского языка;Серова Т.А. , учитель начальных классов;Солопенко Л.А. , учитель русского языка и литературы;Харитонова Л.А. , учитель технологии, физической культуры; | - обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;- проведение индивидуальных и групповых занятий с целью предупреждения неуспеваемости, развития способностей;- проведение тренингов, способствующих совершенствованию у учащихся навыков работы с КИМами;- повышение профессиональной квалификации и компетентности по вопросам психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения разных категорий учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов - активное использование в образовательном процессе метода проектов ,проблемных ситуаций и др.;- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательного маршрута;- активное использование в педагогической деятельности материалов сайта школы;- участие в создании копилки педагогических идей;- разработка индивидуального плана развития. |
| 4. | Классные руководители :Серова Т.А. – 2-3 класс ;Михеева В.В. – 4-5 класс;Харитонова Л.А. – 6-7 класс;Богачев В.А.- 8 класс;Аверьянова Н.В. – 10 класс;Пушкина Н.В. – 11 класс. | - информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;- оказание психолого-педагогической поддержки учащихся;- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательных маршрутов;- проведение профориентационных мероприятий;- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;- проведение анкетирования, с целью выявления уровня готовности выпускников к выбору профессии;- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);- сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся бучения и др. |
| 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Nп/п | Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы  | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта |
| 1. | Приказ МОУ Мокеевской СОШ « Об утверждении Программы перехода школы в эффективный режим работы МОУ Мокеевская СОШ на 2021 - 2024 годы » № 27/2 от 02.07.2021 г.  | Регулирует деятельность педагогического коллектива по осуществлению учебно-воспитательного процесса |

Руководитель

образовательной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.