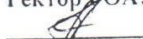


Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области

«Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

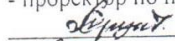
Ректор ГОАУ ЯО ИРО

 Е.О. Степанова

" 30 " мая 2011 г.

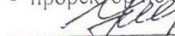
Согласовано:

- проректор по правовым и административным вопросам

 А.И. Трущевин

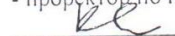
" 30 " мая 2011 г.

- проректор по экономическим вопросам

 С.В. Ключев

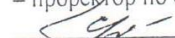
" 30 " мая 2011 г.

- проректор по научно-исследовательской деятельности

 К.В. Сапегин

" 30 " мая 2011 г.

- проректор по образовательной деятельности

 С.К. Бережная

" 30 " мая 2011 г.

- проректор по методической и информационной деятельности

 А.Н. Смирнова

" 30 " мая 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

(ГОАУ ЯО ИРО)

Ярославль

2011 г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра гуманитарных дисциплин (в дальнейшем кафедра) является структурным подразделением ГОАУ ЯО ИРО (в дальнейшем – Институт).

1.2. Деятельность кафедры определяется Уставом Института, локальными актами Института, документацией системы менеджмента качества Института, в том числе политикой и целями в области качества, настоящим Положением

1.3. Кафедра создается с целью:

- повышения профессиональных знаний (развития компетенций) учителей/преподавателей гуманитарных дисциплин ОУ и УПО, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению профессиональных функций в условиях модернизации российской системы образования посредством организации и оказания услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) по гуманитарным образовательным направлениям;
- обеспечения процессов развития региональной системы образования посредством проработки наиболее актуальных проблем российской системы образования и организации научно-методического сопровождения образовательных инициатив по гуманитарным образовательным направлениям.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.5. Кафедра подчиняется ректору, функционально подчиняется проректорам по соответствующим направлениям деятельности кафедры.

1.6. На кафедре ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел.

2. Функции, основные направления деятельности, задачи структурного подразделения

2.1. Функции деятельности кафедры:

- участие в согласовании интересов заказчиков и исполнителей;
- реализация заказа на научно-исследовательскую и научно-методическую работу;
- реализация заказа на повышение квалификации;
- участие в измерении качества реализации заказов.

2.3. Основные направления деятельности кафедры:

- Образовательное
- Научно-исследовательское
- Информационно-методическое

2.3.1. Главными задачами образовательной деятельности кафедры являются:

- удовлетворение потребностей учителей/преподавателей ОУ и УПО в повышении квалификации, получении знаний о новейших тенденциях развития гуманитарных дисциплин;
- удовлетворение потребностей основных заказчиков (департамент образования, муниципальные органы управления образованием) в развитии системы повышения квалификации учителей/преподавателей гуманитарных дисциплин ОУ и УПО;
- методическое обеспечение процесса реализации заказа на повышение квалификации.

2.3.2. Главными задачами научно-исследовательской деятельности кафедры являются:

- организация и проведение исследований по наиболее актуальным и значимым для региональной системы образования проблемам развития гуманитарных дисциплин;
- подготовка научно-методических продуктов по результатам исследований;
- организация и проведение научно-методических исследований по заказам организаций, муниципальных органов управления, образовательных учреждений, выполнение опытно-экспериментальной работы;

- организация и проведение научно-методической экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов в соответствии с профилем кафедры;
- осуществление научно-методического сопровождения деятельности инновационных структур (базовых, инновационных, пилотных площадок и т.п. регионального и муниципального уровней).

2.3.3. Главными задачами информационно-методической деятельности кафедры являются:

- ознакомление педагогической общественности с основными тенденциями развития, ключевыми задачами и результатами развития современной российской системы образования;
- оказание методической помощи учителям/преподавателям гуманитарных дисциплин ОУ и УПО;
- обобщение актуального педагогического опыта и организация его распространения;
- организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и семинаров по актуальным вопросам развития современной, отечественной системы образования.

3. Состав и структура структурного подразделения

3.1. Кафедру составляют профессорско-преподавательский состав и специалисты по учебно-методической работе.

3.2. Права и обязанности сотрудников кафедры определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.3. При кафедре могут создаваться подразделения, обеспечивающие реализацию функций, направлений, задач деятельности кафедры. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора.

4. Управление структурным подразделением

4.1. Деятельностью кафедры руководит заведующий кафедрой. Во время отсутствия заведующего кафедрой руководство осуществляет сотрудник кафедры в соответствии с приказом ректора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.2. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой.

5. Права структурного подразделения

5.1. Для реализации функций, направлений и задач кафедра имеет право:

- 5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.
- 5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.
- 5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.
- 5.2. Права, предоставленные кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также сотрудники кафедры в соответствии с локальными актами Института.
- 5.3. Заведующий кафедрой имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за ее пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности кафедры.

6. Ответственность структурного подразделения

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности сотрудников кафедры устанавливается должностными инструкциями.