Обоснование для присвоения статуса базовой площадки образовательной организации

1. **Данные об образовательном учреждении**
   1. Полное наименование ОО:

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №36 (сокращенное название: СОШ №36)

* 1. ФИО руководителя: Шуйгина Марина Валентиновна
  2. Адрес ОО с почтовым индексом:

152916, Ярославская область, город Рыбинск, ул. Инженерная, дом 39.

* 1. Телефон / факс: (4855) 200-314
  2. E-mail: [sch36.rybinsk@yarregion.ru](mailto:sch36.rybinsk@yarregion.ru)
  3. Сайт ОО: <https://sch36ryb.ru/>

1. **Предполагаемая тема площадки:** «Формирование функциональной грамотности у обучающихся (математическая грамотность)»
2. **Данные об ответственном лице за работу площадки[[1]](#footnote-1)**
   1. ФИО: Волкова Кристина Сергеевна
   2. Должность: заместитель директора по УВР
   3. Телефон: (4855) 200-857
   4. E-mail: [sch36.rybinsk@yarregion.ru](mailto:sch36.rybinsk@yarregion.ru)
3. **Наименование структурного подразделения, курирующего деятельность базовой площадки, ФИО куратора:**

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования», кафедра общего образования, старший преподаватель Иванова Светлана Владимировна

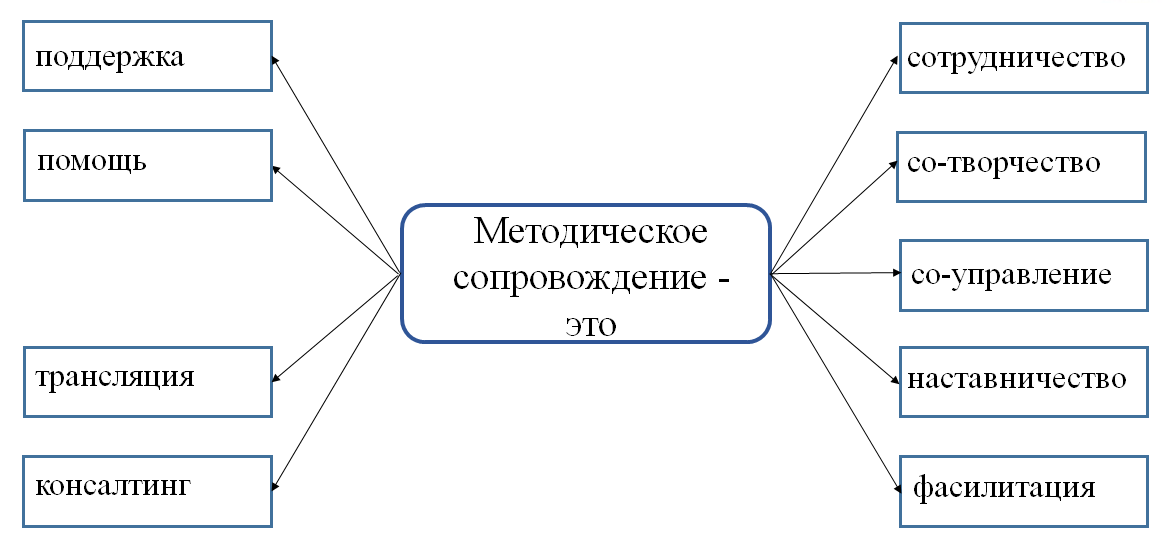
1. **Описание состояния методической деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки**

В рамках методической деятельности МОУ СОШ №36 систематически и планомерно занимается вопросами формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.

В школе создан комплекс условий:

* диагностирование уровня готовности и выявление профессиональ­ных затруднений педагогов;
* ориентация системы повышения квалификации на раз­витие профессиональных компетенций по формированию функциональной грамотности учащихся;
* обеспечение эффективного научно-методического со­провождения педагогической деятельности.

Проведен анализ результатов тестирования в Интенсиве «Я учитель 2.0». Создана система непрерывного обучения педагогических работников. Разработана модель методического сопровождения педагогов:



В рамках подготовки к международному исследованию качества образования проведены входная и итоговая диагностики готовности обучающихся по всем видам функциональной грамотности. Осуществляется сопровождение обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам.

1. **Описание состояния инновационной деятельности образовательной организации по выбранному направлению с обоснованием готовности к работе в статусе площадки**

В 2022 году в числе пяти школ Ярославской области МОУ СОШ №36 была выбрана для участия в исследовании по Международной программе оценки учебных достижений (PISA). Апробированы и внедрены новые способы коммуникации участников методической деятельности (специалисты ИРО, методисты ИОЦ, региональный куратор, административная команда школы, учителя).

Разработана дорожная карта, в соответствии с которой проводилась работа по подготовке обучающихся. (Приложение 1)

1. **Описание состояния информационных, материально-технических, организационно-методических и кадровых ресурсов для осуществления деятельности в рамках конкретных направлений научно-исследовательской, научно-методической, организационно-методической деятельности Института**

**Кадровые ресурсы**

Общая численность педагогических работников – 34.

Из них:

- высшее образование – 21;

- среднее профессиональное – 13.

- высшая категория – 1;

- I категория – 13;

- соответствие занимаемой должности – 15.

Из них:

- высшее образование – 21;

- среднее профессиональное – 8.

**Материально-техническое обеспечение**

В Школе оборудованы 25 учебных кабинета, 17 из них оснащены современной мультимедийной техникой.

В рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» в декабре 2020 года образовательная организация получила компьютерное оборудование:

- многофункциональное устройство (МФУ – 1 шт.),

- ноутбуки для управленческого персонала (6 шт.),

-ноутбук педагога (2 шт.),

-интерактивный комплекс в комплекте с мобильной стойкой и вычислительным блоком (2 шт.),

-ноутбук мобильного класса (30 шт.).

На четвертом этаже здания оборудован актовый зал, спортивный зал. На первом этаже имеются, отвечающие современным требованиям, столовая, пищеблок, медицинский кабинет. Асфальтированная площадка для игр на территории Школы оборудована полосой препятствий: металлические шесты, две лестницы, четыре дуги для подлезания, лабиринт. Кроме этого во дворе школы есть современная тренажёрная площадка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Отметка  об исполнении |
| 1. | Сформировать схему (алгоритм, процесс) управления деятельностью по формированию функциональной грамотности: создать координационную группу управления процессом, а также методическую группу по видам  функциональной грамотности (учебным предметам) | <https://sch36ryb.ru/DswMedia/prikazobutverjdeniifg.pdf> |
| 2. | Разработать и утвердить внутришкольный план мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, определить ответственных лиц | <https://sch36ryb.ru/DswMedia/planpofgsosh36.pdf> |
| 3. | Сформировать базу данных обучающихся 8-9 классов и учителей математики, естественнонаучных предметов, участвующих в PISA-2022 (8-9 кл.) | База данных сформирована в личном кабинете ФИОКО (37 человек, учащиеся 7-9 классов). |
| 4. | Обеспечить контроль эффективности использования поставленного/приобретенного учебно-лабораторного оборудования при организации образовательного процесса (в первоочередном порядке оборудования, поставленного в рамках национального проекта «Образование») | Мониторинг использования учебно-лабораторного оборудования в образовательном процессе в соответствии с тематическим планированием. |
| 5. | Синхронизировать и интегрировать основную образовательную программу и программы дополнительного образования на базе образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, сущностей национального проекта «Образование» | Проведение внеурочных занятий:  - «Интеллект +», «Территория творчества»- преподаватель ЦТТ;  - «Шёлковая ленточка» - преподаватель ЦДТ «Солнечный»;  - разработка индивидуальных проектов учащимися 10 класса (5 чел.) на базе РГАТУ (проект «Интеллектуальный реактор»). |
| 6. | Организовать мониторинг (диагностику) готовности к участию в исследовании обучающихся и педагогических работников | <https://disk.yandex.ru/d/PftsY_G04Fbt9w> |
| 7. | Организовать участие педагогических работников в курсах повышения квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности | КПК «Педагогические инструменты формирования функциональной грамотности современного школьника», 36 часов (ИОЦ г.Рыбинск)-100% педагогических работников.  КПК «Функциональная грамотность: развиваем в школе», 16 часов (образовательная платформа «Яндекс.Учебник»)- 46%.  Еженедельные методические семинары по всем видам функциональной грамотности (ИСРО РАО), 21 педагог-просмотр, выполнение домашнего задания. |
| 8. | Организовать участие педагогических работников образовательной организаций в регионально-муниципальных управленческих семинарах-совещаниях по подготовке к участию в исследовании | Принимали участие во всех регионально-муниципальных управленческих семинарах-совещаниях по подготовке к  участию в исследовании.  Вебинар с участием команды региональных методистов 03.03.2022, 15:00.  Семинар, подготовленный муниципальными методистами (21 педагог). |
| 9. | Включить образовательные мероприятия федерального и регионального уровня в программы профилактики и коррекции  учебной неуспешности (особенно в 8‒9 кл.) | Вебинар издательства «Просвещение» «Проблема успеваемости и неуспешности в школьном образовании», 28.04.2022. |
| 10. | Обеспечить развитие воспитательных практик (волонтерство, детское\школьное самоуправление и т.д.)для обеспечения взаимообучения школьников функциональной грамотности | Функционируют волонтерский отряд «Благо дарю», первичное отделение РДШ на базе ОО, детская республика «Школяндия». Деятельность которых включает в себя реализацию социальных проектов различной направленности (экологическая, патриотическая, благотворительная). |
| 11. | Обеспечить контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной  деятельности | Анкетирование учителей по теме: «Проведение учебных занятий с включением материалов по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности». |
| 12. | Обеспечить систему поддержки педагогических работников по включению в календарно-тематическое планирование,  поурочные планы учителя заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся | Анализ рабочих программ, консультации для педагогических работников по формированию и оцениванию функциональной грамотности обучающихся. |
| 13. | Разработать и реализовать целенаправленные информационные кампании в образовательной организации, демонстрирующие и формирующие позитивное отношение к формированию функциональной грамотности | <https://sch36ryb.ru/mconstr.html?page=/p197aa1.html> |
| 14. | Организовать и провести обучающие и просветительские мероприятия для родителей | Проведены родительские собрания 17.03.2022, размещена информация на сайте ОО. |
| 15. | Организовать размещение информации о формировании функциональной грамотности обучающихся на официальном  сайте и официальных аккаунтах образовательной организации в сети Интернет | Информация размещена в группе школы (соц.сеть «ВКонтакте») <https://vk.com/club2858338> |
| Вариативная часть (с учетом необходимости и возможностей) | | |
| 16. | Включить в школьную программу (в части внеурочных занятий, по федеральным государственным образовательным стандартам – до 10 часов) «подготовительные» предметы в формате «Учимся для жизни», тренировки с использованием электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности» (<https://fg.resh.edu.ru/>), а также профориентационные занятия в контексте региональной/муниципальной специфики с учетом  возможностей образовательной организации | Проводится систематическая работа по формированию функциональной грамотности с использованием различных электронных банков заданий по функциональной грамотности (ИСРО РАО, ФИОКО, РЭШ, ФИПИ, сайт издательства «Просвещение»).  Поофориентационная работа ведется согласно плану <https://sch36ryb.ru/DswMedia/plan2021-2022.pdf> |

**Предполагаемый план работы организации в статусе площадки (с указанием перечня мероприятий) на период июль 2022-июль 2023**

Цель: создание условий для формирования функциональной грамотности у обучающихся (математическая)

Задачи:

-организовать работу по созданию и актуализации методических материалов по формированию и оценке функциональной грамотности у обучающихся;

- способствовать формированию и совершенствованию профессиональных компетенций педагогов по формированию и оценке функциональной грамотности у обучающихся.

***Мероприятия***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки, место проведения**  **мероприятий** | **Категория участников** | **Форма представления итоговых материалов** | **ФИО ответственных (исполнителей)** |
|  | Семинары регионального и муниципального уровней | Сентябрь 2022-май 2023 | Управленческие команды ОО, педагогические работники | Кейсы материалов семинаров | Шуйгина М.В.,  Пузанова О.Л.,  Волкова К.С.,  Зараменских Н.В. |
|  | Образовательные мероприятия кафедры и ИРО по формированию функциональной грамотности | В соответствии с планом ИРО | Административная команда, педагогические работники | - | Шуйгина М.В. |
|  | Обобщение и презентация методических материалов | Июль 2022-июль 2023 | Административная команда, педагогические работники | Методические сборники | Шуйгина М.В.,  Пузанова О.Л.,  Волкова К.С.,  Зараменских Н.В. |
|  | Повышение квалификации педагогического коллектива | Июль 2022-июль 2023 | Административная команда, педагогические работники | Удостоверения о повышении квалификации | Шуйгина М.В.,  Пузанова О.Л.,  Волкова К.С.,  Зараменских Н.В. |
|  | Внутрикорпоративное обучение | Июль 2022-июль 2023 | Административная команда, педагогические работники | Протоколы | Шуйгина М.В.,  Пузанова О.Л.,  Волкова К.С.,  Зараменских Н.В. |
|  | Актуализация материалов на сайте школы | Июль 2022-июль 2023 | - | Методические материалы, нормативные документы | Зараменских Н.В. |

Приложение 1

**План мероприятий**

**по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся СОШ №36**

**на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Планируемый результат** | |
| **I. Организационно-управленческая деятельность** | | | | | | |
| 1.1. | Назначение ответственных в ОО за вопросы формирования функциональной грамотности | Декабрь 2021 | | Руководитель ОО | Приказ ОО | |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности | Декабрь 2021 | | Заместители директора по УВР | Приказ ОО | |
| 1.3. | Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов 2021-2022 учебного года по 6 направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, финансовая грамотность, естественнонаучная грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции | Декабрь 2021 | | Заместители директора по УВР, руководители МО | Списки педагогов, ответственных по направлениям функциональной грамотности | |
| 1.4. | Участие в муниципальных проектах, нацеленных на трансформацию образовательной деятельности ОО с целью достижения новых результатов обучения, связанных с формированием функциональной грамотности обучающихся | Январь – декабрь 2022 | | Педагогический коллектив СОШ №36 | Методические материалы | |
| 1.5. | Проведение совещаний для руководителей МО и педагогов по вопросам формирования и оценивания функциональной грамотности | Ежемесячно | | Заместители директора по УВР | Протоколы совещаний | |
| 1.6. | Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями, СМИ, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | Январь – декабрь 2022 | | Заместители директора по УВР,ИКТ, классные руководители | Проведены родительские собрания в 8-9 классах, размещена информация на сайте ОО | |
| 1.7. | Мониторинг исполнения дорожной карты по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся и анализ его результатов | Один раз в квартал | | Администрация ОО | Протоколы совещаний, аналитические справки | |
| **II. Работа с педагогами** | | | | | | |
| **2.1.** | **Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** | | | | | |
| 2.1.1. | Мероприятия по проведению исследований готовности педагогов к проведению работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Январь-декабрь 2022 | | Заместители директора по УВР | Результаты диагностики, аналитические справки | |
| 2.1.2. | Направление педагогов на практико-ориентированные курсы повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Январь-декабрь 2022 | | Заместители директора по УВР | 100% обученность педагогов на КПК по формированию функциональной грамотности | |
| 2.1.3. | Формирование индивидуальных планов профессионального развития педагогов с учетом результатов исследований готовности педагогов | Февраль 2022 | | Заместители директора по УВР, руководители МО | Сформированы индивидуальные планы профессионального развития для учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов | |
| **2.2.** | **Совершенствование и организация методической поддержки педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** | | | | | |
| 2.2.1. | Участие в семинарах для административных команд ОО по подходам к оцениванию функциональной грамотности на основе практики международных исследований:  - Семинар для учителей математики «Развитие функциональной математической грамотности обучающихся в рамках проведения международного исследования PISA»;  - ММО «Формирование финансовой грамотности на примере заданий РЭШ (предмет Экономика), открытых примеров заданий PISA, потенциала онлайн-уроков финансовой грамотности для школьников» | Январь 2022  Апрель 2022 | | Администрация ОО | | Изучение методических материалов |
| 2.2.2. | Организация участия педагогов ОО в онлайн-марафоне «Марафон функциональной грамотности» (Академия Министерства просвещения России) | Декабрь 2021 | | Заместители директора по УВР, педагоги ОО | | Изучение методических материалов |
| 2.2.3. | Организация участия педагогов ОО в вебинарах центральных издательств, ГАУ ДПО ЯО ИРО по обобщению успешных практик педагогов и образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Январь-декабрь 2022 | | Заместители директора по УВР, педагоги ОО | | Статистика участия педагогов ОО в использовании банка заданий |
| 2.2.4. | Использование материалов информационно-методических порталов Российской электронной школы, «Учи.ру» по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся:  - ФГБНУ ИСРО РАО <https://instrao.ru>;  - ФИС ОКО <https://fioco.ru> ;  - ФГБНУ ФИПИ <https://fipi.ru> ;  - Академия Минпросвещения России <https://apkpro.ru> ;  - Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru> ;  - ГАУ ДПО ЯО ИРО <https://www.iro.yar.ru/index.php?id=5776> | Январь-декабрь 2022 | | Педагоги СОШ №36 | | Методические рекомендации для педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся |
| **2.3.** | **Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** | | | | | |
| 2.3.1. | Педагогический совет «Формирование и оценка функциональной грамотности» | Декабрь 2021 | | Заместители директора по УВР, педагоги ОО | | Материалы педагогического совета |
| 2.3.2. | Участие в открытой XXI муниципальной научно-практической конференции «Функциональная грамотность – детерминанта качества образования» | Февраль 2022 | | Заместители директора по УВР, педагоги ОО | | Материалы конференции |
| 2.3.3. | Проведение открытых уроков по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | Январь-декабрь 2022 | | Педагоги СОШ №36 | | Проведены открытые уроки по каждому из направлений функциональной грамотности |
| 2.3.4. | Мероприятия по анализу, интерпретации, принятию решений по результатам региональных мониторингов оценки функциональной грамотности | По периоду мониторинга | | Администрация ОО | | Протоколы совещаний, аналитические справки |
| 2.3.5. | Актуализация плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Декабрь 2021-февраль 2022 | | Администрация ОО | | Внесение изменений в план мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (по мере необходимости) |
| **2.4.** | **Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** | | | | | |
| 2.4.1. | Формирование банка методических рекомендаций и пособий по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | Январь-Декабрь 2022 | | Администрация ОО | | Банк методических рекомендаций и пособий |
| **III. Работа с обучающимися** | | | | | | |
| **3.1.** | **Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности** | | | | | |
| 3.1.1. | Мероприятия по внедрению в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности | Постоянно  2021-2022 | | Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги | | Положительная динамика в использовании банка заданий |
| 3.1.2. | Проведение анализа и разбора заданий по итогам региональных мониторинговых исследований по оценке функциональной грамотности | По периоду проведения мониторинга | | Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги | | Аналитические справки по итогам результативности мониторинга |
| 3.1.3. | Мероприятия по развитию оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск решения проблем, на проведение исследований, участия в проектной деятельности и др. | Постоянно  2021-2022 | | Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги | | Положительная динамика оценочной компетентности обучающихся |
| 3.1.4. | Корректировка планов образовательной деятельности с учетом возможностей использования ресурсов формирования функциональной грамотности на каждом уроке | Постоянно  2021-2022 | | Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги | | Планы уроков, набор образовательных ресурсов, направленных на формирование функциональной грамотности |
| **3.2.** | **Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности** | | | | | |
| 3.2.1. | Мероприятия по внедрению банка заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся на внеурочных занятиях | Постоянно  2021-2022 | | Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги | | Корректировка программ внеурочной деятельности |
| 3.2.2. | Организация школьных практикумов и других форм работы с обучающимися по решению контекстных задач | Февраль-октябрь 2022 | | Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги | | Проведено не менее 3х практикумов |
| 3.2.3. | Проведение массовых школьных мероприятий по формированию функциональной грамотности (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, конференции, квесты, триатлоны и др.) | По плану ОО | | Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги | | Проведено не менее 3х мероприятий |
| 3.2.4. | Организация участия в олимпиаде «Ученик XXI века: пробуем силы – проявляем способности» | Декабрь 2021 – февраль 2022 | | Заместитель директора по УВР, педагоги | | Участие учеников начальной школы |
| 3.2.5. | Организация участия в муниципальных краеведческих чтениях «Первые шаги в науку. Я познаю мир» | Февраль 2022 | | Заместитель директора по УВР, педагоги | | Участие учеников начальной школы |
| 3.2.6. | Организация участия в муниципальных открытых Малых Золотаревских чтениях для учащихся 5-7 классов | Февраль 2022 | | Заместитель директора по УВР, педагоги | | Участие учеников 5-7 классов |
| 3.2.7. | Муниципальная сетевая игра «Я – гражданин правового общества» | Январь-февраль 2022 | | Заместитель директора по УВР, педагоги | | Не менее 1 участника |
| 3.2.8. | Организация участия обучающихся в IX муниципальной конференции учащихся начальных классов «Любознайки: от любопытства до познания» | Март 2022 | | Заместитель директора по УВР, педагоги | | Участие учеников начальной школы |
| 3.2.9. | Организация участия обучающихся в муниципальной научно-практической конференции младших школьников «Мы - юные исследователи» | Апрель 2022 | | Заместитель директора по УВР, педагоги | | Участие учеников начальной школы |
| 3.2.10. | Разработка программ внеурочной деятельности, ориентированных на формирование функциональной грамотности | Май-август 2022 | | Заместители директора по УВР, педагоги | | Не менее 20% программ |
| **3.3.** | **Работа с обучающимися в системе дополнительного образования по формированию функциональной грамотности** | | | | | |
| 3.3.1. | Мотивация обучающихся к научно-исследовательской и проектной деятельности в Кванториуме города Рыбинска | Постоянно 2021-2022 | | Классные руководители, педагоги ОО | | Не менее 20 обучающихся |
| 3.3.2. | Корректировка общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей с обеспечением возможности формирования различных видов функциональной грамотности | Постоянно 2021-2022 | | Заместитель директора по ВР, педагоги ОО | | Не менее 20% программ |

1. [↑](#footnote-ref-1)