|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Золотарёва Приказ от 21.10.2015 № 01-03/103 |
|  |  |

 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно - педагогической лаборатории**

 **ГОАУ ЯО «Институт развития образования»**

***1. Общие положения.***

1.1. Научно – педагогическая лаборатория (далее – лаборатория) является структурным подразделением Института, обеспечивающим межкафедральное взаимодействие по выявлению существующих, созданию и развитию в региональной системе образования новых (инновационных) образовательных практик.

1.2.В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области в сфере образования, Уставом Института, настоящим Положением.

1.3. Цель создания, специфические задачи, функционал, структура и критерии оценки деятельности лаборатории указываются в зависимости от специфики деятельности лаборатории и утверждаются приказом ректора.

1.4. Лаборатория создаётся и ликвидируется приказом ректора.

***2. Основные цели и задачи деятельности лаборатории***

2.1. В качестве основной цели лаборатории является ***–*** оформление и развертывание научной проблематики, проектных работ в рамках реализации стратегических направленийИнститута.

 2.2. Реализация поставленной цели предполагается через решение следующих задач:

* проведение исследований и разработок в области построения новых образовательных практик на основе новых технологий;
* анализ, обобщение и внедрение новых педагогических практик в региональной системе образования;
* научно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций, на базе которых разрабатываются и внедряются образцы новых образовательных практик;
* оформление результатов исследований для разработки новых и совершенствования существующих программ повышения квалификации поддерживающих становление новых образовательных практик.

***3. Организация работы лаборатории***

 3.1. Лабораторию возглавляет руководитель (научный консультант).

 3.2. Руководитель лабораторий назначается приказом ректора Института.

 3.3. Штатное расписание лаборатории определяется исходя из направлений деятельности лаборатории, объёмов выполняемых работ и утверждается ректором.

 3.4. Лаборатория планирует свою работу на учебный год исходя из целей и специфических задач деятельности, используя различные формы работы, включая проведение заседаний, круглых столов, конференций, педагогических исследований, экспертиз, издание научно – методической продукции.

 3.5. Заседания лаборатории проводятся согласно плану работы на текущий учебный год.

 3.6. Контроль за деятельностью лаборатории осуществляется проректором по сопровождению региональных проектов.

***4. Права и обязанности***

*4.1. Лаборатория имеет право*

4.1.1. Устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по тематике работы лаборатории.

4.1.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на лабораторию задач.

4.1.3. Создавать базовые научно-исследовательские площадки.

4.1.4. Создавать проблемные и творческие группы.

4.1.5. Рекомендовать инновационные программы (проекты), разработанные образовательными организациями к участию в конкурсном отборе на статус региональной инновационной площадки.

*4.2. Лаборатория обязана:*

4.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.

4.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на лабораторию задачи и функции, утвержденные планы работы.

4.2.3. Участвовать в общих мероприятиях Института, кафедр и центров.

4.2.4. При выполнении возложенных на лабораторию задач и функций

соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные документы.

***5 .Документы и отчётность.***

5.1.План лаборатории является частью плана работы Института.

5.2. Заседания и практико - ориентированные мероприятия, проводимые в рамках работы лаборатории, систематизируются в накопители. По итогам проведённых мероприятий проводится анализ.

5.3. По окончании работы лаборатории проводится анализ деятельности и представляется на учёном совете Института.

***6. Ответственность***

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на лабораторию задач и функций несет руководитель лаборатории.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается

должностными инструкциями.

***7. Критерии оценки деятельности лаборатории***

7.1. Критерии оценки деятельности лаборатории:

7.1.1. Количество статей в научной периодике по тематике лаборатории, индексируемой в системе цитирования Web of Science, Scopus.

7.1.2. Количество публикаций в РИНЦ

7.1.3. Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период

7.1.4. Количество конкурсов, конференций, форумов, в которых лаборатория

приняла участие.

7.1.5. Количество организованных и проведенных общеинститутских мероприятий.

7.1.6. Количество участвующих в деятельности лаборатории работников структурных подразделений Института, педагогов, руководителей образовательных организаций, представителей высших учебных заведений.

7.1.7. Количество привлеченных лабораторией денежных средств.

7.1.8. Количество реализуемых проектов по поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю лаборатории.

7.1.9. Наличие базовых научно-исследовательских площадок.