УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов»**

1. Порядок предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов» (далее − Порядок) разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утверждёнными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – организации), – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов» (далее – конкурсный отбор) предоставляется департаментом образования Ярославской области (далее – департамент).

3. Предоставление гранта организациям – победителям конкурсного отбора (далее – грант) осуществляется департаментом на конкурсной основе.

4. Участниками конкурсного отбора являются организации, список которых утверждён приказом департамента от 31.12.2015 № 949/01-03 «Об утверждении регионального проекта "Региональная стратегия поддержки школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях при переходе в эффективный режим работы" на 2016-2017 годы».

5. Для участия в конкурсном отборе организации представляют проект программы перехода в эффективный режим работы организации, имеющей низкие результаты обучения, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях (далее – программа).

6. С целью проведения заочной экспертизы проектов программ установлены следующие критерии для осуществления конкурсного отбора:

- структура программы соответствует требованиям к структуре программы, приведённым в приложении 1 к Порядку;

- цели и задачи программы определены в соответствии с выявленными в самоанализе проблемами;

- приоритетные направления программы соответствуют поставленным целям и задачам;

- план действий по реализации программы системен и реалистичен;

- ожидаемые результаты реализации программы конкретны и измеряемы;

- ресурсы, необходимые для реализации программы, указаны;

- бюджет программы (на 3 года и отдельно на первый год с учётом софинансирования программы из регионального бюджета на первый год её реализации) указан.

Максимальное количество баллов по каждому из критериев равно 2:

- 2 балла – полное соответствие установленному критерию;

- 1 балл – частичное соответствие установленному критерию;

- 0 баллов – несоответствие установленному критерию.

Максимальное количество баллов, которое может набрать организация, составляет 14 баллов.

Результаты экспертизы программ оформляются протоколом организационного комитета по проведению конкурсного отбора (далее – оргкомитет).

7. Основной целью предоставления гранта является создание условий (кадровых, финансовых, организационных, материально-технических), направленных на повышение качества образования.

8. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом департамента создается оргкомитет, в состав которого входят представители департамента и организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение конкурсного отбора, – государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования».

9. Департамент информирует организации о проведении конкурсного отбора, размещая объявление о конкурсном отборе на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, представившие в оргкомитет в срок не позднее 7 дней с момента объявления департаментом конкурсного отбора следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

- для муниципальных организаций – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке данного органа;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

- конкурсные материалы (проект программы) на бумажном и электронном носителях.

Организации, не подавшие документы в установленные сроки, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

11. Заявки и конкурсные материалы организаций в течение 2 дней с момента подачи документов регистрируются и направляются оргкомитетом на экспертизу.

12. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется экспертной комиссией, состав и порядок работы которой определяются оргкомитетом, в срок не позднее 5 календарных дней после окончания срока подачи заявок.

13. Экспертная комиссия в течение 2 календарных дней с момента завершения экспертизы направляет протокол экспертной комиссии в оргкомитет для подведения итогов конкурсного отбора.

14. Оргкомитет в течение 1 дня с момента поступления протокола экспертной комиссии формирует рейтинг из организаций, который оформляется протоколом оргкомитета.

Позиция организации в рейтинге определяется суммой всех баллов, выставленных членами экспертной комиссии.

Организация, набравшая наибольшее количество баллов, занимает первую строку рейтинга, остальные организации располагаются в рейтинге в порядке уменьшения количества набранных ими баллов.

В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, вопрос о позиции организации в рейтинге решается путём открытого голосования членов оргкомитета.

При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим.

15. По итогам конкурсного отбора согласно рейтингу определяются 8 организаций, набравших наибольшее количество баллов, которым выделяется грант на создание условий для реализации программы. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и направляется в департамент в течение 5 календарных дней с момента его подписания.

16. Итоги конкурсного отбора подводятся департаментом в срок не позднее 1 месяца с момента объявления конкурсного отбора и утверждаются приказом согласно протоколу оргкомитета, представленному в виде сформированного рейтинга организаций.

17. На основании приказа департамент в течение 5 рабочих дней заключает с организациями – победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку
(далее − соглашение). Грант перечисляется на счет образовательной организации в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения.

18. Грант предоставляется на следующих условиях:

- организация является победителем конкурсного отбора;

- организация согласна на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;

- для муниципальных организаций требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе;

- отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

19. Грант на реализацию программы устанавливается в размере 125 000 рублей для каждой организации – победителя конкурсного отбора.

20. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в рамках ведомственной целевой программы департамента на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утверждённой приказом департамента от 12.01.2017 № 01-нп «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента образования Ярославской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

21. Показатель результативности использования гранта – доля выполненных мероприятий, определённых планом-графиком мероприятий по созданию условий, направленных на повышение качества образования, по форме согласно приложению к соглашению.

22. Результативность и эффективность использования гранта в отчётном финансовом году оцениваются департаментом на основании представленного организацией в срок до 11 января 2018 года отчёта о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку.

23. Результативность использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$R=\frac{x\_{факт}}{x\_{план}} ×100 \%$,

где:

xфакт – количество выполненных мероприятий;

xплан – количество мероприятий, определённых планом-графиком, указанным в пункте 21 Порядка.

При значении R < 75 результативность использования гранта признается низкой, при значении 75 ≤ R < 100 − средней, при значении
R ≥ 100 − высокой.

24. Эффективность использования гранта (E) рассчитывается по формуле:

$$E=\frac{R}{F\_{факт}/F\_{план }},$$

где:

Fфакт – фактический объём средств, израсходованных на реализацию программы;

Fплан – фактический объём средств, выделенных на реализацию программы.

При значении E ≤ 90 эффективность использования гранта признается низкой, при значении 90 < E < 100 − средней, при значении
E = 100 − высокой.

25. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

26. Организации представляют в департамент в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

27. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

28. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платёжным реквизитам, указанным в уведомлении.

29. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный [пунктом](#sub_75) 28 Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При достижении получателем гранта показателей результативности использования гранта ниже 75 процентов или эффективности использования гранта ниже 50 процентов средства, предоставленные в виде гранта, в полном объёме подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, он подлежит возврату в доход бюджета в течение 30 дней по истечении срока, указанного в соглашении.

32. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

33. В случае нецелевого использования гранта к получателям гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

34. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

35. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Порядка получателями гранта.

Приложение 1
к Порядку

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к структуре программы перехода в эффективный режим работы**

**организации Ярославской области, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющей низкие результаты обучения, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях**

1. Паспорт программы:

- наименование программы;

- основание разработки программы;

- сведения о разработчиках программы;

- цели и задачи программы;

- приоритетные направления программы;

- ожидаемые результаты реализации программы;

- сроки и этапы реализации программы;

- ответственные лица, контакты.

2. Аналитическая справка по текущей ситуации (SWOT-анализ).

3. Ресурсное обеспечение программы:

- кадровое (заключение договоров гражданско-правового характера на выполнение дополнительных видов работ);

- финансовое (введение надбавок за расширение зоны деятельности, за результативность и эффективность работы);

- организационное (создание профессиональных объединений, организация и проведение обучающих семинаров);

- материально-техническое (приобретение оборудования, технических средств обучения, учебной литературы).

4. Мероприятия программы.

5. Порядок осуществления контроля за реализацией программы.

6. Ожидаемые результаты реализации программы.

7. Бюджет программы.

8. Приложения:

- карта приоритетных направлений программы;

- таблица соотношений целей и задач программы;

- план реализации приоритетных направлений программы.

Приложение 2
к Порядку

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов»**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ярославль  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Департамент образования Ярославской области в лице директора департамента образования Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о департаменте образования Ярославской области, утверждённого постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области», именуемый в дальнейшем «Исполнительный орган», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов», утверждаемым постановлением Правительства области (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов» (далее – грант) в 20\_\_ году на реализацию программы перехода в эффективный режим работы организации Ярославской области, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющей низкие результаты обучения, функционирующей в неблагоприятных социальных условиях.

1.2. Целью предоставления гранта является создание условий (кадровых, материально-технических, финансовых, организационных), направленных на повышение качества образования.

1.3. Размер гранта в соответствии с настоящим Соглашением составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

(сумма прописью)

1.4. Грант перечисляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии со следующим(и) графиком (условиями) перечисления гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Срок реализации мероприятий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Грант в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий по созданию условий, направленных на повышение качества образования, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный орган вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;

- осуществлять оценку результативности и эффективности использования гранта в отчётном финансовом году;

- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Исполнительный орган обязан предоставить Получателю грант в размере, установленном приказом Исполнительного органа и указанном в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и в соответствии с графиком (условиями), указанным(и) в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению – на осуществление мероприятий, указанных в плане-графике мероприятий по созданию условий, направленных на повышение качества образования, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению;

- вести отдельный учёт расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- представлять в Исполнительный орган:

информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 4 к Порядку в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом;

отчёт о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку в срок до 11 января 2018 года;

- обеспечивать достижение значения показателя результативности использования гранта, предусмотренного пунктом 23 Порядка.

2.4. Получатель не вправе приобретать за счёт полученного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления данных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

2.5. Получатель согласен на осуществление Исполнительным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем Порядка.

1. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;

- недостоверность представляемых в Исполнительный орган сведений и нецелевое использование гранта;

- недостижение значения показателя результативности использования гранта, установленного настоящим Соглашением, и низкую эффективность использования гранта.

3.3. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При достижении получателем гранта показателей результативности использования гранта ниже 75 процентов или эффективности использования гранта ниже 50 процентов средства, предоставленные в виде гранта, в полном объёме подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения

4.1. Соблюдение Порядка подлежит обязательной проверке Исполнительным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.3. Изменение условий настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

4.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путём переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путём переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в трёх идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются Исполнительному органу и один – Получателю.

1. Реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнительный орган: | Получатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)М.П. |

Приложение
к Соглашению

Форма

**ПЛАН-ГРАФИК**

**мероприятий по созданию условий,**

**направленных на повышение качества образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование организации)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Объём финансирования | Срок исполнения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директор департамента

образования Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

**ОТЧЁТ**

**о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов» на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

 **(месяц)**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Соглашение о предоставлении гранта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

Цель (цели) предоставления гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий по созданию условий, направленных на повышение качества образования | Объём финансирования | Значение показателя результативности | Значение показателя эффективности |
| плановое | фактическое | плановый | фактический | плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной
организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер образовательной

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Настоящий отчёт принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

**ОТЧЁТ**

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант организациям Ярославской области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путём реализации региональных проектов и распространение их результатов» на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

 **(месяц)**

Наименование организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Соглашение о предоставлении гранта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

Периодичность представления настоящего отчёта: до 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным кварталом.

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи затрат | Предусмотрено  | Профинансировано  | Израсходовано | Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приёмки выполненных работ и прочее) |
|  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |

Остаток неиспользованного гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма цифрами и прописью)

Объём израсходованных собственных средств на реализацию программы перехода организации в эффективный режим работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер

образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Настоящий отчёт принят «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)