Приложение 2

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ

**ПЛАН**

**подготовки к проведению 5-дневных учебных сборов с**

**учащимися 10-х классов**

**МОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(вариант)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1.  | Составление и утверждение плана подготовки к проведению 5-ти дневных учебных сборов с юношами 10-х классов.  |  | Преподаватель-организатор ОБЖ  |  |
| 2.  | Проведение служебного совещания с сотрудниками образовательного учреждения ответственными за подготовку и проведение учебных сборов с повесткой дня: “Подготовка и проведение 5-ти дневных учебных сборов с юношами 10-х классов”.  |  | Руководитель ОУ  |  |
| 3.  | Издание приказа об организации 5-и дневных учебных сборов с юношами 10-классов и доведение его до исполнителей.  |  | Руководитель ОУ; преподаватель-организатор ОБЖ  |  |
| 4.  | Проведение собраний с родителями юношей, убывающих на сборы.  |  | Руководитель ОУ; преподаватель-организатор ОБЖ; классный руководитель |  |
| 6.  | Представление списков участников учебных сборов. Списков, не допущенных к сборам обучающихся, с указанием причин |  | Руководитель ОУ  |  |
| 7.  | Подготовка учащихся  |  | Преподаватель-организатор ОБЖ  |  |
| 8.  | Подготовка документации на учебные сборы.  |  | Преподаватель-организатор ОБЖ  |  |
| 9.  | Инструктаж начальника  |  | Руководитель ОУ  |  |

Преподаватель-организатор ОБЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_