

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ



© Автор-составитель: педагог-организатор
МОУ «Средняя школа №36» г.Ярославль
Петрова Лариса Александровна



Образование – важнейшее из земных благ, если оно наивысшего качества. В противном случае оно совершенно бесполезно.

Р. Киплинг





- В современной системе образования **«аудит»** понимается, как целенаправленная и систематическая деятельность по оцениванию результатов образовательного процесса; объективная проверка деятельности, результатов работы ОУ с точки зрения их соответствия установленным требованиям в соответствии с заявленными целями.
- **Качество образования** — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физ. или юр. лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.



Аудит персонала

Под **аудитом персонала** понимается система консультационной поддержки, аналитической оценки и независимой экспертизы кадрового потенциала организации.

- **Внутренний аудит** – проверка силами штатных сотрудников.
- **Внешний аудит** – проверка силами привлеченных экспертов.

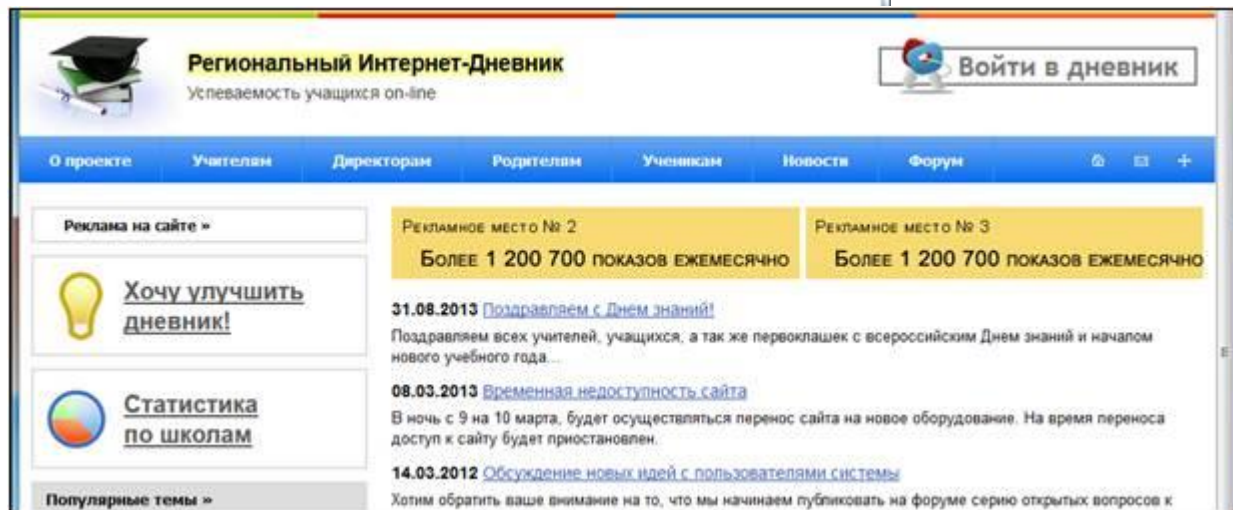
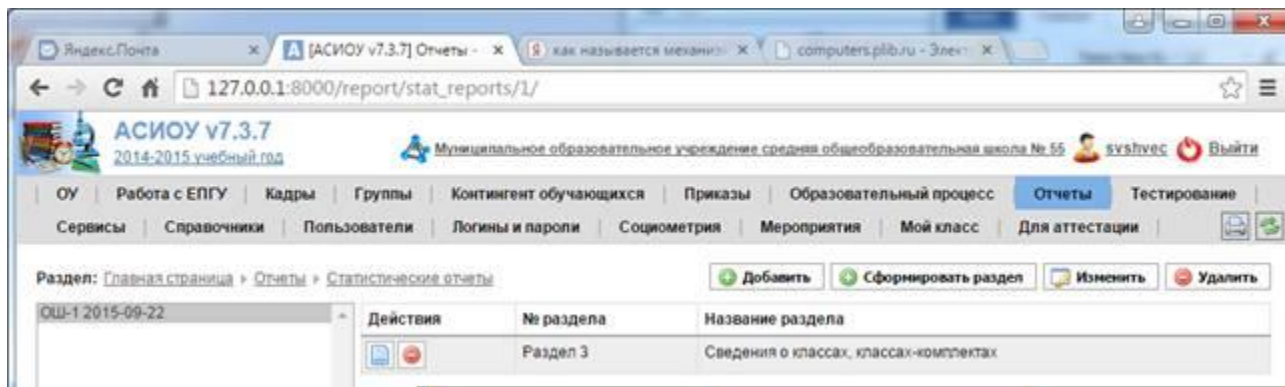


Автоматизированные системы управления персоналом

- многофункциональные экспертные системы
- экспертные системы
- программы расчета зарплаты
- комплексные системы управления персоналом

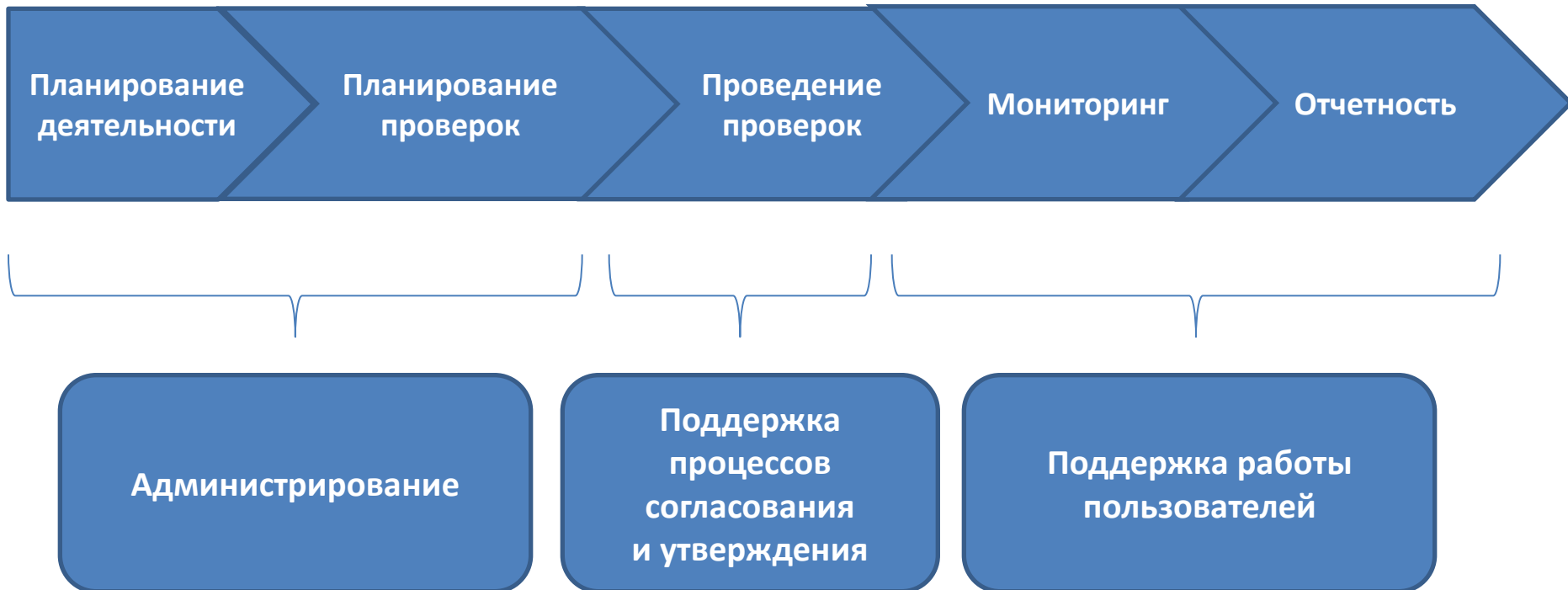


Автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом (АСИОУ)





Области автоматизации жизненного цикла внутреннего аудита персонала





Роли пользователей веб-приложения



Пользователь

- просмотр информации о назначенных проверках
- прохождение аудиторских мероприятий
- отслеживание результатов и трендов после прохождения проверок
- просмотр рекомендаций руководителя



Руководитель

- формирование календарных и ресурсных планов аудиторских мероприятий
- возможность оперативного отслеживания результатов и устранения замечаний
- отслеживание основных показателей деятельности, просмотр и формирование аналитической отчетности



Администратор

- наличие всех привилегии "Руководителя"
- модерация веб-приложения, управление группами и пользователями
- назначение аудиторских мероприятий группам пользователей



Гость

- нет прав доступа к аудиторским мероприятиям без авторизации и без назначения в группу
- наличие возможности зарегистрироваться (если вкл. функция публичной регистрации)



Структурная модель веб-приложения





Личный кабинет руководителя

http://127.0.0.1:8000/manage/creatorpersaudit/addnewauditprogram/

Внутренний аудит персонала

Действие: + - Вложения

Отчеты: Создать Архив Показатели Подразделения Настройки Выйти

Планирование деятельности

- Предложения
- План проверок
- Утвержденный план
- План-график проверок
- Внеплановые проверки
- Утвержденный план-график проверок
- Отчёты по планированию деятельности
- Приказы
- Карта рисков
- Планирование и управление ресурсами

Архив проверок

Анализ результата проверок

- Анализ нарушений
- Аналитические отчёты
- Статистический анализ данных

Администрирование

- Справочники
- Пользователи и роли
- Журналирование

Каретина Елена Львовна

ВАП ► Тема проверки: Проверка компетентности в области личных качеств: эмпатичность и социорефлексия, самоорганизованность, общая культура

Руководитель проверки: Каретина Елена Львовна Куратор проверки: Рыжова Арина Александровна

Главная Объекты/Группы проверок Нарушения/Причины/Последствия Документы Программа История Реестр приказов по проверке

Тема проверки: Проверка компетентности в области личных качеств: эмпатичность и социорефлексия, самоорганизованность, общая культура

Основа проверки: Поручение Каретной Е.Л. Вид проверки: Внутренний аудит персонала

Исполнитель проверки: Рыжова Марина Валентиновна Куратор проверки: Рыжова Арина Александровна

Цели проверки:

Задачи проверки:

Проверочный период: 2017 год, по пунктам 7-8 Программы/лицев: с момента окончания предыдущей проверки по момент проведения настоящего аудита, если иное не указано по тексту.

Планировые даты проведения проверки:

Начало проверки: 16 окт 2017 Фактические даты проведения проверки:

Окончание проверки: 20 окт 2017

Внутренний аудит персонала

Действие: + - Вложения

Отчеты: Создать Архив Показатели Подразделения Настройки Выйти

ВАП ► Тема проверки: Проверка компетентности в области личных качеств: эмпатичность и социорефлексия, самоорганизованность, общая культура

Руководитель проверки: Каретина Елена Львовна Куратор проверки: Рыжова Арина Александровна

Главная Объекты/Группы проверок Нарушения/Причины/Последствия Документы Программа История Реестр приказов по проверке

Тема проверки: Проверка компетентности в области личных качеств: эмпатичность и социорефлексия, самоорганизованность, общая культура

Ключевые компетенции	Блоки компетенции	Показатели достижения компетенции/умений	Документы
Коммуникация	Обсуждение	Говорить по теме дискуссии. Формировать свою точку зрения. Поставить, что вы внимательно слушаете своих собеседников. Задать вопросы на понимание: "правильно ли я понял, что...", "если и правильно понял, то...", "а вы могли сказать, что...".	Иванов Д.А. Ключевые компетенции и профессиональный портрет современного учителя. - М.: УЦ "Перспектива", 2001. - 56 с. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2012. - 56 с. - (Работаем по новым стандартам).
		Определять цели и результаты обсуждения. Выяснить и уточнить смысл используемых терминов и понятий. Привести аргументы, высказывать мнение и цели, обмениваясь информацией необходимой для достижения дискуссии. Делать выводы по ходу обсуждения и подводить итоги обсуждения.	
Выступление	Выступление	Уметь определять содержание устного выступления (теория, идеи, мотивы, цели).	Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2012. - 56 с. - (Работаем по новым стандартам).
		Решать, когда и в какой мере участвовать в обсуждении для достижения своей цели, учитывать ситуацию. Определять намерения говорящего, его цели.	
Понимание текстов	Понимание текстов	Уметь определять контекст коммуникации, т.е. почему возникла необходимость в подобной коммуникации. Принимать во внимание гендерные и культурные различия людей, участвующих в дискуссии.	Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2012. - 56 с. - (Работаем по новым стандартам).
		Стимулировать окружающих к активному участию в дискуссии. Осуществлять рефлексивное осознание хода дискуссии и своего участия в ней.	
Написание документов	Написание документов	Определять цель выступления. Подготовить речь - изучить тему, подготовить заметки, отобрать иллюстрации. Структурировать речь (например, обозначив новые утверждения: "во-первых...", "во-вторых...").	Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2012. - 56 с. - (Работаем по новым стандартам).
		Использовать иллюстрации, чтобы помочь аудитории понять основную идею вашего выступления (например, слова, рисунок, диаграмма). Сформулировать свою точку зрения на предложенную тему. Сформулировать несколько аргументов в качестве обоснования своей точки зрения. Оценить удачно ли раскрыта тема и обосновать свою точку зрения. Оценить характер аудитории и выбрать язык и способы представления материала.	
Приложение	Приложение	Уметь определять тему (фрагменты книг, газет и журнальных статей). Уметь определять основную идею в простых материалах (фрагменты из книг, газет и журнальных статей). Уметь определять свой смысл простых текстов. Уметь выразить кратко (в одной или двух фразах) содержание основного текста. Уметь найти в тексте предложение, наиболее точно отражающее его содержание. Умение различать в тексте фразы, мнения, интерпретации, оценки. Умение определять маршевые особенности текста. Умение осуществлять прогноз развития: явления, процесса, ситуации, связанной с текстом.	Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2012. - 56 с. - (Работаем по новым стандартам).
		Уметь определять адресата текста, т.е. к кому текст обращен. Умение определять намерения автора (например, по тону, терминологии, структуре текста). Умение определять цель (цели) написания данного текста. Умение определять основную идею художественного произведения. Умение комментировать текст и располагать в тексте контекст, подтекст.	
Приложение	Приложение	Уметь структурировать материал, чтобы помочь читателю следить за мыслями и понимать основные идеи (разбивать текст на параграфы, вставлять заголовки и подзаголовки). Использовать разные стили письма для различных целей.	Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2012. - 56 с. - (Работаем по новым стандартам).
		Уметь структурировать материал, чтобы помочь читателю следить за мыслями и понимать основные идеи (разбивать текст на параграфы, вставлять заголовки и подзаголовки). Использовать разные стили письма для различных целей.	



Личный кабинет пользователя

Внутренний аудит персонала

Личный кабинет | Портфолио | Назначенные проверки | Результаты проверок | Архив | Показатели | Рекомендации руководителя | Вложения | Настройки | Выйти

Добро пожаловать в личный кабинет, Марина Валентиновна!

Доступные аудиторские проверки

- Компетентность в области личных качеств
- Компетентность в организации пед. деятельности
- Компетентность в разработке программы, методических, дидакт. материалов и принятии пед. решений
- Компетентность в обеспечении информационной основы пед. деятельности
- Компетентность в постановке целей и задач пед. деятельности

Архив проверок

- Анализ результата проверок
- Анализ нарушений
- Рекомендации руководителя проверки
- Статистический анализ данных

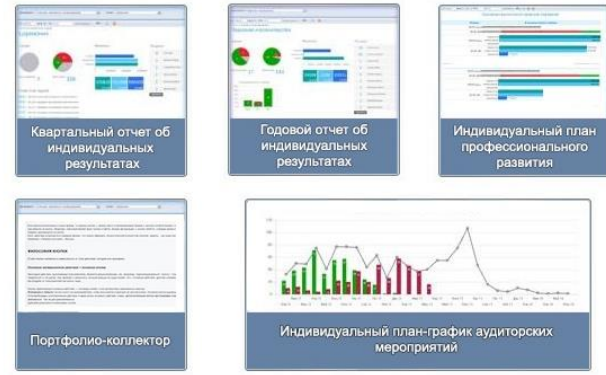
Библиотека пользователя

- Приказы и положения
- Инструкции
- Методические руководства
- Профессиональные справочники

Проверка 1:
Тема проверки: Компетентность в методах преподавания, методической грамотности, владение современными информационными технологиями
Экспертное заключение с рекомендациями руководителя проверки
Дата проведения: 16 окт 2017 - 20 окт 2017
Руководитель: Каретина Елена Львовна
Куратор: Рясная Анастасия Александровна

Проверка 2:
Тема проверки: Компетентность в области информационной основы, в предмете и методе преподавания, в субъективных условиях деятельности
Экспертное заключение с рекомендациями руководителя проверки
Дата проведения: 16 окт 2017 - 20 окт 2017
Руководитель: Каретина Елена Львовна
Куратор: Рясная Анастасия Александровна

Проверка 3:
Тема проверки: Компетентность в области разработки собственных программ, методических материалов и принятия педагогических решений
Экспертное заключение с рекомендациями руководителя проверки
Дата проведения: 6 ноя 2017 - 10 ноя 2017
Руководитель: Каретина Елена Львовна
Куратор: Рясная Анастасия Александровна





Выводы

- Анализ программно-технической оснащённости образовательных учреждений показал, что существует проблема наличия программного обеспечения для осуществления внутреннего аудита педагогических кадров.
- Разработанное веб-приложение позволяет повысить эффективность и качество внутреннего аудита педагогических кадров.



Посредственный учитель излагает. Хороший учитель объясняет. Выдающийся учитель показывает. Великий учитель вдохновляет.

Уильям Уорд



Список литературы

1. Знаменский, Д. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для магистров / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — Серия : Магистр.
2. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум / В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 492 с. — Серия : Академический курс.
3. Мумладзе, Р. Г. Основы управления персоналом: учеб. пособие / Р. Г. Мумладзе, И. В. Васильева, Т. Н. Алёшина. — М. : КноРус, 2015. — 200 с.
4. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — Серия : Прикладной курс.