

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Ярославской области
«Институт развития образования»**

ПРИКАЗ

от 19.05.2025

№ 01-03/79

О создании банка антитеррористических
материалов для использования в практике работы
ПОО ЯО

В целях реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы (п.4.1.3), а также в рамках исполнения государственного задания министерства образования Ярославской области ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» (техническое задание № 5 «Методическое обеспечение образовательной деятельности», мероприятие «Создание банка антитеррористических материалов для ПОО ЯО»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Центру развития профессионального образования (Выборнов В.Ю.) создать электронный банк методических материалов антитеррористической направленности (сценариев мероприятий, памяток и других аналогических материалов) для использования в практике работы профессиональных образовательных организаций Ярославской области (далее- Банк материалов).
2. Определить местом размещения Банка материалов сайт базовой площадки ГАУ ДПО ЯО ИРО – ГПОАУ ЯО Ярославский колледж сервиса и дизайна.
3. Утвердить Положение о Банке материалов (Приложение 1).
4. Утвердить состав экспертной комиссии (Приложение 2).
5. Утвердить сопроводительную карточку к материалам (Приложение 3).
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.В. Серафимович

Положение

об электронном банке методических материалов антитеррористической направленности (сценариев мероприятий, памяток и других аналогических материалов) для использования в практике работы профессиональных образовательных организаций Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и порядок создания и функционирования электронного банка методических материалов антитеррористической направленности (сценариев мероприятий, памяток и других аналогических материалов) для использования в практике работы профессиональных образовательных организаций Ярославской области (далее – Банк материалов)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами в области образования Российской Федерации, а также с учетом актуальных требований к воспитательной деятельности в профессиональных образовательных организациях.

1.3. Банк материалов представляет собой централизованный веб-ресурс, размещённый на странице сайта одной из базовых площадок ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯО ИРО). Профессиональная образовательная организация, выполняющая функции размещения Банка материалов обеспечивает доступ к ним для профессиональных образовательных организаций, функционально подчинённых органам исполнительной власти Ярославской области (далее – ПОО ЯО). Статус профессиональной образовательной организации как места размещения, хранения и предоставления электронных материалов антитеррористической направленности утверждается приказом ГАУ ДПО ЯО ИРО.

1.4. Банк материалов создается из разработок педагогических коллективов ПОО ЯО, предназначенных для коллективного пользования.

1.5. Администрирование ресурса осуществляется персоналом базовой площадкой ГАУ ДПО ЯО ИРО (далее организация-оператор).

1.6. Организация-оператор:

- обеспечивает техническое сопровождение ресурса;
- формирует методические рекомендации для пользователей;
- ведёт учёт активности колледжей по пополнению Банка и востребованности материалов.

2. Цели и задачи и содержание Банка материалов

2.1. Банк материалов создается в целях оказания содействия педагогическим коллективам ПОО ЯО в организации профилактики терроризма и экстремизма среди обучающихся.

2.2. Задачи:

- накопление, систематизация и хранение методических, дидактических, презентационных и мультимедийных материалов, направленных на профилактику экстремизма и терроризма;
- экспертиза материалов по профилактике терроризма и экстремизма;
- обеспечение открытого доступа к материалам для педагогических работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области.

2.3. Банк включает следующие категории материалов:

- сценарии внеклассных мероприятий (праздники, памятные даты, акции и др.);
- методические рекомендации по проведению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;
- медиаматериалы (видеоролики, презентации, памятки, инфографика);
- материалы, поступившие от сторонних организаций.

3. Порядок функционирования Банка материалов

3.1. Пополнение Банка осуществляется ежеквартально до 25 числа.

3.2. ПОО ЯО определяют координатора, ответственного за пополнение контента Банка и осуществляющего взаимодействие с организацией-оператором по подготовке и предоставлению материалов.

3.3. ПОО ЯО (координатор) направляет материалы в виде электронного письма на адрес организации-оператора. Материалы сопровождаются карточкой, форма которой утверждается приказом ГАУ ДПО ЯО ИРО. Материалы предоставляются в электронном виде за подписью руководителя ПОО ЯО. Организация-оператор регистрирует заявку в журнале с присвоением уникального номера и фиксирует дату и время поступления. В течение 3 рабочих дней оператор проверяет заявку на полноту и соответствие формальным требованиям (наличие всех пунктов заявки). При недостаточности информации оператор запрашивает у заявителя уточнения.

Все материалы представляются в формате:

- .docx / .pdf — текстовые сценарии и методические разработки;
- .pptx / .pdf — презентационные материалы;
- .jpg / .png — иллюстрации, фотоматериалы;
- .mp4 / .mov — видеоматериалы (до 500 МБ, при необходимости — ссылка на внешнее хранилище, например, RUtube или Яндекс.Диск).

3.4. Материалы должны исключать орфографические и пунктуационные ошибки, соблюдать деловой стиль, единое форматирование.

3.5. Каждый сценарий или методическая разработка должен содержать следующие разделы:

- Название мероприятия
 - Форма проведения (викторина, мастер-класс, квест, беседа и т.д.)
 - Целевая аудитория (курс, специальность, возраст участников)
 - Цель и задачи мероприятия
 - Оборудование и материалы
 - Ход мероприятия (поэтапно, с временной разметкой, при необходимости — с репликами ведущих)
 - Итоги/рефлексия
 - Фотоматериалы (если есть)
 - Приложения (раздаточные материалы, бланки, тесты и пр.)
- Технические параметры оформления текста
- Шрифт: Times New Roman, размер 14 pt
 - Межстрочный интервал: 1.5
 - Выравнивание: по ширине
 - Отступы: абзац — 1.25 см; поля — стандартные (верх/низ/лево/право — 2 см)
 - Нумерация страниц: обязательна
 - Формат файла: .docx (предпочтительно), также допускается .pdf

3.6. Файлы, содержащие материалы, должны быть названы по следующему шаблону: *Название колледжа_ФИО автора_Название мероприятия_Год*. При использовании источников (текстов, музыки, изображений) обязательно указание авторства и ссылки. При наличии видеоматериалов — указание ссылки на видео (если размещено на сторонней платформе) и краткое описание его содержания.

3.7. Процедура проверки на антиплагиат. Оператор загружает готовый документ в программу на проверку на плагиат. Программа формирует отчёт с указанием процента оригинальности, доли цитирования и заимствований без ссылок. При показателе оригинальности ниже 70% оператор инициирует доработку. После внесения правок документ загружается в систему повторно для подтверждения соответствия требованиям.

Отчёт системы прикладывается к карточке материала и хранится вместе с экспертными заключениями в электронной библиотеке Банка.

3.8. Организация-оператор регистрирует поступившие файлы в журнале учёта с указанием даты и времени приёма. Проверяется соответствие формальным требованиям (карточка-паспорт). Оператор передаёт заявку на рассмотрение экспертной комиссии не позднее чем через 2 рабочих дня после получения полной заявки.

3.9. Порядок проведения экспертизы материалов

Экспертизу предоставленных материалов осуществляет экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом ГАУ ДПО ЯО ИРО. Члены комиссии работают на добровольной основе. Эксперты несут ответственность за объективность заключения и обязуются соблюдать нормы конфиденциальности и авторские права.

Решения комиссии принимаются простым большинством на основании экспертных заключений. Эксперты не имеют права раскрывать содержание или авторство рассматриваемых материалов третьим лицам. Решения комиссии оформляются протоколом. Критерии оценки и порядок экспертизы публикуются на сайте организации-оператора. Эксперты пользуются унифицированным бланком оценки по 10-балльной шкале, разработанным организацией-оператором. На основе экспертных листов формируется экспертное заключение в течение 14 календарных дней с момента регистрации материала. Организация-оператор рассылает итоговое заключение координатору: при положительном решении — рекомендация к размещению, при отрицательном — перечень доработок и срок корректировки. ПОО ЯО имеет право подать апелляцию на результаты экспертизы в течение 5 рабочих дней с момента уведомления, изложив аргументы в адрес организации-оператора.

3.10. Критерии оценки материалов:

- авторство и достоверность источников, включая проверку на плагиат;
- соответствие целям профилактики экстремизма и терроризма, заявленным в Положении;
- соответствие возрастным, культурным и этическим нормам;
- методическая ценность и практическая применимость (возможность тиражирования в других колледжах);
- качество оформления материалов.

Запрещается размещение:

- материалов, нарушающих авторские права;
- содержащих элементы дискриминации, насилия, пропаганды;
- с нецензурной лексикой или оскорблениями.

3.11. Хранение материалов. Материалы размещаются в защищённом разделе веб-ресурса оператора с разграничением прав доступа для сохранности и возможности последующего аудита. Организация-оператор ведёт журнал регистрации поступивших материалов, осуществляет хранение экспертных заключений, протоколов заседаний.

3.12. Порядок изъятия и удаления материалов из Банка. Заявка на изъятие или удаление оформляется в виде электронного письма на адрес оператора (yaksid.yaroslavl@yartregion.ru) с указанием: полного названия материала, ссылки на файл в Банке, основания удаления, контактов заявителя.

Материал может быть предложен к удалению при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- истекший срок актуальности – материалы, рассчитанные на одноразовое использование (например, раздаточные тесты), старше трёх лет и не обновлённые;

- нарушение требований – обнаружены несоответствия пунктам раздела 6 (авторские права, этика, форматирование);
- обновлённая версия – вышла новая редакция методической разработки или сценария, полностью заменяющая прежнюю;
- жалобы пользователей – неоднократные обоснованные обращения руководящих и педагогических работников ПОО ЯО о неактуальности или некорректности содержания;
- инициатива оператора – по решению организации-оператора в связи с реорганизацией разделов Банка или сменой приоритетных тем.

3.13. Экспертная комиссия изучают материалы и основания удаления. По итогам каждый эксперт выносит заключение. Решение оформляется в виде протокола заседания экспертной комиссии в срок до 7 рабочих дней со дня регистрации заявки. Решение об удалении считается принятым, если «за» высказались не менее 2/3 участвовавших в оценке экспертов.

3.14. Оператор направляет копию протокола координатору ПОО ЯО, откуда был прислан материал. В уведомлении указываются: дата и время удаления, ссылка на протокол, рекомендации (при отказе – перечень необходимых доработок и срок повторного обращения). По распоряжению оператора материал помечается как «На удалении» и исчезает из общего каталога Банка. Электронный файл вместе с протоколом удаления и экспертными заключениями переносится в защищённый раздел «Архив удалённых материалов» с ограниченным доступом (только у оператора и членов комиссии). Архив хранится один год, затем материалы могут быть полностью уничтожены по решению оператора.

3.15. Если материал был удален по инициативе организации-оператора или экспертной комиссии координатор или автор материала вправе подать апелляцию в течение 5 рабочих дней со дня уведомления. Апелляционная заявка направляется оператору с обоснованием. Экспертная комиссия пересматривает материал в ускоренном режиме (не более 10 рабочих дней) и принимает окончательное решение, которое является обязательным к исполнению.

По требованию автора материал удаляется в бесспорном порядке.

3.16. Ответственность сторон.

Образовательные организации несут ответственность за достоверность и качество размещаемых материалов. Организация-оператор несет ответственность за качество размещения материала.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения изменений.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании предложений ПОО ЯО или по инициативе организации-оператора, с обязательным согласованием с центром развития профессионального образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования».

Приложение 2

к приказу

ГАУ ДПО ЯО «Институт развития
образования»

от 19.05.2024 № 01-03/79

Состав экспертной комиссии

по отбору методических материалов антитеррористической направленности (сценариев мероприятий, памяток и других аналогических материалов) для использования в практике работы профессиональных образовательных организаций Ярославской области

1. Выборнов В.Ю., руководитель центра развития профессионального образования ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования», канд.пед.наук,- председатель;
2. Дубровина А.Е., - исполняющий обязанности директора ГПОУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна; старший методист центра развития профессионального образования государственного ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования», руководитель областного методического объединения руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области, в функционал которых входит организация воспитательного процесса и социальной поддержки; секретарь;
3. Лапина А. О., заместитель директора ГПОАУ ЯО «Ярославский промышленно-экономический колледж им. Н.П. Пастухова».
4. Лермонтова Д.А., заместитель директора ГПОАУ ЯО Ярославского педагогического колледжа,
5. Фомичева С.И., заместитель директоров ГПОУ ЯО Ярославского колледжа управления и профессиональных технологий.

Приложение 3
к приказу
ГАУ ДПО ЯО «Институт
развития образования»
от 19.05.2025 № 01-03/79
Форма

Сопроводительная карточка к материалам

Пожалуйста, заполните все обязательные поля перед отправкой материала в
электронный банк

Поле	Описание и требования
1. Полное название образовательной организации	Полное официальное наименование (без аббревиатур).
2. Наименование материала	Точное название сценария/методической разработки/иного документа.
3. Тип материала	Выбрать из списка: «Сценарий», «Методическая разработка», «Презентация», «Инфографика», «Видеоролик» и т. п.
4. Категория пользователей	Указать категории руководящих и педагогических работников, для которых предназначены материалы
5. Год создания	Год, когда материал был впервые использован или разработан.
6. ФИО автора(ов)	Полные Фамилия, Имя, Отчество всех авторов (через запятую).
7. Должность(и) авторов	Должности каждого автора (например, «ст. преподаватель», «куратор»).
8. Контактные данные автора(ов)	E-mail и/или телефон для уточнений и оперативной связи.

Блок «Авторство и права»

Поле	Описание
1. Статус оригинальности	Отметить: Авторский материал или Переработка/Цитирование.
2. Источники и ссылки	Если есть заимствования, указать полный список использованных источников.
3. Разрешение на публикацию	Подпись автора(ов) или отметка-галочка о согласии на размещение в Банке.