



# Стажировка педагогических работников на предприятиях ОПК

Заместитель директора по УПР

ГПОАУ ЯО Рыбинского промышленно-экономического колледжа

Бажанова О. А.

## Кто проходит стажировку на предприятиях ОПК

Вновь назначаемые на  
должность педагогические  
работники

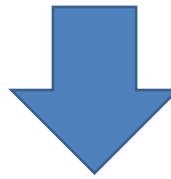
Работники колледжа в  
соответствии с ФГОС СПО (1 раз  
в 3 года)

Работники колледжа по личным  
запросам или по запросам  
работодателя для расширения  
спектра профессиональных  
компетенций

Базовые предприятия для стажировок: ПАО «ОДК – Сатурн»,  
АО «Рыбинский завод приборостроения»

## **Особенности стажировки педагогических работников на предприятиях ОПК:**

- Сжатые сроки.
- Сложность в подборе наставников (занятость на производстве, большая загруженность).
- Использование высокотехнологичного оборудования и технологий, дорогостоящих материалов.



### **Пути минимизации рисков**

- Согласование Положения о стажировках колледжа с работодателями.
- Ежегодное планирование стажировок и согласование плана стажировок с работодателями.
- Использование электронного и дистанционного обучения.
- Для увеличения сроков стажировок – включение педагогических работников колледжа в состав групп обучения на базе производственно-учебного центра.

# Порядок проведения стажировок

## 1. Составление плана стажировок на учебный год.

Учебное заведение	Должность (мастер/преподаватель)	Дисциплина (профессия)	ФИО (полностью)	Тема стажировки	Продолжительность (в днях/часах)	Предпочтительный период
ГПОАУ ЯО Рыбинский промышленно-экономический колледж	Мастер производственного обучения	15.01.35 Мастер слесарных работ		Организация бережливого производства на предприятии в современных условиях	3 дня (24 часа)	11-13 ноября 2024 г.
	Преподаватель	Технология слесарных работ		Современные технологии и оборудование для слесарных работ	3 дня (24 часа)	11-13 ноября 2024 г.
	Мастер производственного обучения	15.01.29 Контролер качества в машиностроении		Современные технологии организации контроля качества на предприятии	3 дня (24 часа)	18-20 ноября 2024 г.
	Мастер производственного обучения	15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков		Особенности наладки современных токарных станков с программным управлением.	3 дня (24 часа)	18-20 ноября 2024 г.

# Разработка программ стажировки (работодатель)

## ПАСПОРТ СТАЖИРОВКИ

### ПРОГРАММА

стажировки преподавателя общетехнических дисциплин  
профессиональной образовательной организации  
по укрупненной группе профессий 15.00.00 Машиностроение  
в рамках проекта по обновлению программ СПО  
с учетом запроса ПАО «ОДК-Сатурн»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ПУЦ  
РПЭК

\_\_\_\_\_ Н.С. Белова  
Порошин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Директор ГПОАУ ЯО

\_\_\_\_\_ А. Н.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_ Н.А. Соков

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

1. Специальность/ профессия	Укрупненная группа профессий 15.00.00 Машиностроение, 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков
2. Дисциплины / ПМ образовательной программы, на реализацию которых ориентирована стажировка	ПМ.03 Наладка оборудования и изготовление различных деталей на токарных станках с программным управлением
3. Сведения о стажерах:	Максимов Вадим Александрович
4. Место прохождения стажировки	Производственно-учебный центр ПАО «ОДК – Сатурн»
5. Форма стажировки	Без отрыва
6. Срок стажировки	18.11.2024 – 20.11.2024
7. Количество часов	24 часа
8. Руководитель стажировки (от предприятия)	
9. Контроль прохождения стажировки (от образовательной организации)	Бажанова О.А., заместитель директора по УПР
11. Документальное оформление стажировки	<ul style="list-style-type: none"><li>направление на стажировку (запрос);</li><li>справка (отзыв) о прохождении стажировки;</li><li>отчет по результатам прохождения стажировки.</li></ul>

# Разделы программы стажировки

1. Пояснительная записка: цели и задачи стажировки.
2. Структура и содержание программы стажировки: результаты освоения программы стажировки, количество часов на освоение программы стажировки, учебный план, содержание стажировки.
3. Условия организации и проведения стажировки.
4. Контроль и оценка результатов.
5. Оформление результатов стажировки.

