Алгоритм заполнения Мониторинга ОПОП по ОПК

1. Графа 1 «Субъект РФ» - указывается наименование субъекта РФ, на территории которого расположена образовательная организация.
2. Графа 2 «Наименование образовательной организации» - указывается полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом.
3. Графа 3 «Предприятие ОПК» - указывается полное наименование предприятия в соответствии с Уставом.
4. Графа 4 «Код и наименование профессии, специальности, программу по которой обновляем» - указывается код и наименование профессии или специальности в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
5. Графа 5 «Результаты анализа необходимости обновления ОПОП» - статус выбирается из выпадающего списка справочника:

- «обновлена» выбирается, если ОПОП утверждена;

- «в процессе анализа» выбирается, если анализ ОПОП еще не завершен;

- «вносят обновления» выбирается, если при проведении анализа ОПОП выявлена необходимость внесения изменений в ОПОП;

- «обновление не требуется» выбирается, если при проведении анализа ОПОП не требуется;

- «обновлена дополнительно программа ПО/ДПО» выбирается, если принято решение разработки программы ДПО/ПО или внесения изменений в программы ДПО/ПО.

**Раздел** «Заполняется при выборе результата анализа "выявлены новые компетенции/иные запросы для включения в ОПОП"(ст.5)» - зеленая заливка

Раздел не заполняется, если в графе 5 выбраны статусы, кроме «Выявлены новые компетенции/иные запросы для включения в ОПОП»:

1. Графа 6 «Дата установления статуса» - прописать дату установленного статуса.
2. Графа 7 «Наименования дополнительных квалификаций/ компетенций, включаемых в ОПОП» - указывается наименование дополнительных квалификаций или компетенций, которые включаются дополнительно в ОПОП образовательной организации.
3. Графа 8 «Механизм обновления ОПОП» - выбирается статус из выпадающего списка:

- Изменение только содержания (программ дисциплин, модулей) – выбирается, если при актуализации ОПОП вносятся изменения только в содержание (программ дисциплин, модулей), т.е. расширение знаний, умений, навыков, без увеличения часов, выделения отдельных тем и/или разделов.

Изменение содержания и структуры (программ дисциплин, модулей) - выбирается, если при актуализации ОПОП вносятся изменения в содержание и структуру (программ дисциплин, модулей), т.е. расширение знаний, умений, навыков, за счет увеличения часов, выделения отдельных тем и/или разделов.

1. Графа 9 «Части ОПОП, которые были изменены (код и наименование УД, ПМ, которые изменены). Краткое описание изменений в ОПОП» указываются код и наименование УД, ПМ в которые вносятся изменения и дается краткое описание изменений.
2. Графа 10 «Сведения о количестве обучающихся по изменяемой ОПОП» - указывается фактическая численность обучающихся по профессии или специальности по данной ОПОП.
3. Графа 11 «Текущий статус изменений» - выбирается статус из выпадающего списка, на какой стадии находятся внесения изменений в ОПОП:

- «разработка изменений в ОПОП» - статус выбирается, если образовательная программа находится на стадии разработки внесений изменений;

- «согласование с работодателем» - статус выбирается, если в образовательную программу внесли изменения и она отправлена работодателю на согласовывание;

- «утверждение изменений в ОПОП» - статус выбирается, если в образовательную программу внесли изменения, согласована с работодателем и она находится на утверждении (рассмотрение на педагогическом совете).

1. Графа 12 «Дата, с которой реализуются обновления ОПОП» - указывается дата в формате число, месяц, год, с которой планируется реализация актуализированной ОПОП.

**Раздел** «Заполняется при выборе результата анализа «выявлены новые компетенции/иные запросы, выходящие за рамки ОПОП" (ст.5)» - желтая заливка

Раздел не заполняется, если в графе 5 выбраны статусы, кроме «Выявлены новые компетенции/иные запросы, выходящие за рамки ОПОП»:

1. Графа 13 «Наименования дополнительных квалификаций/ компетенций, осваиваемых в дополнение к ОПОП» - указывается наименование дополнительных квалификаций или компетенций, которые осваиваются дополнительно за рамками освоения ОПОП образовательной организации, через программы ДПО/ПО.
2. Графа 14 «Механизм включения» - выбирается статус из выпадающего списка:

- «программа ДПО» - при разработке программ ДПО и зачислении обучающихся на соответствующую программу;

- «программа профобучения» - при разработке программ ПО и зачислении обучающихся на соответствующую программу;

- «индивидуальный учебный план (ИУП)».

1. Графа 15 «Наименование программы ДПО /ПО, сроки освоения» - указывается наименование программы ДПО/ПО отдельной строкой на каждую программу, если планируется реализация нескольких программ ДПО/ПО по соответствующей профессии или специальности.
2. Графа 16 «Сведения о количестве обучающихся, для которых выбран соответствующий механизм (ст.13)» - указывается количество обучающихся в соответствии с выбранным статусом графы 13 и наименованием программы ДПО/ПО графы 14 в соответствующей строке.
3. Графа 17 «Текущий статус изменений» - выбирается статус из выпадающего списка:

- «разработка программы ДПО/ ПО, ИУП» - выбирается статус, если программы ДПО/ПО находятся на стадии разработки;

- «согласование с работодателем» - выбирается статус, если программы ДПО/ПО находятся на стадии согласование с работодателем;

- «утверждение программы ДПО/ПО, ИУП» - выбирается статус, если программы ДПО/ПО находятся на стадии утверждения.

1. Графа 18 «Дата, с которой реализуются программа ДПО/ПО, ИУП» - указывается дата в формате число, месяц, год, с которой планируется реализация программ ДПО/ПО в соответствии с наименованием программы ДПО/ПО графы 14 в соответствующей строке.
2. Графа 19 «Предоставление аннотаций к ОПОП» - выбирается статус из выпадающего списка:

- «в разработке» - выбирается статус, если аннотации не предоставлены в ФГБОУ ДПО ИРПО;

- «направлены» - выбирается статус, если аннотации уже предоставлены в ФГБОУ ДПО ИРПО

1. Графа 20 «Примечание (для дополнительной информации)» заполняется при необходимости.