Утвержден

приказом департамента образования

Ярославской области

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**оценки эффективности деятельности руководителей государственных**

**казенных, бюджетных, автономных учреждений, функционально**

**подчинённых департаменту образования Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. В настоящем порядке оценки эффективности деятельности руководителей бюджетных учреждений, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области, используются следующие термины и определения:

 - эффективность – соотношение затрат и результатов деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений;

 - показатели эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений – группа показателей, на основании которых осуществляется оценка эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области (далее – учреждения).

1.2. Оценка эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений проводится по показателям, утвержденным приказами департамента образования Ярославской области (далее-департамент) от 05.09.2013 № 490/01-03 и от 26.09.2013 № 536/01-03 и 537/01-03 «Об утверждении показателей эффективности».

2. Порядок проведения оценки эффективности деятельности

руководителей учреждений

2.1. Оценка эффективности деятельности руководителей учреждений проводится в два этапа:

1 этап - самооценка эффективности руководителя учреждения. Проводится руководителем учреждения путем сравнения количества баллов, полученных в результате самооценки и их пороговых значений, установленных департаментом для руководителей учреждений по соответствующей группе. Пороговые значения эффективности руководителей учреждений даны в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень эффективности руководителя | Общеобразовательные учреждения | Учреждения среднего профессионального образования | Учреждения дополнительного образования детей | Учреждения для детей-сирот |
| Высокий | Свыше 46 баллов | Свыше 58 баллов | Свыше 40 баллов | Свыше 46 баллов |
| Средний | От 40 до 45 баллов | От 49 до 51 баллов | От 35 до 39 баллов | от 40 до 45 баллов |
| Низкий | Менее 40 баллов | Менее 50 баллов | Менее 35 баллов | Менее 40 баллов |

Результаты самооценки эффективности руководитель учреждения заносит в специальную форму (приложение 1) и направляет по электронной почте в департамент начальнику курирующего отдела не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

2 этап - оценка эффективности деятельности руководителя учреждения проводится начальниками курирующих учреждения отделов департамента путем анализа результатов самооценки руководителей учреждений и оперативной информации, имеющейся в распоряжении отделов.

По результатам оценки начальник отдел курирующий учреждения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, заполняет итоговую форму оценки эффективности руководителей учреждений (приложение 2) и передает ее в отдел правового и кадрового обеспечения департамента.

В ходе 2 этапа оценки эффективности у учреждений могут быть запрошены дополнительные материалы.

Отдел правового и кадрового обеспечения департамента готовит проект приказа «О результатах оценки эффективности руководителей учреждений», согласует его с заместителями директора департамента и передает на подпись директору департамента.

3. Результаты оценки эффективности деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений

3.1. По результатам оценки руководитель учреждения может быть признано:

- руководителем с высоким уровнем эффективности;

- руководителем со средним уровнем эффективности;

- руководителем с низким уровнем эффективности.

3.2. Результаты оценки эффективности доводятся департаментом образования Ярославской области до руководителей бюджетных учреждений не позднее 15 марта текущего финансового года и выставляются на официальной странице департамента образования Ярославской области на портале органов власти Ярославской области.

3.3. В случае если результаты оценки свидетельствует о низкой эффективности руководитель учреждения направляет в адрес департамента пояснительную записку. В пояснительной записке указываются основные причины неудовлетворительных результатов и конкретные меры, которые предпринимались для их предотвращения в отчётном периоде и предложения по повышению эффективности собственной деятельности.

3.4. Результаты оценки эффективности деятельности руководителей бюджетных учреждений служат основанием для принятия департаментом решения:

 - о выдаче сертификата департамента образования Ярославской области «Эффективный руководитель»;

- о поощрении руководителя учреждения;

- о направлении руководителя учреждения на внеочередные курсы повышения квалификации;

- о направлении руководителя на стажировку к более успешному руководителю учреждения;

- о проведении дополнительных проверок деятельности руководителя учреждения.

4. Ответственность руководителя учреждения

Руководители образовательных учреждений несут ответственность за предоставление полных и достоверных данных о числовых значений показателей их эффективности. В случае недостоверности или неполноты представленных данных департамент образования запрашивает у руководителей бюджетных учреждений недостающую и/или уточнённую информацию.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к порядкуУтверждено приказом департамента образования Ярославской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности деятельности руководителя государственного образовательного учреждения, функционально

подчиненных департаменту образования Ярославской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Направление |  | Наименование показателя (заполняется в соответствии с утвержденными показателями по типам учреждений)  | Количество баллов (заполняется в соответствии с утвержденными показателями | Количество баллов по данным руководителя учреждения | Количесво баллов по данным департамента |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |
| 1. | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства | 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |
| 2. | Качество организации процесса в образовательном учреждении | 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |
| 2.4. |  |  |  |  |
| 2.5. |  |  |  |  |
| 2.6. |  |  |  |  |
| 2.7. |  |  |  |  |
| 2.8. |  |  |  |  |
| 2.9. |  |  |  |  |
| 2.10. |  |  |  |  |
| 3. | Информационная открытость учреждения | 3.1. |  |  |  |  |
|  |  | 3.2. |  |  |  |  |
|  |  | 3.3. |  |  |  |  |
| 4. | Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся | 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |  |
| 4.6. |  |  |  |  |
| 4.7. |  |  |  |  |
| 4.8. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Качество образовательных результатов | 5.1. |  |  |  |  |
| 5.2. |  |  |  |  |
| 5.3. |  |  |  |  |

Директор учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к порядку Утверждено приказом департамента образования Ярославской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Форма

Сводная таблица

 оценки эффективности деятельности руководителей государственных образовательных учреждений, функционально подчинённых департаменту образования Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отдела ДО ЯО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Общее количество баллов  |  |  |
| № п.п. | Ф.И.О. руководителя учреждения  | Данные руководителя учреждения | Данные департамента | Общая оценка эффективности | Примечания (фиксируются основания для применения повышающих и понижающих баллов)  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

Начальник отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)