



**ЯРОСЛАВСКИЙ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ**

**Областное методическое объединение руководящих работников профессиональных образовательных организаций Ярославской области**

**ПРАКТИКА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ  
ЗА КАЧЕСТВОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА УРОВНЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Карпова Екатерина Владимировна**  
заведующий отделением  
ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа

**«Контроль качества профессиональной подготовки понимается как совокупность целей, условий, способов и средств получения информации о сформированности показателей качества профессиональной подготовки будущих специалистов, обеспечивающих изменение образовательного процесса в ПОО таким образом, чтобы гарантировалось выполнение требований ФГОС»**

Факторов, влияющие на выстраивание системы контроля качества профессионального образования:

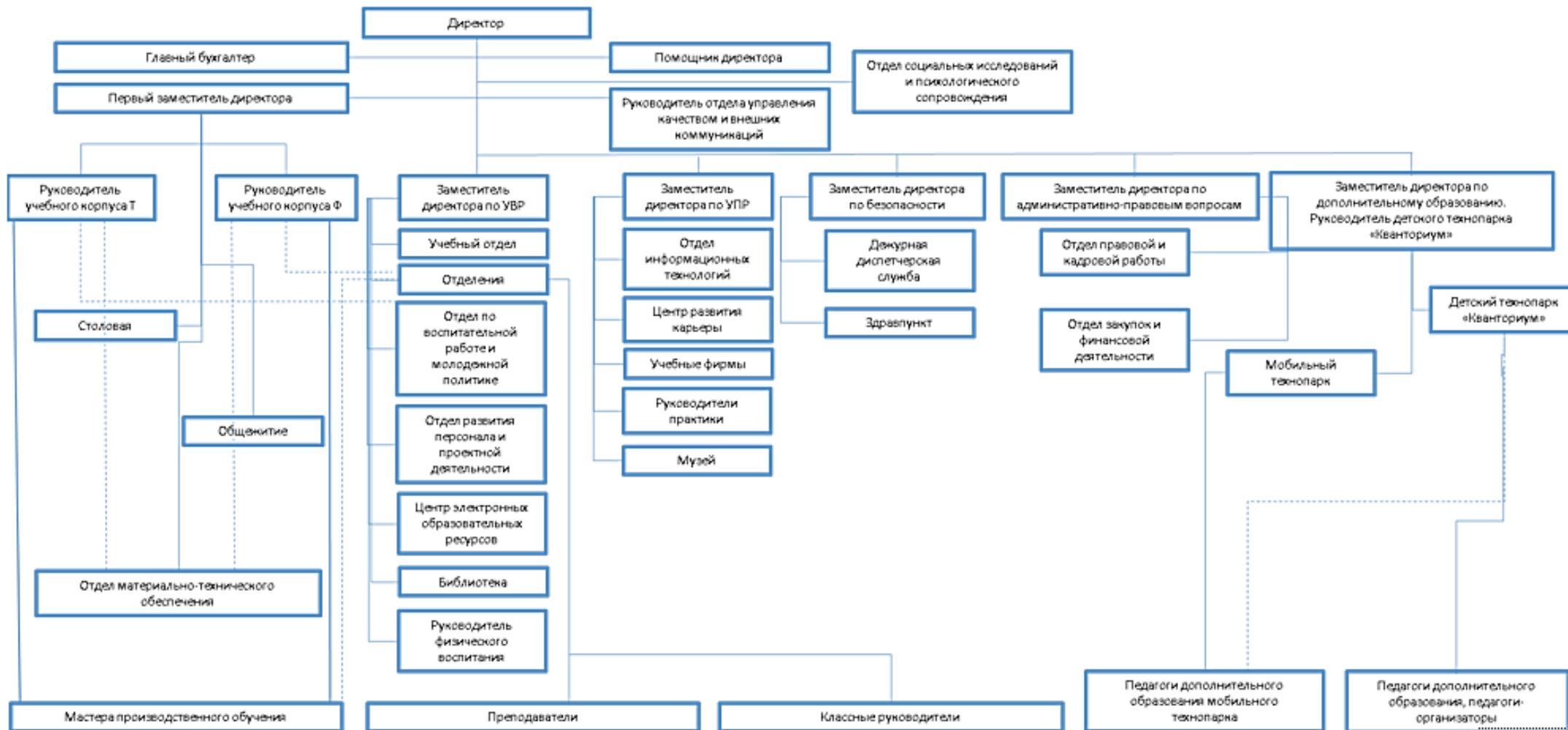
- масштабы деятельности колледжа (исходя из численности контингента);
- наличие в организационной структуре колледжа подразделений и их количества;
- уровни полномочий, делегированных работникам и подразделениям

# ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

СОГЛАСОВАНО  
Советом колледжа  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020  
Протокол №

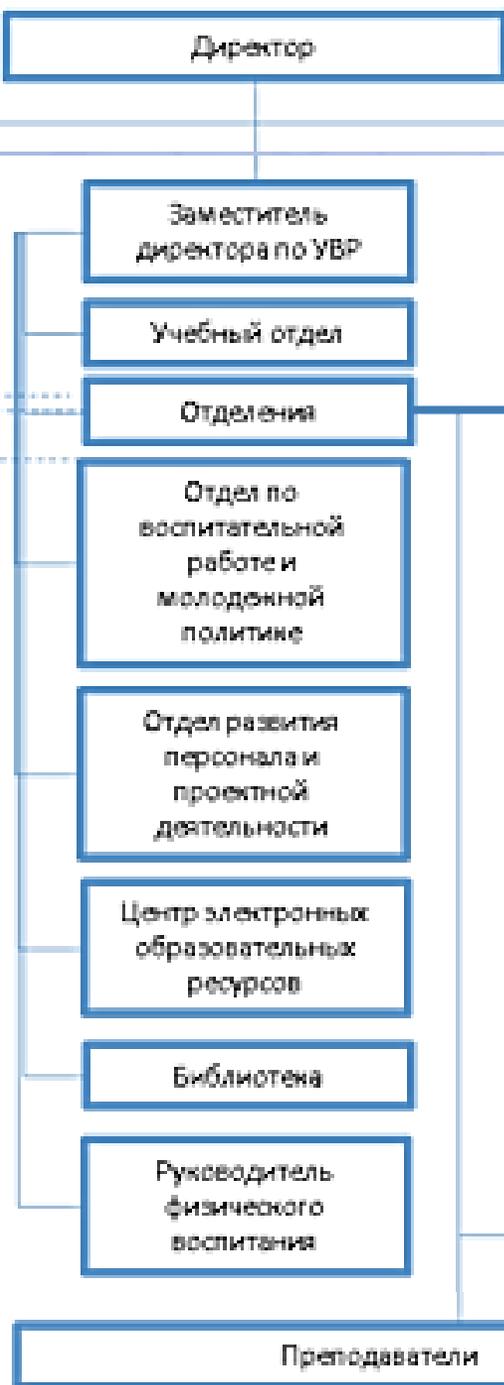
УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
М.Л.Зуева  
«\_\_» сентября 2020

## Организационная структура ГПОУ ЯО Ярославского градостроительного колледжа



# ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

(фрагмент)



**ОТДЕЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И РЕКЛАМЫ**



**СТРОИТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**



**ОТДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**



**МОНТАЖНО-МЕХАНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**



**ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**



**ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

# ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧАМИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

---

- 1 Организация подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов
2. **Совершенствование организации и контроля образовательного процесса в соответствии с целями в области качества**
3. Взаимодействие с работодателями по вопросу прохождения студентами отделения производственной практики
4. Создание необходимых условий для развития студенческого самоуправления

# ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ НА УРОВНЕ ОТДЕЛЕНИЯ *(по основным направлениям)*

1 Учебный план и организация его реализации в рамках образовательного процесса

2. Методическое сопровождение учебного процесса

3. Качество ведения учебной документации

4. Качество образовательного процесса на отделении

5. Квалификация преподавателей

6. Личностное развитие студентов



# ВИДЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Положение об организации контроля учебной деятельности студентов очной и заочной форм обучения

Версия 6.  
Идентификационный номер – ДСМК-43 03.06  
Стр. 1 из 24

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский градостроительный колледж



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464.
- 1.2. Настоящее положение определяет виды и формы контроля успеваемости студентов, а также периодичность и порядок их организации и проведения.  
В колледже устанавливаются следующие виды контроля успеваемости:
  - вводный (для студентов очной формы обучения);
  - текущий (для студентов очной формы обучения);
  - межсессионная аттестация (для студентов очной формы обучения);
  - промежуточная аттестация (для студентов очной и заочной форм обучения).
- 1.3. Уровень знаний, умений и освоение компетенций студентов (включая курсовые работы (проекты), учебные практики и практики по профилю специальности) определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».
- 1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, межсессионной и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями в контрольно-оценочных средствах и контрольно-оценочных заданиях, рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются заместителем директора по УВР и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала изучения дисциплины, профессионального модуля.

### 2. Вводный контроль знаний

- 2.1. С целью определения уровня доколледжной подготовки для студентов 1 курса до 15 сентября проводится **вводный контроль знаний** по дисциплинам: математика, физика, химия, русский язык, литература, история.
- 2.2. Варианты заданий вводного контроля разрабатываются ведущими преподавателями и утверждаются на заседаниях кафедр.
- 2.3. Результаты вводного контроля анализируются ведущим преподавателем, обобщаются и обсуждаются на заседаниях кафедр (ОБЩ, СТДП, РУС). Руководители кафедр в установленной форме (Приложение 1) сдают результаты вводного контроля зам. директора по УВР и на отделения (по принадлежности учебных групп) вместе с рекомендациями и

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработано	Зав. заочным отделением	С.В. Поддубная	26.03.19	
	Зав. отделением ИТУП	Цегларская О.А.		
	Зам директора по УВР	Кузнецова И.Н.		
Согласовано	Секретарь колледжа	Протокол № 22.8	27.03.19	
Введено в действие	28.03.2019 г.			
Размещено	Интернет/Положения			

В колледже установлены виды контроля успеваемости:

- Вводный контроль
- Текущий контроль
- Межсессионная аттестация
- Промежуточная аттестация



# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Уровень 1  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**



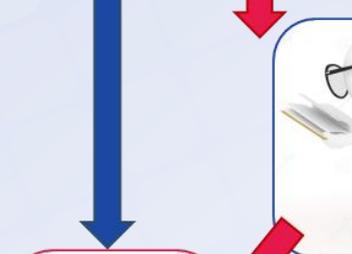
1. Разрабатывает АПИМ
2. Проводит аудит
3. Сдаёт итоги аттестации по форме 1

**Уровень 2  
РУКОВОДИТЕЛЬ  
КАФЕДРЫ**



1. Организует обсуждение результатов на заседании кафедры
2. Сдаёт итоги аттестации зам. директора по УВР и заведующим отделениями по форме 2

**Уровень 3  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
ОТДЕЛЕНИЕМ**



1. Анализирует итоги аттестации по отделению
2. Организует обсуждение результатов на Совете отделения
3. Готовит проекты приказов и предоставляет зам. директора по УВР

**Уровень 4  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
ДИРЕКТОРА ПО  
УВР**



1. Анализирует результаты аттестации: успеваемость, качество подготовки, состояние учебной дисциплины, движение контингента по колледжу