**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации деятельности региональных инновационных площадок**

**Введение**

В настоящее время системе образования на государственном уровне отводится особая роль – она должна стать двигателем системных преобразований во всех сферах жизнедеятельности государства. Эффективным механизмом обновления содержания образования является инновационная деятельность.

Сегодня наиболее успешными и конкурентоспособными являются те учреждения образования, которые активно включились в процесс модернизации своих образовательных систем, чтобы привести их в соответствие с современными требованиями.

На 1 апреля 2020 года в системе образования Ярославской области статус региональной инновационной площадки имеют 86 организаций общего, дошкольного, дополнительного и среднего профессионального образования которые реализуют 19 инновационных проектов (программ). Темы проектов достаточно разнообразны и охватывают широкий круг проблем системы образования: личностный рост и профессиональное развитие учителя, реализация инклюзивного образования в дошкольном образовании, управление качеством образования, модернизация содержания и технологий достижения образовательных результатов обучающихся, разработка эффективных моделей реализации стратегии развития воспитания, разработка и внедрение инновационных моделей профессиональных образовательных организаций, соответствующих потребностям социально-экономического развития региона и др.

Опыт региональных инновационных площадок решением регионального учебно-методического объединения (РУМО) ежегодно рекомендуется к распространению в региональной системе образования. Информация об инновационном опыте размещается на сайте ИРО в разделе информационно-образовательные ресурсы «Инновации в региональной системе образования» <http://inf.iro.yar.ru/> создавая условия для развития образовательных систем на основе целенаправленного использования опыта инновационной деятельности.

Многолетняя практика сопровождения образовательных организаций, имеющих статус региональной инновационной площадки, показывает, что руководители учреждений испытывают затруднения, иногда значительные, в организации деятельности региональной инновационной площадки и оформлении документов.

Надеемся, что данные рекомендации помогут организовать работу по реализации инновационных проектов (программ).

**Нормативное правовое обеспечение деятельности региональных инновационных площадок**

Нормативной правовой основой деятельности региональных инновационных площадок в системе образования Ярославской области являются документы федерального, регионального и институционального уровней.

1. На федеральном уровне основным документом, регламентирующим деятельность региональных инновационных площадок, является Федеральный закон от 29.12.2012 No273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Из статьи 20 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом (п.3).

В целях создания условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования, организации, указанные в части 3 настоящей статьи и реализующие указанные инновационные проекты и программы, признаются федеральными или региональными инновационными площадками и составляют инновационную инфраструктуру в системе образования. Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования (в том числе порядок признания организации федеральной инновационной площадкой), перечень федеральных инновационных площадок устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Порядок признания организаций, указанных в части 3 настоящей статьи, региональными инновационными площадками устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации (п.4).

Федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, в рамках своих полномочий создают условия для реализации инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику (п.5).

1. На региональном уровне основными документами, регламентирующими деятельность инновационных площадок, являются:

Порядок признания организаций региональными инновационными площадками в системе образования, утвержденный приказом департамента образования Ярославской области 31.12.2013 № 36-нп.

Порядок предоставления гранта из областного бюджета государственным (муниципальным) бюджетным и автономным образовательным организациям Ярославской области - победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки утвержденный постановлением Правительства области от 7 мая 2014 г. N 413-п) с изменениями и дополнениями от: 22 июля 2014 г., 3 октября 2017 г.

Приказ департамента образования Ярославской области от 13.03.2020 № 93/01-04 «О признании организаций региональными инновационными площадками» (приложение 1).

Приказ ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» от 30.03.2020 № 01-03/95 «Об организации сопровождения деятельности региональных инновационных площадок» (приложение 2).

1. С учетом основных положений федеральных и региональных документов, на институциональном уровне разрабатываются нормативные правовые документы по обеспечению планирования, организации, контроля и анализа результативности инновационной деятельности.

**Первоочередные действия организаций, признанных региональными инновационными площадками**

План первоочередных действий организаций, признанных региональными инновационными площадками, в обязательном порядке включает в себя мероприятия обозначенные в Порядке признания организаций региональными инновационными площадками:

1. После издания приказа департамента организация, признанная региональной инновационной площадкой обязана в течение 10 дней с момента создать на своём официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» страницу «Региональная инновационная площадка» (приложение 3).

На странице размещаются:

- приказ департамента образования о признании организации региональной инновационной площадкой;

- краткое обоснование значимости инновационного проекта (программы) для региональной системы образования;

- текст инновационного проекта (программы);

- план реализации проекта (программы);

- информацию о проведении региональных семинаров;

- материалы, полученные в ходе реализации инновационного проекта (программы);

- сведения о контактном лице (фамилия, имя, отчество, наименование должности, адрес электронной почты, номер телефона).

2. Организации, признанной региональной инновационной площадкой необходимо в течение 10 дней с момента издания приказа департамента заключить соглашение о совместной деятельности по реализации инновационного проекта (программы) с организацией – заявителем В соглашении определяется Техническое задание организациям – соисполнителям проекта (приложение 4).

Далее, руководителю организации, имеющий статус РИП, необходимо разработать локальные акты (приказы, положения), регламентирующие деятельность сотрудников организации по реализации инновационного проекта. Это может быть единый приказ «Об организации деятельности по реализации инновационного проекта» с приложениями или отдельные приказы, например:

1. Приказ «О вступлении в инновационную деятельность в статусе РИП».
2. Приказ «О назначении руководителя инновационного проекта».
3. Приказ «Об утверждении плана инновационной деятельности».
4. Приказ «О создании творческих групп педагогов» и т.п.

В любом случае приказом утверждается структурно-функциональная модель, содержание инновационной деятельности, а также функциональные обязанности, права и персональная ответственность педагогических работников, осуществляющих реализацию проекта (программы) инновационной деятельности и руководство рабочими (творческими) группами, обеспечивающими реализацию инновационного проекта.

Примерный перечень документов регламентирующих реализацию инновационного проекта (программы) в организации:

- дорожная карта реализации инновационного проекта (программы), которая утверждается вместе с проектом (программой);

- план реализации инновационного проекта (программы) на текущий год;

- приказ(ы) руководителя об организации инновационной деятельности;

- функциональные обязанности участников инновационной деятельности;

- локальная нормативная база, регламентирующая деятельность управленческих и методических структур, обеспечивающих эффективную реализацию инновационного проекта:

Положение о Совете, осуществляющем руководство инновационной деятельностью.

Положения о семинарах (семинар-практикум, семинар-тренинг, в рамках которых осуществляется повышение квалификации педагогических кадров.

Положение о проблемной (творческой или рабочей) группе.

Реестр исследований или тем, разрабатываемых участниками инновационной деятельности и др.

Для осуществления научно-методического, консультационного и организационного сопровождения деятельности администрации и педагогических работников образовательной организации по реализации проекта (программы), рекомендуем заключить Соглашение о сотрудничестве между государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» и ОО-РИП (приложение 5).

**Деятельность региональной инновационной площадки по реализации инновационного проекта**

Деятельность региональной инновационной площадки осуществляется в соответствии с календарным планом реализации проекта (программы).

Организациям, имеющим статус региональной инновационной площадки, с целью обеспечения научного сопровождения реализации проекта рекомендуется привлекать научных руководителей.

В случае необходимости совместной разработки или апробации инновационных продуктов организации – РИП на второй или третий годы реализации проекта могут расширить сеть соисполнителей.

# Ответственность организаций, имеющих статус региональной инновационной площадки

- Реализация утвержденного инновационного проекта (программы) в установленные сроки.

- Заключение соглашений с организациями-соисполнителями инновационного проекта (программы).

- Осуществление координации деятельности соисполнителей в рамках реализации проекта (программы) и ведение совместных мероприятий на основании Технического задания.

- Информирование педагогической общественности РСО о реализации проекта путем проведения семинаров и размещения материалов в сети Интернет.

- Своевременное предоставление отчетных материалов о реализации проекта (программы). Предоставление результатов проекта (программы) для экспертизы.

- Подготовка предложений по использованию разработанных продуктов в массовой практике.

# Ответственность организаций - соисполнителей инновационных проектов (программ)

- Выполнение Технического задания организации-заявителя по реализации инновационного проекта (программы) в установленные сроки

- Предоставление необходимой информации и документов по ходу и результатам реализации проекта (программы) организации-заявителю

- Информирование педагогической общественности РСО о реализации проекта путем проведения семинаров и размещения материалов в сети Интернет

*Организации-соисполнители инновационного проекта (программы) имеют статус региональной инновационной площадки, поэтому к этим организациям предъявляются те же требования, как и к организации-заявителю инновационного проекта (программы).*

**Отчеты о деятельности и результатах региональной инновационной площадки**

Организация, имеющая статус региональной инновационной площадки обязана в установленные сроки предоставлять отчетные материалы о реализации инновационного проекта (программы):

- выставлять на сайте образовательного учреждения публичный отчет по выполнению плана реализации инновационного проекта ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- предоставлять в департамент образования финансовый отчет о расходовании денежных средств на реализацию инновационного проекта (программы) за полугодие до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- по завершению работы региональной инновационной площадки своевременно предоставить итоговый отчет (приложение 6, 7) и инновационные продукты для экспертизы (приложение 8).

В случае, если при реализации инновационного проекта возникнут проблемы, препятствующие выполнению работ, которые могут привести к невыполнению календарного плана работ, то организация в месячный срок должна проинформировать об этом департамент образования.

**Сопровождение деятельности региональных инновационных площадок**

Сопровождение деятельности инновационных площадок осуществляют:

- Научный руководитель региональной инновационной площадки.

Научный руководитель региональной инновационной площадки определяется организацией самостоятельно или назначается приказом ректора из сотрудников структурных подразделений института.

Научный руководитель определяет стратегию и тактику инновационной деятельности организации в рамках реализации инновационного проекта (программы), осуществляет научное консультирование проектной команды по вопросам реализации инновационного проекта (программы), проводит обучающие и методические мероприятий с проектной командой, педагогическим коллективом организации, оказывает методологическую помощь при подготовке продуктов инновационной деятельности.

*-* Куратор региональной инновационной площадки.

Куратор региональной инновационной площадки назначается ректором ГАУ ДПО ЯО ИРО из специалистов структурного подразделения института соответствующего тематике проекта.

Куратор осуществляет консультационное, организационное и информационное сопровождение деятельности РИП, принимает участие в организации наиболее значимых (региональных) мероприятиях РИП.

Организационно-методическое и информационное сопровождение региональных инновационных площадок осуществляет Центр развития инновационной инфраструктуры ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования». Сотрудники центра проводят инструктивно-методические мероприятия с руководителями региональных инновационных площадок, осуществляют их информационно-методическую поддержку, проводят мониторинг реализации инновационных проектов.

На странице сайта центра <http://www.iro.yar.ru/index.php?id=1622> выкладываются инструктивные, методические материалы в поддержку РИП, а также аналитические отчеты о результатах деятельности площадок.

Приложение 1.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 13.03.2020 № 93/01-04

г. Ярославль

О признании организаций

региональными инновационными

площадками

В соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 31.12.2013 № 36-нп «Об утверждении Порядка признания организаций региональными инновационными площадками в системе образования», протоколом организационного комитета конкурсного отбора от 02.03.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать организации региональными инновационными площадками в системе образования на период реализации инновационного проекта (Приложение 1).

2. ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» обеспечить информационное и методическое сопровождение организаций, получивших статус региональной инновационной площадки в 2020 году.

3. Отделу развития общего образования департамента образования Ярославской области обеспечить заключение соглашений на предоставление гранта из областного бюджета государственным (муниципальным) бюджетным и автономным образовательным организациям Ярославской области – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки.

4. Расходы на предоставление гранта произвести за счет средств ведомственной целевой программы департамента образования Ярославской области.

5. Признать организации региональными инновационными площадками в системе образования в качестве соисполнителей инновационных проектов на 2020-2021 гг. (Приложение 2).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

Директор департамента И.В. Лобода

*Приложение 1.*

**Список организаций, признанных региональными инновационными площадками в системе образования на период реализации инновационного проекта (программы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОО** | **Тема проекта** | **Сроки реализации** |
| 1 | Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» г. Рыбинска  **Соисполнители:**   1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Л.И. Ошанина г. Рыбинска 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 18 им. В.Г. Соколова г. Рыбинска 3. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 15 имени Н.И. Дементьева г. Рыбинска 4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 107 г. Рыбинска | Реализация социокультурных практик в образовательной деятельности для достижения обучающимися новых образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС (программа) | 2020 - 2021 |
| 2 | Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района  **Соисполнители:**   1. Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей №1 Тутаевского муниципального района 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3 Тутаевского муниципального района 3. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №4 «Центр образования» Тутаевского муниципального района 4. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 6 Тутаевского муниципального района 5. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа №7 имени адмирала Ф.Ф. Ушакова Тутаевского муниципального района 6. Муниципальное общеобразовательное учреждение Константиновская средняя школа Тутаевского муниципального района 7. Муниципальное образовательное учреждение Фоминская средняя школа Тутаевского муниципального района 8. Муниципальное общеобразовательное учреждение Чебаковская средняя школа Тутаевского муниципального района 9. Муниципальное образовательное учреждение Емишевская основная школа Тутаевского муниципального района 10. Муниципальное образовательное учреждение Великосельская основная школа Тутаевского муниципального района | Модернизация технологического образования в общеобразовательных учреждениях Тутаевского МР | 2020-2022 |
| 3 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия г. Переславля-Залесского»  **Соисполнители:**   1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1» городского округа г. Переславль-Залесский 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2» городского округа г. Переславль-Залесский 3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4» городского округа г. Переславль-Залесский 4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 5» городского округа г. Переславль-Залесский 5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6» городского округа г. Переславль-Залесский 6. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» городского округа г. Переславль-Залесский | Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях муниципальной системы образования | 2020-2022 |
| 4 | Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж индустрии питания  **Соисполнители:**   1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Заволжский политехнический колледж 2. Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Гаврилов-Ямский политехнический колледж | Разработка алгоритма подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена в сетевой форме | 2020-2022 |
| 5 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 86» г. Ярославля  **Соисполнители:**   1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 3» г. Ярославля 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 75 имени Игоря Серова» г. Ярославля 3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 48» г. Ярославля | Сетевой проект по сопровождению профессионального выбора обучающихся «Ателье профессий» | 2020-2022 |
| 6 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр «Молодые таланты» г. Рыбинска | Формирование финансовой грамотности обучающихся в условиях дополнительного образования | 2020-2021 |
| 7 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов «Провинциальный колледж»  **Соисполнитель:**  Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 42 им. Н.П. Гусева с углубленным изучением французского языка» г. Ярославля | Финансовое обеспечение сетевого взаимодействия | 2020 |

*Приложение 2.*

**Список организаций, признанных региональными инновационными площадками в системе образования качестве соисполнителей инновационных проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательные организации – соисполнители инновационных проектов** | **Тема инновационного проекта / образовательная организация – заявитель РИП** | **Сроки реализации** |
| 1 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158» г. Ярославля | Создание Центра психолого – педагогической помощи семьям, имеющим детей от 0 до 3 лет на базе дошкольной образовательной организации  **Заявитель:**  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №114 г. Рыбинска | 2020-2021 |
| 2 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 192» г. Ярославля |
| 3 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226» г. Ярославля |
| 4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Рябинка» |
| 5 | Муниципальное учреждение Центр психолого-педагогической, медико-социальной помощи «Стимул» Тутаевского муниципального района |
| 6 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 Колокольчик»» Тутаевского муниципального района |
| 7 | Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж управления и профессиональных технологий | Разработка и реализация сетевой модели непрерывного технологического образования для профессионального самоопределения и развития обучающихся с учетом перспектив социально-экономического развития региона  **Заявитель:**  Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский градостроительный колледж | 2020 |
| 8 | Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области «Ярославский автомеханический колледж» |
| 9 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Великосельская средняя школа Гаврилов-Ямского муниципального района» |

Приложение 2.

**Государственное автономное учреждение**

**дополнительного профессионального образования Ярославской области**

**"Институт развития образования"**

**ПРИКАЗ**

От 30.03.2020 № 01-03/95

Об организации сопровождения деятельности

региональных инновационных площадок

В соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 13.03.2020 № 93/01-04 «О признании организаций региональными инновационными площадками»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить научных руководителей и кураторов региональных инновационных площадок из состава сотрудников структурных подразделений института (приложение 1).

2. Научным руководителям обеспечить научно-методическое сопровождение организаций, имеющих статус региональной инновационной площадки по реализации инновационных проектов.

3. Кураторам обеспечить организационно - методическое сопровождение организаций, имеющих статус региональной инновационной площадки по реализации инновационных проектов.

3. Центру развития инновационной инфраструктуры:

- организовать работу по оформлению Соглашений между департаментом образования Ярославской области и образовательными организациями - победителями конкурсного отбора на предоставление гранта из областного бюджета на реализацию инновационного проекта;

- обеспечить информационно - организационное сопровождение образовательных организаций, получивших статус региональной инновационной площадки (Полищук С.М.).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Кораблеву А.А.

Ректор А.В. Золотарева

*Приложение 1*

**Список кураторов региональных инновационных площадок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОО** | **Тема проекта (программы)** | **Научный руководитель** | **Кураторы** |
|  | Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» г. Рыбинска | Реализация социокультурных практик в образовательной деятельности для достижения обучающимися новых образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС (программа) | Назарова Инна Григорьевна  (8-4852) 23-08-14  [nazarova@iro.yar.ru](mailto:nazarova@iro.yar.ru) | КОПиП  Назарова Инна Григорьевна  (8-4852) 23-08-14  [nazarova@iro.yar.ru](mailto:nazarova@iro.yar.ru) |
|  | Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-образовательный центр» Тутаевского муниципального района | Модернизация технологического образования в общеобразовательных учреждениях Тутаевского МР | КЕМД  Цемуталина Елена Евгеньевна  (8-4852) 23-05-97 | КЕМД  Цемуталина Елена Евгеньевна  (8-4852) 23-05-97  [tcamutalina@yandex.ru](mailto:tcamutalina@yandex.ru) |
|  | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия г. Переславля-Залесского» | Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся в условиях муниципальной системы образования | Золотарева Ангелина Викторовна  [ang\_gold@mail.ru](mailto:ang_gold@mail.ru) | Зайцева Наталия Владимировна  (8-4852) 23-05-79  [znataliy\_72@mail.ru](mailto:znataliy_72@mail.ru) |
|  | Государственное профессиональное образовательное учреждение Ярославской области Ярославский колледж индустрии питания | Разработка алгоритма подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в виде демонстрационного экзамена в сетевой форме | Выборнов Владимир Юрьевич  [vybornov@iro.yar.ru](mailto:vybornov@iro.yar.ru) | ЦРПО  Сатарина Галина Георгиевна  (8-4852) 23-08-97  [satarina@iro.yar.ru](mailto:satarina@iro.yar.ru) |
|  | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 86» г. Ярославля | Сетевой проект по сопровождению профессионального выбора обучающихся «Ателье профессий» | Шляхтина Наталья Владимировна  (8-4852) 23-05-79  [shlyahtina@iro.yar.ru](mailto:shlyahtina@iro.yar.ru) | ЦОМ  Шляхтина Наталья Владимировна  (8-4852) 23-05-79  [shlyahtina@iro.yar.ru](mailto:shlyahtina@iro.yar.ru) |
|  | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр «Молодые таланты» г. Рыбинска | Формирование финансовой грамотности обучающихся в условиях дополнительного образования | Горюшина Екатерина Александровна  (8-4852) 23-09-65  goryushina@iro.yar.ru | РМЦ  Горюшина Екатерина Александровна  (8-4852) 23-09-65  goryushina@iro.yar.ru |
|  | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов «Провинциальный колледж» | Финансовое обеспечение сетевого взаимодействия | Шляхтина Наталья Владимировна  (8-4852) 23-05-79  [shlyahtina@iro.yar.ru](mailto:shlyahtina@iro.yar.ru) | ЦОМ  Шляхтина Наталья Владимировна  (8-4852) 23-05-79  [shlyahtina@iro.yar.ru](mailto:shlyahtina@iro.yar.ru) |

Приложение 3.

## **Структура страницы сайта РИП**

Каждая организация, получившая статус РИП в соответствии с Порядком признания организаций региональными инновационными площадками в системе образования, должна создать на своем сайте раздел РИП (Инновационная деятельность / Региональная инновационная площадка)

На основной странице уместно краткое описание проекта (программы), ссылки на текст либо паспорт проекта (программы) и др. Здесь же обязательно размещается **план реализации проекта (программы).** В план могут вноситься корректировки относительно документа, представленного на этапе защиты проекта (программы). Также план может быть скорректирован в ходе реализации проекта (программы), однако в таком случае просьба уведомить о новом документе Центр развития инновационной инфраструктуры.

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы** | **Тема проекта (программы)**  **ПАСПОРТ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)**  **Краткое обоснование актуальности проекта (программы) для региональной (муниципальной) системы образования**  **Срок реализации проекта(программы)**  **План реализации проекта (программы)**  **Перечень продуктов, нарабатываемых в ходе реализации проекта**  или  **результаты реализации программы**  **Основные потребители результатов проекта (программы)** |
| **Организации – соисполнители проекта (программы)** |
| **Отчет** |
| **Мероприятия** |
| **Материалы** |
| **Контакты** |

На странице «Региональная инновационная площадка» размещаются:

**В разделе «Документы»:**

- приказ департамента образования о признании организации региональной инновационной площадкой;

- локальные акты по реализации инновационного проекта (программы);

- текст инновационного проекта (программы)

**В разделе «Организации – соисполнители проекта (программы)»** (при их наличии):

- список соисполнителей инновационного проекта (программы) с гиперссылками на страницу «Региональная инновационная площадка» сайта организации-соисполнителя проекта (программы)

**В разделе «Отчет»:**

- ежеквартальный отчет о реализации инновационного проекта (программы) по форме

- итоговый отчет (выставляется по завершению инновационного проекта (программы)).

**Таблица с отчетом о реализации проекта публикуется прикрепленным документом Microsoft Word. Информация о реализации проекта вносится в таблицу по итогам каждого квартала на 15 число месяца, следующего за отчетным кварталом, согласно плану. Внеплановые мероприятия вносятся с пометкой «другое».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Срок выполнения | Наименование задачи, мероприятия в соответствии с планом работы РИП | Результаты выполнения | Предложения по корректировке |
| 1. | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |

**Примечание:** Формулировки задач/мероприятий в столбце«Наименование задачи, мероприятия в соответствии с планом работы РИП» заполняются **в точном соответствии** с актуальным планом работы РИП. В противном случае **обязательно** пишется пометка «вне плана» либо вносятся изменения в план.

В столбце «Результаты выполнения» может быть любая информация, раскрывающая эффект от реализации задачи/мероприятия на данном этапе для реализации целей проекта (программы).

**В разделе «Мероприятия»**:

Размещаются анонсы, фотоотчеты, материалы мероприятий, проведенных в ходе реализации инновационного проекта (программы):

* региональные мероприятия;
* муниципальные мероприятия;
* мероприятия для команды, реализующей инновационный проект;
* мероприятия для коллектива ОО;
* и др.

**В разделе «Материалы»:**

Размещаются материалы и/или их анонсы, полученные в ходе реализации инновационного проекта (программы):

* рабочие материалы (статьи, разработки уроков, мероприятий и др.);
* промежуточные материалы, наработанные в ходе реализации проекта (программы);
* итоговые продукты (или анонсы).

**В разделе «Контакты»**

* сведения о контактном лице (фамилия, имя, отчество, наименование должности, адрес электронной почты, номер телефона).

Приложение 4.

**СОГЛАШЕНИЕ О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (сотрудничестве)**

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон в ходе осуществления инновационной деятельности в рамках реализации инновационного проекта (далее - Проект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Общий срок реализации Проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Направления совместной деятельности**

2.1. В рамках сотрудничества Стороны в пределах своей компетенции осуществляют совместную деятельность в целях успешной реализации Проекта по следующим направлениям:



**3. Обязательства Сторон в ходе совместной деятельности**

**Заказчик обязуется:**

3.1. Осуществлять руководство совместной деятельностью в рамках реализации проекта и ведение совместных мероприятий на основании Технического задания (Приложение 1 к настоящему соглашению);

3.2. Оказывать Исполнителю образовательные услуги в полном соответствии с предметом настоящего соглашения;

3.3. Информировать Исполнителя о форме, сроках и процессе оказания образовательных услуг по настоящему соглашению, а также о ходе совместных мероприятий и программ в рамках реализации Проекта;

3.4. Координировать действия Исполнителя в ходе выполнения Технического задания в рамках реализации Проекта;

3.5. По завершении реализации Проекта (в том числе по мере реализации промежуточных этапов Проекта) по настоящему соглашению предоставить Исполнителю отчет о результатах деятельности;

3.6. Предпринимать необходимые действия, направленные на обеспечение соблюдения этапов и сроков реализации Проекта;

3.7. Обеспечить реализацию Проекта до полного его завершения в объемах и в сроки, установленные настоящим соглашением.

**Исполнитель обязуется:**

3.8. В установленный срок выполнять Техническое задание Заказчика;

3.9. Предоставлять Заказчику всю необходимую информацию и документы по ходу и результатам реализации Проекта;

3.10. Решать иные задачи, вытекающие из настоящего соглашения.

**4**. **Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента окончания реализации Проекта и полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

4.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, о чем другая Сторона должна быть письменно уведомлена не менее чем за 3 месяца до момента расторжения соглашения, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон условий соглашения.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **Заключительные положения**

6.1. В процессе сотрудничества, предусмотренного настоящим соглашением, Стороны взаимодействуют на основе принципов взаимной выгоды, уважения и доверия.

6.2. Стороны не вправе разглашать информацию, признанную ими или одной из Сторон конфиденциальной. Публикация результатов совместной деятельности осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства РФ об авторских правах.

6.3. Во всем, что не регламентировано настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению совершаются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |

*Приложение 1.*

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ***

**на реализацию** **проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Цель работы на данном этапе реализации проекта:** (разработка, апробация)

***ЗАДАНИЕ:***

1.

2.

***ВИДЫ РАБОТ*:**

1.

2.

3.

***ЭТАПЫ РАБОТЫ:***

***1 этап*** – *(сроки) –* подготовка площадки к участию в проекте:

***2 этап***  – *(сроки)**–* участие в реализации проекта:

***3 этап*** – *(сроки)* - подготовка отчета о проделанной работе по реализации проекта

***ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ***

1.

2.

…..

***ФОРМА ОТЧЕТА***

Отчет о выполнении работы предоставляется заказчику в \_\_\_\_\_\_\_ 2016 года в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и отчета о результатах деятельности.

**План реализации технического задания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Результат** | **Форма отчета** | **Примечание** |
| *Вид работ 1 (указать):* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Вид работ 2 (указать):* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5.

**СОГЛАШЕНИЕ  
о сотрудничестве между государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ярославской области**

**«Институт развития образования» и**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Золотаревой Ангелины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон в сферах научно – методической деятельности и обмена опытом педагогических работников.

1.2. Сотрудничество осуществляется в следующих формах:

1.2.1. научно-методическое сопровождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(структурное подразделение)* Института инновационной деятельности администрации и педагогических работников Образовательной организации;

1.2.2. обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(структурное подразделение)* Института консультационного и организационного сопровождения инновационного проекта (программы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – проект (программа)).

**2. Направления совместной деятельности**

2.1. В рамках сотрудничества Стороны в пределах своей компетенции осуществляют совместную деятельность по следующим направлениям:

2.1.1.

2.1.2.

2.1.3.

**3. Обязанности Сторон**

3.1. В ходе совместной деятельности Стороны обязуются:

3.1.1. Способствовать обмену идеями и опытом в рамках тематики проекта (программы) и создавать условия для расширения сотрудничества Сторон.

3.1.2. Развивать двухсторонние профессиональные контакты, как на управленческом уровне, так и на уровне взаимодействия педагогов и других участников образовательной деятельности.

3.1.3. Обмениваться информационными материалами и содействовать взаимной информационной поддержке по тематике сотрудничества.

3.2. В рамках сотрудничества допускается привлечение специалистов структурных подразделений Института к экспертизе рабочих программ и курсов Образовательной организации на условиях, согласованных в соответствующих договорах.

3.3. Результатом сотрудничества Сторон могут являться:

3.3.1.

3.3.2.

3.3.3.

**4**. **Срок действия соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с возможностью неоднократной пролонгации по соглашению Сторон.

4.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, о чем другая Сторона должна быть письменно уведомлена не менее чем за 3 месяца до момента расторжения соглашения.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Заключительные положения**

6.1. В процессе сотрудничества, предусмотренного настоящим соглашением, Стороны взаимодействуют на основе принципов взаимной выгоды, уважения и доверия.

6.2. Во всем, что не регламентировано настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему cоглашению совершаются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему cоглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящее cоглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИНСТИТУТ**  **Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области**  **«Институт развития образования»**  Юридический адрес:  Российская Федерация,150014, г. Ярославль, ул. Богдановича,16  Телефон/факс: (4852) 21-06-83.  Е-mail: rcnit @iro. yar.ru    Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Золотарева/  М.П. |  | **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

# 

# Приложение 6.

# Форма итогового содержательного отчета о реализации инновационного проекта (программы)

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности**

**реализации инновационного проекта образовательными организациями, имеющими статус РИП**

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема инновационного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель (цели) инновационного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи инновационного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Достижение значений показателей результативности реализации проекта**

Заполните, пожалуйста, таблицу, приведенную ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель результативности | Значение показателя по состоянию начало реализации проекта (программы) | Значение показателя по состоянию на конец реализации проекта (программы) | Комментарий |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |
| --- |
| Под показателями результативности понимаются показатели, подтверждающие эффекты от реализации инновационного проекта. Эти показатели должны быть необходимы и достаточны для отслеживания динамики изменения школьных процессов во время работы РИП. На усмотрение образовательной организации, это могут быть: показатели успеваемости как по ЕГЭ, так и по внутришкольным формам контроля, данные по уровню квалификации педагогического состава, данные по изменению образовательной среды, данные по оценке психологического климата со стороны детей, родителей, учителей, данные по участию/организации мероприятий и ***так далее***.  Примерные группы показателей см. ниже – выписка из рекомендаций к написанию инновационных программ: оценочный компонент.  Данные должны быть выражены ***количественно*** для обеспечения возможности сравнения (под количественным представлением данных имеется в виду процент, число, доля и т.д.).Если данные невозможно представить количественно, однако Вы считаете, что выделенный Вами показатель необходимо учесть при рассмотрении результативности реализации инновационного проекта, необходимо привести словесное описание произошедших изменений. |

1. **Оценка деятельности соисполнителей проекта**

Укажите количество организаций-соисполнителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполните, пожалуйста, таблицу. Виды работ в данном случае прописываются согласно ***техническому заданию***, полученному соисполнителем от держателя проекта (напр., совместная разработка, апробация). Оцените вклад соисполнителя в создание продукта, отметив цифру от 1 до 10, где 1 – соисполнитель присутствовал в проекте лишь номинально, 10 - соисполнитель внес существенный вклад в создание инновационного продукта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация-соисполнитель | Сроки работы в проекте | Виды работ | Вклад соисполнителя в создание продукта | | | | | | | | | |
| 1. |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| … |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

1. **Перспективы внедрения и распространения инновации**

**3.1.**

Перечислите ***готовые методические продукты***, наработанные в процессе реализации проекта и предлагаемые к внедрению (приоритетно – заявленные в тексте проекта на этапе предоставления гранта). Если РИП в ходе реализации проекта разработала ***другие*** продукты (не указанные в плане), такие продукты просьба поместить в конец таблицы, оставив пустыми ячейки из первого столбца (выделены желтым).

В столбце «Категория» следует указать категорию потребителей продукта – на какую аудиторию направлен продукт. Например: учителя начальной школы, воспитатели детского сада, управленческие команды и т.д.. Также, если применимо, укажите, какими специфическими характеристиками должна обладать ОО для внедрения продукта. Например: кадетские классы, спортивные классы, малокомплектная школа, крупная городская школа и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемые продукты согласно тексту проекта | Продукты, полученные по факту в результате реализации проекта | Категория |
| 1. | 1. |  |
| 2. | 2. |  |
| … | … |  |
|  | Другое 1. |  |
|  | Другое 2. |  |

**3.2.**

Оцените перспективы внедрения инновации в образовательных процесс других ОО (отметьте значение от 1 до 10, где 1 – инновация не может быть внедрена в другие ОО, 10 - инновация полностью готова к внедрению в другие ОО):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инновация не может быть внедрена в другие ОО | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Инновация полностью готова к внедрению в другие ОО |

Почему Вы дали такой ответ? (развернуто): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.3.**

Каким Вы видите будущее проекта? Предложения по внедрению инноваций и продуктов инновационной деятельности в практику образовательных организаций региона (отметьте один либо несколько вариантов):

1. программа внедрения инноваций,
2. базовая площадка ИРО,
3. тиражирование печатной продукции,
4. семинары,
5. ***другое*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. **Особое мнение**

В заключение, напишите, пожалуйста, предложения по улучшению сопровождения РИП на региональном уровне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение 7.

# АНКЕТА для образовательных организаций – соисполнителей

Организация-соисполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-держатель проекта (программы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема инновационного проекта (программы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оцените, пожалуйста, как повлияло участие в реализации проекта РИП на следующие аспекты деятельности Вашей образовательной организации? Отметьте на шкале цифру от 1 до 10, где ***1 – изменений нет и/или они негативные***, ***10 – произошли серьезные позитивные изменения***.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Изменение практик преподавания | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Изменение практик управления | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Психологический климат в коллективе | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Заинтересованность сотрудников в саморазвитии | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Повышение успеваемости учащихся | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Заинтересованность детей в обучении | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Вовлеченность родителей | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Заинтересована ли Ваша образовательная организация в дальнейшей работе по направлению? Каким Вы видите дальнейшую деятельность по завершению проекта РИП? (открытый вопрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какие проблемы, препятствующие развитию направления в целом и/или Вашей организации по данному направлению, Вы видите? (открытый вопрос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение 8.

# Экспертный лист оценки итогового продукта РИП

**Шкала показателей:**

**0 баллов –** не проявляется

**1 балл –** проявляется очень слабо

**2 балла –** проявляется частично

**3 балла** **–** проявляется в полной мере

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Показатели** | **Максимальный балл** | **Экспертная оценка в баллах** |
| **1** | **Актуальность** | ***Оценивается один из показателей!*** |  |  |
| Представленный продукт способствует развитию приоритетных направлений РСО *(обеспечит «прорыв вперед»)* | **3** |  |
| Представленный продукт необходим и своевременен | **2** |  |
| Представленный продукт в ходе разработки потерял актуальность, но может стать основой для создания нового | **1** |  |
| Представленный продукт не актуален | **0** |  |
| **Итого:** | **3** |  |
| **Развернутое обоснование выставленных баллов** | | **Сильные позиции:** | | |
| **Слабые позиции:** | | |
| **Рекомендации эксперта** | |  | | |
| **2** | **Инновационность** | ***Оценивается один из показателей!*** |  |  |
| Представлен принципиально новый продукт (инновация) | **3** |  |
| Представлен продукт с существенными изменениями (усовершенствованиями) известных методов, технологий, программ и т.п. (новация) | **2** |  |
| Представлен продукт с частичными изменениями (усовершенствованиями) известных методов, технологий, программ и т.п. (новация) | **1** |  |
| Представленный продукт не является инновационным | **0** |  |
| **Итого:** | **3** |  |
| **Развернутое обоснование выставленных баллов** | | **Сильные позиции:** | | |
| **Слабые позиции:** | | |
| **Рекомендации эксперта** | |  | | |
| **3** | **Возможность использования в массовой практике** | ***Оценивается один из показателей!*** |  |  |
| Использование продукта возможно в любой образовательной организации | 3 |  |
| Использование продукта возможно в образовательной организации аналогичного типа и вида | 2 |  |
| Использование продукта возможно в образовательной организации с аналогичной ресурсной базой | 1 |  |
| Использование продукта возможно только в данной образовательной организации | 0 |  |
| **Итого:** | **3** |  |
| **Развернутое обоснование выставленных баллов** | | **Сильные позиции:** | | |
| **Слабые позиции:** | | |
| **Рекомендации эксперта** | |  | | |
| **4** | **Общая характеристика**  **продукта** | ***Оценивается каждый показатель!*** |  |  |
| Жанр продукта определен и соответствует заявленному | **3** |  |
| Содержание продукта соответствует заявленной теме | **3** |  |
| Структурные элементы продукта соответствуют требованиям, предъявляемым к жанру (методические рекомендации, описание моделей, методическое пособие, образовательная программа, УМК и т.п.) | **3** |  |
| Описание продукта хорошо структурировано, логично и грамотно | **3** |  |
| В продукте полно представлены справочные материалы: библиографические списки, списки сокращений и условных обозначений, приложения | **3** |  |
| Продукт оформлен качественно (единство стиля, культура речи, оригинальность оформления и т.п.) | **3** |  |
| **Итого:** | **18** |  |
| **Развернутое обоснование выставленных баллов** | | **Сильные позиции:** | | |
| **Слабые позиции:** | | |
| **Рекомендации эксперта** | |  | | |
|  | | **Всего:** | **27** |  |