**Заявление**

**на участие в конкурсе программ перехода школ**

**в эффективный режим работы**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Никольская основная школа Тутаевского муниципального района |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 152306, Ярославская область, Тутаевский район, с. Никольское, ул. Центральная, д.49-а |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Директор школы Ковшова Елена Витальевна |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| (848533)41541 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| [tmrnikol@mail.ru](mailto:tmrnikol@mail.ru) |

1. **Сведения о Программе:**

|  |
| --- |
| 2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Программа перехода в эффективный режим работы Муниципального общеобразовательного учреждения Никольской основной школы Тутаевского муниципального района |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ |
| Создание условий для перевода школы в эффективный режим работы через повышение эффективности образовательной деятельности |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ |
| * Повышение качества образования через освоение педагогами новых современных педагогических технологий. * Создание новой системы мониторинга образовательного процесса в школе. * Повышение учебной мотивации обучающихся и качества образования через освоение педагогами технологии смыслового чтения. * Развитие материально-технической базы школы. |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ |
| * Создание системы мониторинга образовательного процесса в школе. * Повышение качества образования через освоение педагогами новых современных педагогических технологий. * Повышение учебной мотивации у обучающихся. |
| 2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |
| сентябрь 2020 года-декабрь 2023 |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету) |
| * Достигнут показатель результативности качества образования - 30 %, освоена ООП - 100 % обучающихся. * Обновлена система внуришкольного мониторинга качества образования. * Освоена технология смыслового чтения 100 % педагогов. * Повышена мотивация обучающихся к обучению и педагогов к профессиональному развитию. * Созданы благоприятные условия для сотрудничества всех участников образовательного процесса, укрепление стабильных социальных связей школы в рамках социального партнерства и дальнейшее их расширение. |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N  п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
| 1 | Ковшова Елена Витальевна, директор школы | * общий контроль реализации программы перехода школы в эффективный режим работы; * обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса; * укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями; * управление бюджетом; * организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий; * организация повышения квалификации педагогических кадров; * направляет работу управляющего совета школы. |
| 2 | Андреева Нина Константиновна, ответственный за учебную работу  Александрова Татьяна Георгиевна,  ответственный за воспитательную работу | * системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение; * организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнёров; * развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников ОУ, обобщение и распространение передового опыта педагогов; * организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; * анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля; * текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы. |
| 4 | Горячева Екатерина Васильевна, учитель русского языка и литературы  Ковшова Елена Витальевна, учитель математики  Рябкова Валентина Николаевна, учитель географии  Полетаева Татьяна Владимировна, учитель физической культуры | * обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ОГЭ; * проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы; * проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана; * освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.; * активное использование в образовательном процессе метода смыслового чтения. |
|  | Классные руководители:  Андреева Нина Константиновна  Александрова Татьяна Георгиевна  Горячева Екатерина Васильевна  Полетаева Татьяна Владимировна | * информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса; * формирование позитивного отношения к ОГЭ; * оказание психолого-педагогической поддержки выпускников на протяжении всего периода подготовки к ОГЭ, во время проведения, а также после окончания процедуры; * организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров; * проведение профориентационных мероприятий. |
| 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
|  | - | - |

Директор МОУ Никольской ОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковшова Елена Витальевна

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.