

Заявление

на участие в конкурсе программ перехода школ

в эффективный режим работы

1. Сведения об организации-заявителе:

1.1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Муниципальное общеобразовательное учреждение Карьерская основная общеобразовательная школа
1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ
Ярославская область, Ростовский район, посёлок Горный дом 41
1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
Директор школы - Иванова Екатерина Викторовна
1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ
Тел./факс 8(48536)4-15-43
1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ_ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО_КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
https://karjerskay-shros.edu.yar.ru/ karjerskay@mail.ru

2. Сведения о Программе:

2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ
Программа перехода школы в эффективный режим работы.
2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ
Повышение качества образовательных ресурсов обучающихся, повышение педагогического и ресурсного потенциала.
2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
- Создать условия, обеспечивающие положительную динамику качества образовательных результатов - повысить мотивацию учащихся для участия в конкурсах, олимпиадах, различных мероприятиях, проводимых на уровне района. - совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных педагогических технологий с целью повышения качества образовательных результатов - повысить профессиональную компетентность педагогов
2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ
1. Качество результатов образовательной деятельности. 2. Поддержка профессионального развития педагогов.
2.5. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
2020-2023 г. г.
2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
- повышение качества обучения (соответствие результатов ВПР и ГИА) - 100% справляемость с ГИА - профессиональный рост педагогов, повышение числа педагогов, аттестуемых на 1 категорию

3. Ресурсное обеспечение программы

3.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№п/п	ФИО сотрудника, должность	Функции сотрудника при реализации программы
1	Иванова Екатерина Викторовна- директор школы	Разработчик, руководитель программы. Определяет структуру управления программой, решает кадровые вопросы, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности, разрабатывает нормативную базу
2	Оханова Наталья Владимировна- завуч	Разработчик Обеспечивает учебно- методическое сопровождение программы, отвечает за внутришкольный контроль, сбор и обработку данных в рамках программы
3.2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ		
№ п/п	Наименование нормативного документа(локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы	Краткое обоснование включения нормативного документа(локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта
	Приказ №74 от 24.09.2020 г.	Школа вошла в группу школ. имеющих стабильно низкие результаты обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Руководитель образовательной
организации



Е. В. Иванова