**Заявление**

**на участие в конкурсе программ перехода школ**

**в эффективный режим работы**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Покров-Рогульская средняя школа |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 152878, Ярославская область, Пошехонский район, с.Покров-Рогули, ул. Мирная, д.8 |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Директор школы Соколова Татьяна Алексеевна |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| (8-485-46)-4-51-21 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| Эл. почта: prsosh74@mail.ru  Сайт: https://prog-shpsh.edu.yar.ru/ |

1. **Сведения о Программе:**

|  |
| --- |
| 2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Программа перехода школы в эффективный режим работы |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ |
| Повышение образовательных результатов и уровня социализации каждого ребенка независимо от стартовых возможностей и социальных условий |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ |
| - отследить динамику достижений и скорректировать индивидуальную траекторию развития каждого учащегося;  - отобрать технологии, методы, приёмы, формы преподавания, обеспечивающие развитие межпредметных связей для формирования функциональной грамотности учащихся;  - повысить профессиональную компетенцию учителя в направлении формирующего оценивания и функциональной грамотности.  - сформировать целостную внутришкольную систему оценки качества образования (ВСОКО);  - способствовать поддержке благоприятных, комфортных и безопасных условий для обучения и воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и способностей. |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ |
| 1. Обеспечение индивидуальной поддержки учеников для повышения образовательных результатов и уровня социализации учащегося.  2. Повышение профессиональной компетенции педагогов и развитие форм профессионального взаимодействия. |
| 2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |
| 2020-2022 год |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету) |
| 1. Сохранить средний балл по основным предметам ГИА на уровне среднего за три года.  Повышение качества образования до 30 % по школе.  Повышена функциональная грамотность учащихся.  Положительная динамика внутренней мотивации к учению 50% учеников.  Повышение показателя «объективная самооценка» у учащихся 5-9 классов до 20%  Средний уровень развития метапредметных результатов.  Высокий уровень социализации – 100% выпускников  Средний и высокий уровень коммуникации у 70 % учащихся.  Сохранение стабильного показателя числа учеников, охваченных дополнительным образованием (100%).  Вовлечённость 50% родителей в процесс анализа образовательных результатов учеников.  Позитивное межличностное взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса.  2. Учителя повысили профессиональную компетенцию в направлении формирующего оценивания и функциональной грамотности.  Реализуется индивидуальный план профессионального развития.  Обобщается и распространяется педагогический опыт.  Работают два целевых ПОС.  Учителя активно работают в профессиональных сообществах.  Создана целостная внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО).  Создана система взаимодействия между ОО и психолого-медико-педагогической, методической службой МБУ ДО Центр «Эдельвейс» для поддержки благоприятных, комфортных и безопасных условий.  Создан пакет нормативных документов, регламентирующий особенности методической работы на уровне школы, в том числе деятельность ПОС.  Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
| 1. | Соколова Татьяна Алексеевна, директор школы | Руководитель проекта.  Определяет структуру управления проектом, решает финансовые, кадровые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности учреждения по выполнению проекта, подведение итогов и оформление результатов проекта, разрабатывает нормативную базу, готовит методические рекомендации по теме проекта. |
| 2. | Кузьмичева Ольга Геннадьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Создание нормативно-правовой базы.  Разработка единой системы подходов в использовании новых технологий и методик, направленных на повышение мотивации обучения, саморазвития, социальной активности у учащихся, всеми членами педагогического коллектива.  Организация тесного взаимодействия всех участников образовательных отношений.  Внедрение новых способов стимулирования учебно-познавательной деятельности учащихся.  Создание условий для постоянного профессионального развития учителей. |
| 3. | Богомолова Тамара Борисовна, педагог-психолог | Разработка и апробация инструментов мониторинга при переходе школы в эффективный режим работы. Осуществление мониторинга на этапах реализации проекта.  Проведение психологических тренингов для создания позитивной и успешной школьной культуры (ценности, убеждения и поведение всех, вовлеченных в жизнь школы).  Осуществление социально-психологического сопровождения проекта. |
| 4. | Гущина Ирина Ивановна, руководитель ПОС, учитель немецкого языка, обществознания, | Работа с обучающимися: разработка проектов. Подготовка методических материалов. Тьюторское сопровождение |
| 5. | Павлова Елена Анатольевна, руководитель ПОС, учитель начальных классов, учитель химии |
| 6. | Казакова Татьяна Викторовна, учитель биологии, географии |
| 7. | Травина Зинаида Ивановна, учитель математики |
| 8. | Зеленкова Ольга Сергеевна, учитель русского языка и литературы |
| 9. | Яковлева Татьяна Геннадьевна, учитель физкультуры |
| 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N  п/п | Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта |
|  | Приказ по образовательной организации | Приказ является главным распорядительным документом для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед организацией, и обладающего юридической силой. |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

образовательной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_Т.А.Соколова\_\_\_\_\_\_\_

организации (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.