**Заявление**

**на участие в конкурсе программ перехода школ**

**в эффективный режим работы**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гаютинская средняя школа |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 152854, Россия, Ярославская область, Пошехонский район, с. Гаютино, ул. Центральная, д. 42. |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Директор – Колюхов Алексей Николаевич |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| (48546) 32-1-76. Факс: (48546) 32-1-76 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| gajutinoshool@rambler.ru<http://gayutino-school.edu.yar.ru> |

1. **Сведения о Программе:**

|  |
| --- |
| 2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ  |
| Программа перехода школы в эффективный режим работы |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ  |
| Стратегическая цель Программы – переход школы в эффективный режим работы |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ |
| Приоритет 1. Создание условий для повышения функциональной грамотности учащихся1. Диагностировать запросы и выявить методические затруднения педагогов. 2. Организовать педлаборатории, которые помогут осуществить информационно-методическое сопровождение педагогов.3. Обеспечить систематическое применение педагогами технологий, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся.4. Повысить образовательную результативность через применение технологий, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся.Приоритет 2. Создание комплексной системы работы с учащимися, нуждающимися в поддержке1. Создать комплексную систему работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении 2. Создать условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей. 3. Создать психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ. 4. Осуществить комплекс мероприятий по повышению заинтересованности родителей в сопровождении.  |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ |
| 1. Создание условий для повышения функциональной грамотности учащихся 2. Создание комплексной системы работы с учащимися, нуждающимися в поддержке  |
| 2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |
| 2020-2022 гг. |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету) |
| **Приоритет 1**. Создание условий для повышения функциональной грамотности учащихся |
| **Качественные результаты** | **Количественные результаты** |
| Комплексное тестирование педагогов (входной контроль) | Выявлены методические затруднения у 100% педагогов  |
| Созданы организационно-методические условия для функционирования педлаборатории  | В работе педлаборатории принимают участие 100% педагогов |
| Повышение педмастерства преподавателей  | Применение на уроках 80 % педагогов ОУ новых образовательных технологий  |
| Повышение уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся  | Повышение уровня выполнения метапредметных работ не менее чем на 1 % ежегодно |
| Создание набора методических разработок уроков | Созданная методическая копилка, включающая разработки не менее 60 % педагогов |
| **Приоритет 2**. Создание комплексной системы работы с учащимися, нуждающимися в поддержке |
| **Качественные результаты** | **Количественные результаты** |
| Отрицательная динамика неуспевающих  | Доля обучающихся, не успевающих по образовательным программам, не более 1% |
| Создание специальных образовательных потребностей и условий для детей с ОВЗ  | 100 % охват обучающихся с ОВЗ |
| Создание специальных образовательных потребностей и условий для одаренных детей | Увеличение количества участников предметных олимпиад, конкурсов и соревнований не менее, чем на 3 процента |
| Определение комплекса мероприятий для усиления включённости родителей в образовательный процесс | Доля родителей, вовлеченных в образовательный процесс (посещающих родительские собрания и принимающих активное участие в мероприятиях), выросла на 3% |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |
| --- |
| 3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
|  | Колюхов Алексей Николаевич, директор | - Общий контроль реализации Программы;- оформление нормативно-правовой базы Программы;- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса; - укрепление материально-технической базы школы;- управление бюджетом; - организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий. |
|  | Ванюкова Светлана Алексеевна, заместитель директора по УВР | - Системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;- организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);- организация повышения квалификации педагогических кадров;- организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;- текущий контроль реализации Программы. |
|  | Учителя-предметники:Арчагова Татьяна Анатольевна, учитель начальных классовБрусников Евгений Александрович, учитель истории и обществознанияГурина Елена Викторовна, учитель географии, музыкиКиселев Сергей Александрович, учитель физической культурыКолоскова Нина Ивановна, учитель биологииКолюхова Марина Александровна, учитель математики и информатикиКрутова Екатерина Геннадьевна, учитель ИЗО, ОБЖ, технологииСтепанова Ирина Борисовна, учитель русского языкаСуворова Елена Викторовна, учитель начальных классов | - Проведение предметной диагностики;- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;- освоение новых образовательных технологий, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся; - сопровождение обучающихся. |
|  | Арчагова Татьяна Анатольевна, классный руководитель 1, 3 кл.учитель начальных классовБрусников Евгений Александрович, классный руководитель 6-7 кл.Ванюкова Светлана Алексеевна, классный руководитель 11 кл.Гурина Елена Викторовна, классный руководитель 5 кл. Колюхова Марина Александровна, классный руководитель 8, 10 кл. Суворова Елена Викторовна, классный руководитель 2, 4 кл. | - Информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;- оказание психолого-педагогической поддержки обучаюшимся- организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию системы сопровождение обучающихся. |
| 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Nп/п | Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы  | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта |
| 1 | Приказ об утверждении «Программы перехода школы в эффективный режим работы» | Школа функционирует в неблагополучных социальных условиях, что подтверждается результатами проведенной идентификации и типологизации школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях по Ярославской области, рабочей группой специалистов ЦРИИ ГАУ ДПО ЯО ИРО и ГУ ЦО и ККО. |
| 2 | Положение о деятельности школы при переходе в эффективный режим работы | Регламентация деятельности педагогов при переходе в эффективный режим работы |
| 3 | Дополнение к положению о стимулирующих выплатах | Необходимость корректировки Положения о стимулирующих выплатах в связи с работой педагогов в рамках реализации Программы |
| 4 | Положение о мониторинге качества образования | Необходимость отслеживания результатов реализации Программы |
| 5 | Договоры, регламентирующие взаимодействие с МБУ ДО Центр «Эдельвейс» | Необходимость привлечения внешних специалистов  |

Руководитель

образовательной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.