**Заявление**

**на участие в конкурсе программ перехода школ**

**в эффективный режим работы**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гаютинская средняя школа |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 152854, Россия, Ярославская область, Пошехонский район, с. Гаютино, ул. Центральная, д. 42. |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Директор – Колюхов Алексей Николаевич |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| (48546) 32-1-76. Факс: (48546) 32-1-76 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| [gajutinoshool@rambler.ru](mailto:gajutinoshool@rambler.ru)  <http://gayutino-school.edu.yar.ru> |

1. **Сведения о Программе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| Программа перехода школы в эффективный режим работы | | |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ | | |
| Стратегическая цель Программы – переход школы в эффективный режим работы | | |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ | | |
| Приоритет 1. Создание условий для повышения функциональной грамотности учащихся  1. Диагностировать запросы и выявить методические затруднения педагогов.  2. Организовать педлаборатории, которые помогут осуществить информационно-методическое сопровождение педагогов.  3. Обеспечить систематическое применение педагогами технологий, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся.  4. Повысить образовательную результативность через применение технологий, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся.  Приоритет 2. Создание комплексной системы работы с учащимися, нуждающимися в поддержке  1. Создать комплексную систему работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении  2. Создать условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей.  3. Создать психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ.  4. Осуществить комплекс мероприятий по повышению заинтересованности родителей в сопровождении. | | |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ | | |
| 1. Создание условий для повышения функциональной грамотности учащихся  2. Создание комплексной системы работы с учащимися, нуждающимися в поддержке | | |
| 2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | | |
| 2020-2022 гг. | | |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету) | | |
| **Приоритет 1**. Создание условий для повышения функциональной грамотности учащихся | | |
| **Качественные результаты** | | **Количественные результаты** |
| Комплексное тестирование педагогов (входной контроль) | | Выявлены методические затруднения у 100% педагогов |
| Созданы организационно-методические условия для функционирования педлаборатории | | В работе педлаборатории принимают участие 100% педагогов |
| Повышение педмастерства преподавателей | | Применение на уроках 80 % педагогов ОУ новых образовательных технологий |
| Повышение уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | | Повышение уровня выполнения метапредметных работ не менее чем на 1 % ежегодно |
| Создание набора методических разработок уроков | | Созданная методическая копилка, включающая разработки не менее 60 % педагогов |
| **Приоритет 2**. Создание комплексной системы работы с учащимися, нуждающимися в поддержке | | |
| **Качественные результаты** | **Количественные результаты** | |
| Отрицательная динамика неуспевающих | Доля обучающихся, не успевающих по образовательным программам, не более 1% | |
| Создание специальных образовательных потребностей и условий для детей с ОВЗ | 100 % охват обучающихся с ОВЗ | |
| Создание специальных образовательных потребностей и условий для одаренных детей | Увеличение количества участников предметных олимпиад, конкурсов и соревнований не менее, чем на 3 процента | |
| Определение комплекса мероприятий для усиления включённости родителей в образовательный процесс | Доля родителей, вовлеченных в образовательный процесс (посещающих родительские собрания и принимающих активное участие в мероприятиях), выросла на 3% | |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
|  | Колюхов Алексей Николаевич, директор | - Общий контроль реализации Программы;  - оформление нормативно-правовой базы Программы;  - обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;  - укрепление материально-технической базы школы;  - управление бюджетом;  - организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий. |
|  | Ванюкова Светлана Алексеевна, заместитель директора по УВР | - Системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;  - организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);  - организация повышения квалификации педагогических кадров;  - организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;  - анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;  - текущий контроль реализации Программы. |
|  | Учителя-предметники:  Арчагова Татьяна Анатольевна, учитель начальных классов  Брусников Евгений Александрович, учитель истории и обществознания  Гурина Елена Викторовна, учитель географии, музыки  Киселев Сергей Александрович, учитель физической культуры  Колоскова Нина Ивановна, учитель биологии  Колюхова Марина Александровна, учитель математики и информатики  Крутова Екатерина Геннадьевна, учитель ИЗО, ОБЖ, технологии  Степанова Ирина Борисовна, учитель русского языка  Суворова Елена Викторовна, учитель начальных классов | - Проведение предметной диагностики;  - проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;  - освоение новых образовательных технологий, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся;  - сопровождение обучающихся. |
|  | Арчагова Татьяна Анатольевна, классный руководитель 1, 3 кл.  учитель начальных классов  Брусников Евгений Александрович, классный руководитель 6-7 кл.  Ванюкова Светлана Алексеевна, классный руководитель 11 кл.  Гурина Елена Викторовна, классный руководитель 5 кл.  Колюхова Марина Александровна, классный руководитель 8, 10 кл.  Суворова Елена Викторовна, классный руководитель 2, 4 кл. | - Информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;  - оказание психолого-педагогической поддержки обучаюшимся  - организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию системы сопровождение обучающихся. |
| 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N  п/п | Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта |
| 1 | Приказ об утверждении «Программы перехода школы в эффективный режим работы» | Школа функционирует в неблагополучных социальных условиях, что подтверждается результатами проведенной идентификации и типологизации школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях по Ярославской области, рабочей группой специалистов ЦРИИ ГАУ ДПО ЯО ИРО и ГУ ЦО и ККО. |
| 2 | Положение о деятельности школы при переходе в эффективный режим работы | Регламентация деятельности педагогов при переходе в эффективный режим работы |
| 3 | Дополнение к положению о стимулирующих выплатах | Необходимость корректировки Положения о стимулирующих выплатах в связи с работой педагогов в рамках реализации Программы |
| 4 | Положение о мониторинге качества образования | Необходимость отслеживания результатов реализации Программы |
| 5 | Договоры, регламентирующие взаимодействие с МБУ ДО Центр «Эдельвейс» | Необходимость привлечения внешних специалистов |

Руководитель

образовательной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.