**Заявление**

**на участие в конкурсе программ перехода школ**

**в эффективный режим работы**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение Ченцевская средняя школа Тутаевского муниципального района |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 152332 Ярославская область, Тутаевский район, деревня Ченцы, улица Звездная, дом 2. |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Директор Копрова Елена Николаевна |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| 8910-973-01-64 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| [tmrchency@mail.ru](mailto:tmrchency@mail.ru) <https://chenc-shtut.edu.yar.ru/> |

1. **Сведения о Программе:**

|  |
| --- |
| 2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Программа перехода в эффективный режим работы муниципального общеобразовательного учреждения Ченцевская средняя школа |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ |
| Создание условий для повышения качества образования через систему управления качеством образования. |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ |
| 1.Создание условий для профессионального развития педагогов.  2.Обеспечение повышения успеваемости и качества знаний учащихся через индивидуализацию образовательного процесса.  3.Реализация комплексного педагогического сопровождения учащихся.  4.Внедрение ВСОКО, как основы для принятия управленческих решений. |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ |
| Создание единой системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования) |
| 2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |
| сентябрь 2020 года - декабрь 2023 |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету) |
| 1.Внедрение и организация работы школы в соответствии с планом ВСОКО.  2.Рост показателей качества образования до 60% в начальной школе и до 30% в основной школе к 2022г.  3.Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам педагогов. (100% педагогов работают по ИОМ и 100% учащихся охвачены сопровождением по ОУП).  4.Проектирование и реализация программ и проектов воспитания и социализации проходит при участии всех участников образовательного процесса (педагоги, ученики, родители). |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
| 1 | Копрова Елена Елена Николаевна, директор | -осуществление общего контроля за реализацией программы перехода школы в эффективный режим работы;  -организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнёров;  -укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями;  -управление бюджетом;  -организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий;  -организация работы управляющего совета школы;  - организация сотрудничества с ГОАУ ЯО ИРО. |
| 2 | Соколова Валентина Алексеевна, учитель биологии и химии, руководитель школьного МО | - проведение системного анализа проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;  -обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;  -организация повышения квалификации педагогических кадров;  -развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников ОУ, обобщение и распространение передового опыта педагогов;  -организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;  -проведение анализа состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;  -осуществление текущего контроля реализации перехода школы в эффективный режим работы. |
| 3 | Жирнова Евгения Николаевна, учитель истории и обществознания, социальный педагог | -организация командного взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров;  -проведение профориентационных мероприятий. |
| 4 | 1.Кудрявцева Ирина Васильевна – зам. директора по УВР;  2.Гущина Ольга Равиловна – учитель начальных классов;  3.Шадрина Светлана Владимировна – учитель начальных классов;  4.Комиссарова Ольга Павловна – учитель географии;  5.Виктор Павлович – учитель физической культуры. | -осуществление работы школьных профессиональных обучающихся сообществ;  -сопровождение и оказание помощи учащимся с различными возможностями и  склонностями согласно ИОМ и ОУП. |
| 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| 1 | -Приказ об утверждении программы «Программа перехода школы в эффективный режим работы». | Утверждает программу перехода школы в эффективный режим работы, состав рабочей группы по реализации программы. |
| 2 | -Приказ о распределении обязанностей между членами рабочей группы по реализации программы «Программа перехода школы в эффективный режим работы». | Распределяет обязанности между членами рабочей группы по реализации программы. |
| 3 | -Положение о деятельности школы при переходе в эффективный режим работы. | Определяет механизм реализации программы. |
| 4 | -Положение о мониторинге качества образования. | Определяет цели, задачи, принципы мониторинга качества образования в школе, его организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования. |

Руководитель

образовательной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.