

О внесении изменений в Правила
размещения на официальном
сайте образовательной
организации.

Постановление Правительства РФ
от 11.06.2020 N 1038

Бобылева Н.И., к.б.н., доцент, доцент Центра
образовательного менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО

г. Ярославль, 2021



Опечатка

Разделы	Контакты
Новости >	
Сведения об образовательной организации	> Основные сведения
Информационная безопасность	Структура и органы управления
Дополнительное образование	> Документы
Организация питания	Образование
Наши достижения	> Образовательные стандарты
	> Руководство. Педагоги
	Обеспечение и оснащённость
	> Меры материальной поддержки
	Платные услуги
	Финансово-хозяйственная деятельность
	Вакантные места
	Доступная среда
	Международное сотрудничество

Что изменить?

Основные сведения

Добавьте полное и сокращенное
наименования образовательной
организации.

Укажите сведения о представительствах и
филиалах, в том числе за пределами России
если они есть:

- наименование;
- режим и график работы;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;
- адреса официальных сайтов.

Перечислите места осуществления
образовательной деятельности, даже если
их нет в лицензии.

Пункт требований
3.1

Что изменить?

Структура и органы управления образовательной организацией

Допишите информацию об органах управления: место нахождения, адрес официального сайта и электронной почты – если есть.

Разместите положения о структурных подразделениях и органах управления в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

Пункт требований
3.2

Что изменить?

Документы	<p>Переместите копию ПФХД или бюджетной сметы в подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».</p> <p>Не размещайте лицензию.</p> <p>Информацию о ней перенесли в подраздел «Образование».</p> <p>Перенесите документы, которые касаются платных услуг, в том числе присмотра и ухода, в подраздел «Платные образовательные услуги»</p>	Пункт требований 3.3, 3.10
------------------	--	-------------------------------

Что изменить?

Образование	<p>Школам и детским садам можно не указывать реализуемый уровень образования. Требование обязательно только для профессиональных образовательных организаций.</p> <p>Укажите по каждой программе срок действия ее государственной, общественной, профессионально-общественной аккредитации – если есть.</p> <p>Разместите учебный план, рабочие программы, календарный учебный график, методические и другие документы, разработанные для образовательного процесса в виде электронных документов, а не копий, как требовали раньше.</p> <p>Укажите количество иностранных учеников по каждому источнику финансирования программы – федеральному, региональному, местному бюджету и по договорам.</p> <p>Напишите информацию о лицензии на образовательную деятельность или выписке из реестра лицензий</p>	Пункт требований 3.4
--------------------	---	-------------------------

Что изменить?

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Переместите сведения о местах осуществления образовательной деятельности в подраздел «Основные сведения».

Добавьте информацию о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах – если используете.

Не указывайте отдельно информацию по ученикам с ОВЗ и инвалидам, для них выделили отдельный подраздел «Доступная среда»

Пункт требований
3.7

Что изменить?

Платные образовательные услуги	Разместите в форме электронных документов: <ul style="list-style-type: none">– порядок оказания платных образовательных услуг;– образец договора об оказании платных образовательных услуг;– утвержденную стоимость обучения по каждой образовательной программе;– размер платы за присмотр и уход	Пункт требований 3.9
---------------------------------------	---	----------------------

Что изменить?

**Финансово-
хозяйственная
деятельность**

Добавьте копию ПФХД или бюджетной сметы

Пункт требований
3.10

Важно!

Самостоятельные разработанные документы:

- публикуются в разделе «Сведения об образовательной организации»;
- публикуются в электронном виде,
- подписываются простой электронной подписью;
- с минимальным разрешением 100 dpi (ранее – 75).

Нужно ли подписывать документы электронной подписью, чтобы разместить на сайте?

Да, если разработали их самостоятельно.

Документы, которые разрабатывает образовательная организация, должны быть подписаны простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Например, положения о структурных подразделениях, органах управления, образовательные программы. При этом если документ утвердили до 1 января 2021 года, или его разработал кто-то другой, то достаточно разместить на сайте копию документа.

Обязательные разделы:

1. «Сведения об образовательной организации»
2. «Информационная безопасность»

Правило трех кликов.

Раздел «Сведения об образовательной организации» приказом от 14.08.2020 № 831.

Для школ и детских садов обязательны 12 подразделов:

- 1) основные сведения;
- 2) структура и органы управления;
- 3) документы;
- 4) образование;
- 5) образовательные стандарты;
- 6) руководство, педагогический состав;
- 7) материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- 8) платные образовательные услуги;
- 9) финансово-хозяйственная деятельность;
- 10) вакантные места для приема, перевода;
- 11) доступная среда;
- 12) международное сотрудничество.

Раздел «Информационная безопасность»

Школы должны оформить отдельный раздел по информационной безопасности.

Методические рекомендации, направленные письмом Минобрнауки от 14.05.2018 № 08-1184:

- 1) локальные акты;
- 2) нормативное регулирование;
- 3) педагогам;
- 4) ученикам;
- 5) родителям;
- 6) детские безопасные сайты.

Детские сады: локальные акты об информационной безопасности детей.

Обязательно ли размещать на сайте сведения об учениках и воспитанниках с иностранным гражданством?

Да, обязательно.

- Школы и детские сады должны указывать на своем сайте сведения о численности детей-иностранцев граждан (подп. «б» п. 9 ст. 1 Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ).

Обязательно ли публиковать политику обработки персональных данных?

- Да, обязательно.

Сведения о политике должны находиться в свободном доступе (ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Внимание!

Проверяющие могут оштрафовать руководителя по части 3 статьи 13.11 КоАП на сумму до 6 тыс. руб., школу или детский сад – до 30 тыс. руб.

Нужно ли разрабатывать положение о сайте образовательной организации?

Нет, законодательство этого не требует.

Примеры:

- Положение порядка работы и обслуживания сайта.
- Определение ответственного работника.
- Описание структуры: основные разделы и их оформление.
- Требования к материалам и авторским правам на них, правила и сроки размещения материалов.

В каком формате размещать информацию?

- Размещайте информацию **на русском языке**. По желанию дублируйте сведения на государственном языке республики или иностранных языках. Предусмотрите на сайте ссылку на официальный сайт Минобрнауки и Минпросвещения (п. 7 Правил, утв. постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582).
- Публикуйте сведения в виде текста или таблицы. Размещайте файлы в гипертекстовом формате – обеспечьте возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.
- Публикуйте документы, которые самостоятельно разработали, не только **в виде электронных документов**, но и дополнительно в графическом формате – в виде картинок.
- Документы для скачивания должны быть **размером до 15 МБ**. Если размер файла больше, разделите его на несколько частей. Файлы должны при скачивании сохраняться на средствах пользователя в таком виде, чтобы он мог искать и копировать текст.
- Следите, чтобы отсканированные документы для сайта были с разрешением **не меньше 100 dpi**, а сам текст – читаемым (п. 6 Требований, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831).

Надо ли регистрировать сайт образовательной организации в качестве СМИ?

Нет, не надо.

- Образовательная организация вправе самостоятельно решить, регистрировать ей сайт в качестве СМИ или нет.
- Если сайт будет зарегистрирован, то он будет сетевым изданием (абз. 2 ст. 8 Закона от 27.12.1991 № 2124-1).
- После регистрации на сайт распространяются все права и гарантии СМИ.



Спасибо
за внимание!

Благодарности:

При подготовке мероприятия использован

© Материал из Справочной системы «Образование»
<https://vip.1obraz.ru>