



Организация образовательной деятельности центра образования «Точка роста»

- Шляхтина Наталья Владимировна, руководитель центра образовательного менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО
- Зайцева Наталия Владимировна, старший методист центра образовательного менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО



Национальный проект «Образование» Федеральный проект «Современная школа»

«Создание центров «Точка роста» для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков» с целью

- создания условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ,
- обновления содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».





Образовательные направления

Основные общеобразовательные программы

- «Технология»,
- «Информатика»,
- «Основы безопасности жизнедеятельности»



Охват обучающихся, осваивающих **ООП** по предметам «Технология», «Информатика», «ОБЖ» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания

Разноуровневые дополнительные общеобразовательные программы профилей

- проектная деятельность
- научно-техническое творчество
- шахматное образование
- IT-технологии
- медиатворчество
- социокультурные мероприятия
- информационная, экологическая, социальная, дорожно-транспортная безопасность



Охват обучающихся—дополнительными общеобразовательными программами **разных профилей** во внеурочное время, в том числе с использованием разнообразных форм обучения и сетевого партнерства

Чем руководствоваться при составлении рабочей программы

ФГОС общего образования предъявляют требования к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности. *

([п. 19.5 ФГОС НОО](#), [п. 18.2.2 ФГОС ООО](#), [п. 18.2.2 ФГОС СОО](#)).

Основные понятия и термины:

Рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП НОО/ООО/СОО и возможностям конкретного учебного предмета или курса, в т.ч. внеурочной деятельности в достижении этих целей, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО/ООО/СОО, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных предметов, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности.

Проектирование рабочих программ учебных предметов, курсов

Требования ФГОС к рабочим программам учебных предметов, курсов

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП с учетом программ, включенных в ее структуру

Требования ФГОС к структуре рабочих программ курсов внеурочной деятельности (Пр. от 31.12.2015 № 1576,1577,1578)

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Требования ФГОС к структуре рабочих программ учебных предметов (Пр. от 31.12.2015 № 1576,1577,1578)

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- 2) содержание учебного предмета, курса
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Исключены : 1) пояснительная записка 3) описание места учебного предмета в учебном плане б) определение основных видов учебной деятельности 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности

Оформление рабочей программы

Чтобы детально регулировать оформление рабочей программы, примите **локальный акт**, например, Положение о рабочей программе.

Зафиксируйте в нем требования к рабочим программам – примерный объем, структуру, на основе чего разрабатывать.

Определите, в какие сроки педагоги должны составлять и изменять рабочие программы, на какие периоды их разрабатывать.

Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы*.

*Добавьте компоненты рабочей программы, которые педагоги обязаны будут включать в каждую рабочую программу по предмету или курсу

Раздел рабочей программы «планируемые результаты»

ФГОС общего образования не определяют детальное содержание разделов программы.

При этом важно, чтобы планируемые результаты освоения рабочей программы соответствовали планируемым результатам ООП, которые изложены в ее целевом разделе ([подп. 2 п. 19.2 ФГОС НОО](#), [подп. 2 п. 18.1.2 ФГОС ООО](#), [подп. 2 п. 18.1.2 ФГОС СОО](#)).

Оценочные материалы

В ООП всех уровней образования должны быть оценочные материалы
(п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

В ООП их можно разместить отдельным блоком в подразделе «Система условий реализации ООП» организационного раздела или включить их в целевой раздел ООП после компонента «Система оценки достижения планируемых результатов».

Как оформить оценочные материалы в ООП

Вариант 1. Разместить оценочные средства для текущего контроля в приложении к рабочей программе педагога, для промежуточной аттестации – в целевом разделе ООП

Вариант 2. Разместить все оценочные средства в целевом разделе ООП

Вариант 3. Разместить все оценочные средства в организационном разделе ООП

Вариант 4. Разместить все оценочные средства в приложении к ООП

Разделе рабочей программы «содержание учебного предмета, курса»

Во втором разделе рабочей программы проверьте, как педагог изложил содержание учебного предмета или курса.

Обычно его составляют на основе содержательного раздела примерной ООП и программ по предметам, предложенным авторами учебников из федерального перечня.

Раздел может начинаться с общей характеристики программы: какие темы изучают на конкретном уровне общего образования или по годам обучения (классам), как темы взаимосвязаны, изучение каких тем будет предложено на новом уровне в последующие годы, как отражаются особенности образовательной организации.

Убедитесь, что в структуре раздела выделили тематические блоки, описали каждую тему. Можно добавить количество часов для изучения каждого блока. Так проще будет соотнести темы и часы с таблицей тематического планирования в третьем разделе рабочей программы.

Раздел рабочей программы «Тематическое планирование»

В третьем разделе проверьте, как педагог распределил часы занятий на темы.

Удобнее отразить это в виде таблицы.

По желанию можно добавить другие графы. *Например*, каких личностных, метапредметных и предметных результатов достигнет ученик после изучения темы, какие методические пособия или оборудование планируют использовать.

Дополнительно педагог может разработать **календарно-тематическое планирование** и распределить в нем часы на каждое занятие в классе, определить планируемое количество времени для самостоятельной работы школьников.

Пример таблицы «Тематическое планирование»

№ п/п	Тема/раздел	Количество часов, отводимых на освоение темы
1.		

Пример таблицы «Календарно-тематическое планирование»

№ урока	Дата проведения урока	Содержание (тема урока, лаб./практ. работа)	Количество часов	Домашнее задание
1.				

Важно!

Сравните количество часов в рабочих программах с количеством часов в учебном плане. Они должны совпадать для каждого уровня образования и учебного года.

Рабочие программы учебных предметов, курсов могут содержать:

- Титульный лист.
- Раздел 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- Раздел 2. Содержание учебного предмета, курса.
- Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- Приложение 1. Аннотация к рабочей программе учебного предмета, курса.
- Приложение 2. Оценочные материалы.

Пример структуры аннотации рабочей программы

Аннотация рабочей программы учебного предмета или курса содержит:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработали программу;
- список приложений.

Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Рабочие программы по курсу внеурочной деятельности могут содержать:

— Титульный лист.

— Пояснительную записку.

— Раздел 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные результаты, предметные результаты в зависимости от содержания курса).

— Раздел 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием **форм организации и видов деятельности**.

— Раздел 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

— Приложение 1. Аннотация к рабочей программе курса внеурочной деятельности;

— Приложение 2. Оценочные материалы.

Навыки Работы Будущего 2020

 Драйверы - разрушительные изменения, которые будут внесены в рабочее представление

 Основные навыки, необходимые в будущем сотрудникам

▲ SKYLOGIC

Экстремальная долговечность
Увеличенная глобальная продолжительности жизни изменит характер карьеры и обучения

Компьютерный мир
Массивное увеличение датчиков и мощности процессов делают мир программируемой системой

Супер структурированные организации
Социальные технологии приводят к новому производству и созданию стоимости

Повышение интеллектуальных машин и систем
На рабочем месте робототехника заставляет человека выполнять быстро повторяющиеся задачи

Новая медиа экология
Новые средства коммуникации требуют новую медиаграмотность в тексте

Глобально взаимосвязанный мир
Расширение глобальной взаимосвязи ставит разнообразие и приспособляемость в центре

Осмысление

Транс-дисциплинарный

Новая медиа-грамотность

Дизайнерское мышление

Виртуальное сотрудничество

Новое и адаптивное мышление

Социальный интеллект

Когнитивное управление нагрузкой

Кросс-культурная компетентность

Компьютерное мышление

Содержание работы центров





ОО может и должна самостоятельно...

- указать количество часов на освоение отдельных тем;
- обосновать и определить содержание РП с учетом особенностей изучения предмета как поддерживающего профиль;
- раскрыть содержание тем, опираясь на рекомендации научных школ, учебники(из перечня);
- изложить последовательность изучения материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

В рабочих программах соблюдаем структуру по ФГОС

- Проверьте, чтобы в рабочих программах учебных предметов структуру выстроили по ФГОС.
- В программах курсов внеурочной деятельности школа тоже должна отразить результаты освоения курса внеурочной деятельности и тематическое планирование. Когда прописываете содержание курса, нужно указать формы организации и виды деятельности.



ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования»
Центр образовательного менеджмента

Адрес: 150014,
г. Ярославль,
ул. Богдановича, 16
каб. 208

Тел.: (8-4852) 23-05-79

E-mail: mng@iro.yar.ru

Руководитель центра:

Шляхтина Наталья Владимировна

shlyahtina@iro.yar.ru

Благодарю за внимание!

Зайцева Наталия Владимировна

E-mail: znataliy_72@mail.ru

тел. (4852) 23 – 05 – 79

