

**Положение**  
**о 4-й Всероссийской практической конференции**  
**«Управление изменениями в образовании»**  
**(«Управленческая весна – 2018»)**  
**9– 25 апреля 2018 г.**

## **1. Общие положения. Цели и задачи конференции**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения Всероссийской практической конференции «Управление изменениями в образовании», далее – конференция.
- 1.2. Организатором конференции является Издательская фирма «Сентябрь» и Информационно-аналитическая система «[Директория](#)».
- 1.3. Конференция проводится в дистанционной форме.
- 1.4. Информация об условиях конференции, ее ходе и итогах размещается на официальном сайте Конференции <http://conference.direktoria.org> и сайтах организаций – партнеров конференции.
- 1.5. Конференция проводится на добровольной основе, участие в конференции бесплатно, все предоставленные и одобренные материалы и выступления на вебинарах во время конференции будут открыты для всех участников.

## **2. Цель конференции**

Способствовать повышению эффективности управления в сфере общего образования посредством организации обмена опытом.

## **3. Участие в конференции**

- 3.1. Участником конференции может быть любой автор (авторский коллектив) или ведущий вебинара, имеющий опыт управления в образовании и предоставивший материал по одному из направлений работы конференции в одном из двух форматов: проведение вебинара, печатная публикация.
- 3.2. Особенно приветствуются материалы и выступления, представленные действующими руководителями или заместителями руководителей: школ, детских садов, образовательных комплексов, учреждений дополнительного образования, методических центров, институтов развития образования и повышения квалификации, центров оценки качества образования, органов управления образованием муниципального и регионального уровней, учреждений профессионального образования.
- 3.3. Тематика конференции представлена в Приложении №1 к Положению.
- 3.4. Для участия в конференции необходимо на электронный адрес [conference@direktoria.org](mailto:conference@direktoria.org):
  - до 2 апреля прислать заявку на проведение вебинара (Прил.№3);
  - или до 16 апреля прислать электронную публикацию, соответствующую требованиям (Прил.№2) и заявку (Прил.№3).
- 3.5. Все присланные публикации будут проверяться Экспертным советом.

Публиковаться будут только рекомендованные Экспертным советом материалы. Критерии отбора представлены в Приложении №2 настоящего Положения «Требования к материалам».

#### 4. Конкурс «Управленческий квест “Проекты, меняющие школу”»<sup>1</sup>

В рамках конференции проводится конкурс рефлексивных эссе «Управленческий квест “Проекты, меняющие школу”», далее Квест.

Победители Квеста награждаются ценными призами:

- три победителя — сертификат, эквивалентный по стоимости 10000 руб. Данные сертификаты используются победителями на приобретение доступа к системе «[Директория](#)» либо на онлайн-обучение в «[Академии Директории](#)»;
- все остальные участники Квеста награждаются доступом к электронной версии одного из профессиональных журналов ИФ «Сентябрь»: «Директор школы», «Практика административной работы в школе», «Юридический журнал директора школы» или «Практика управления ДОО» (на выбор участника) в системе <http://media.direktoria.org>

#### Для участия в Квесте необходимо:

- в рамках конференции посетить минимум 3 вебинарных дня (или посмотреть вебинары в записи) и прочитать не менее 5 публикаций;
- обобщить, написать рефлексивное эссе-рецензию по заданной структуре;
- опубликовать текст эссе в любой из социальных сетей от вашего имени;
- прислать ссылку на публикацию в Оргкомитет на эл.адрес [conference@direktoria.org](mailto:conference@direktoria.org) с темой письма «Управленческий квест» и указанием ваших данных (ФИО, место работы, должность) не позднее 23 апреля.

Объем эссе не более 2 тыс. знаков с пробелами. Структура эссе: 1) Какие вебинары и публикации в рамках конференции «Управленческая весна» вы посмотрели? 2) Чем это было для вас полезным/ценным? 3) Намерены ли вы что-то из полученного опыта коллег использовать в своей профессиональной деятельности? 4) Рекомендуете ли коллегам участвовать в конференции?

#### 5. Организационный и экспертный советы конференции, партнеры

5.1. Для подготовки к конференции, организации ее работы и подведения итогов создается Оргкомитет. Состав Оргкомитета публикуется на сайте конференции.

5.2. Для отбора материалов к публикации создается Экспертный совет. **Председатель Экспертного совета – Ушаков Константин Михайлович**, доктор педагогических наук, профессор, главный редактор журнала «Директор школы». Состав Экспертного совета публикуется на сайте конференции.

5.3. Партнерами конференции являются научные организации, региональные

---

<sup>1</sup> Благодарим за идею Каримову Диляру Салиховну, директора СОШ №146, г. Казань

институты развития образования и повышения квалификации, региональные органы управления образованием, иные организации, заявившие о ее поддержке. Перечень партнеров конференции размещается на сайте конференции.

## **6. Сроки проведения конференции**

Конференция проводится с 9 по 25 апреля 2018 года.

- Прием материалов с 1 апреля.
- Старт конференции : 9 апреля.
- Управленческий квест «Проекты, меняющие школу»: с 9 по 23 апреля.
- Окончание приема печатных материалов: 16 апреля.
- Последний вебинарный день: 20 апреля.
- Подведение итогов и награждение участников Квеста – 25 апреля.

## **7. Подведение итогов, сертификаты**

- 7.1. Каждый автор опубликованной статьи и спикер вебинара бесплатно получит *Сертификат докладчика* конференции.
- 7.2. Участники конференции — читатели и слушатели вебинаров — могут получить *Сертификат участника* конференции платно. Стоимость сертификата 500 рублей. Форма оплаты будет действовать на сайте конференции после 12 апреля.
- 7.3. Выдача сертификатов в электронном виде осуществляется после 20 апреля.
- 7.4. Все сертификаты будут именными с уникальными номерами. Список имен с номером сертификата будет в открытом доступе на сайте конференции. Любой человек (аттестационная комиссия) сможет проверить действительность сертификата, поэтому перед оплатой необходимо будет подтвердить согласие на публикацию в открытом доступе данной информации.
- 7.5. Все отобранные материалы будут опубликованы в системе «Директория» (Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-61005).

## **8. Контакты**

- 8.1. О получении материалов авторы информируются письмом по электронной почте на адрес, с которого эти материалы были отправлены.
- 8.2. Также авторы информируются о публикации (или отклонении) материалов в течение 7 рабочих дней по электронной почте.
- 8.3. Оргкомитет и экспертный совет не рецензируют работы и не мотивируют решение об отклонении материалов.
- 8.4. По вопросам проведения конференции, размещения материалов, участия в веб-трансляциях обращаться по электронной почте [conference@direktoria.org](mailto:conference@direktoria.org) или по телефону 8(495)710-30-01 (Кухарев Антон Иванович, руководитель системы «Директория»).

## **Основные секции и направления работы конференции «Управленческая весна – 2018»**

Конференция работает по трем секциям.

### **1. Секция № 1 «Управление общеобразовательной организацией»**

- 1.1. Повышение квалификации директора школы «не для галочки»: где и как?
- 1.2. Личная эффективность руководителя: управление временем и приоритетами.
- 1.3. Мотивация педагогов: что эффективнее кнута и пряника.
- 1.4. Повышение квалификации педагогов внутри образовательной организации.
- 1.5. Организационная культура школы: что помогает/мешает при внедрении инноваций.
- 1.6. Управление на основании данных: использование статистических данных, результатов исследований, внутришкольных измерений и т.д. для принятия управленческих решений.
- 1.7. Образовательная программа (проектирование и оценка результатов).
- 1.8. Программа развития школы как инструмент достижения желанного будущего.
- 1.9. Реализация программ, направленных на поддержку детей из семей с низким социально-экономическим статусом.
- 1.10. Проблемы и решения инклюзивного образования.
- 1.11. Имидж школы и ее маркетинг.
- 1.12. Открытость школы по отношению к родителям: зачем и как?
- 1.13. Нормативное обеспечение деятельности школы: бывают ли «работающие» положения и инструкции?
- 1.14. ФГОС в основной школе: организация учебного процесса для формирования метапредметных результатов.
- 1.15. ФГОС в старшей школе: организация учебного процесса для формирования метапредметных результатов у старшеклассников.
- 1.16. Процедуры и инструменты оценки метапредметных результатов.
- 1.17. Формирующее оценивание как самый значимый фактор повышения качества обучения.

### **2. Секция № 2 «Управление системой образования на региональном и муниципальном уровнях, сетевое взаимодействие организаций»**

- 2.1. Опыт реализации программ поддержки школ, находящихся в сложном социальном контексте.
- 2.2. Региональные и муниципальные системы оценки качества образования.
- 2.3. Повышения квалификации, подготовки кадрового резерва руководящих работников образования.

- 2.4. Сетевое взаимодействие и социальное партнерство в системе образования.
- 2.5. Преемственность среднего общего и профессионального образования.
- 2.6. Образовательные кластеры (школа - колледж - предприятие).
- 2.7. Освоение образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

### **3. Секция №3 «Управление дошкольной образовательной организацией»**

- 3.1. Руководитель дошкольной организации. Технологии управления.
- 3.2. Имидж дошкольной организации (бренд, продвижение, дизайн).
- 3.3. Конкуренция или сотрудничество? Опыт взаимодействия между детскими садами.
- 3.4. Модели сетевого взаимодействия детского сада, школы, дополнительного образования. Преемственность или...? Особенности сотрудничества.
- 3.5. Педагогический коллектив ДОО: проблемы и способы их решения.
- 3.6. Школа-комплекс: модели и механизмы нормативного, организационного и методического обеспечения функционирования и развития.
- 3.7. Партнеры дошкольной образовательной организации: механизмы интегрирования.
- 3.8. Предоставление дополнительных платных услуг в ДОО: региональный опыт.
- 3.9. Инклюзивное образование (технологии инклюзивной практики в дошкольном образовании).
- 3.10. ИТ-технологии в дошкольном образовании.
- 3.11. Родители как участники образовательных отношений.
- 3.12. Духовно-нравственное воспитание детей в ДОО с учетом региональной культуры.
- 3.13. Мониторинг в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО.
- 3.14. Инновации в ДОО: практический опыт.
- 3.15. Предметно-пространственная развивающая образовательная среда в ДОО.

## **Требования к материалам конференции «Управленческая весна – 2018»**

### **1. К участию в конференции допускаются:**

- Выступление на вебинаре.
- Статья (тезисы).

### **2. Материалы, вне зависимости от формы предоставления, должны содержать описание опыта **управленческой** деятельности.**

### **3. Требования к выступлению на вебинаре:**

- 3.1. Вебинары проходят на вебинарной площадке Директории по специальному графику.
- 3.2. Проводить вебинар возможно из любого места, где есть стабильное подключение к сети интернет.
- 3.3. В день может проходить от 1 до 5 вебинарных выступлений, длительностью до 30 минут (длительность выступления до 20 минут, обсуждение до 10 минут).
- 3.4. Заявку на проведение вебинара (Прил. №3) необходимо подать до 13 апреля для составления и согласования графика выступлений, а также проведения тестовых подключений и решения возможных технических проблем.

### **4. Требования к статьям (тезисам):**

- 4.1. На конференцию принимаются статьи (тезисы), описывающие опыт управленческой деятельности в сфере образования, реализованные проекты и программы развития образовательных организаций и систем образования.
- 4.2. Принимаются материалы, отражающие личное видение событий и людей, написанные разговорным стилем.
- 4.3. Обязательная часть – аннотация, в которой автор отвечает на вопросы: В чем оригинальность и новизна материала? В чем ценность материала для коллег? Содержание публикации и аннотация соответствуют друг другу.
- 4.4. Объем статьи – не более 20 тыс. знаков.
- 4.5. Список использованной литературы не является обязательным (может быть представлен при наличии в работе цитат или ссылок).
- 4.6. В качестве приложений могут быть представлены:
  - описания инструментов (или сами инструменты), использовавшихся для получения и интерпретации данных;
  - документы, которыми оформлялись происходившие изменения (положения, инструкции, приказы и т.д.);
  - алгоритмы, регламенты, методические рекомендации по выстраиванию

- тех или иных управленческих процедур;
- критерии и инструменты оценки полученных результатов;
- иные приложения.

4.7. В случае представления проектов или программ требуется прилагать их описание, аннотирующее данный материал (не более 20 тыс. знаков).

**5. К участию в конференции не допускаются:**

- материалы, не рекомендованные Экспертным советом к публикации;
- программы, проекты, сборники без аннотаций;
- материалы, не соответствующие, по мнению оргкомитета, тематике ни одной из секций;
- материалы, представленные без сведений об авторах и аннотации (Приложение №3);
- материалы, направленные после 16 апреля 2018 г.

**6. Представляемые материалы должны обязательно включать:**

- Заявку по форме Прил.№3 к настоящему Положению.
- Отдельным файлом фотографию автора(-ов), соответствующую техническим требованиям (портретное фото, размер файла не менее 500кб).

**Информация об участнике (участниках)**  
**4-й Всероссийской практической конференции «Управление изменениями в образовании»**  
**(«Управленческая весна—2018»)**

Фамилия, имя, отчество автора (полностью) <sup>2</sup>	Регион	Место работы	Должность	Учёная степень	Адрес электронной почты	Контактный телефон

Фото автора(ов) в приложении

**Формат**

(печатная публикация или выступление на вебинаре)

**Название материала**

**Секция и направление (выбрать из Приложения №1):**

**Аннотация (3 – 7 предложений):**

- В чем оригинальность и новизна материала (выступления)?

- В чем ценность материала (выступления) для коллег? \_\_\_\_\_

**Источник получения информации о конференции**

<sup>2</sup> Присылая данную заявку, авторы дают согласие ИФ «Сентябрь» на обработку и хранение персональных данных, на использование присланного материала в своих целях, а также соглашаются на получение информационных писем от организатора конференции Информационно-аналитической системы «Директория».