**Алгоритм создания виртуальной доски Padlet**

**1.** Для начала работы откроем новую вкладку и в адресную строку браузера вводим адрес padlet.com, нажимаем клавишу Еnter и переходим на сайт сервиса. Нажимаем кнопку «Зарегистрироваться».

**2.** Можно зарегистрироваться на сайте указав адрес электронной почты и пароль, но Рadlet предлагает более простой способ регистрации: если у вас есть аккаунт Google, то можно привязать личный кабинет на сайте Padlet к этому аккаунту.

**3.** Нажимаем кнопку «Зарегистрироваться через Google». Авторизуемся, указав данные своего аккаунта (логин и пароль). Выбираем свой аккаунт. Нажимаем кнопку «Войти».

**4.** Выбираем членство. Основное, которое является бесплатным, или профессиональное (платное). Учтите, что в бесплатной версии доступны будут только 5 досок.

**5.** Приступаем к созданию онлайн-доски. Нажимаем кнопку «Создать доску». Выберите уже один из удобных для вас шаблонов. Выбор шаблона, конечно, будет продиктован задачами, которые вы собираетесь реализовать в ходе работы с доской.

**Шаблон «Кирпичики»- посты расположены в виде кирпичиков. Передвигать куда-то их и ставить в разные места на доске, как вам удобно, вы не сможете. Они будут располагаться в автоматическом режиме.**

**Шаблон «Холст»- позволяет содержимое располагать в любое удобное для вас место так, как вам это необходимо.**

**Шаблон «Лента» - посты сохраняются в виде ленты новостей.**

**Шаблон «Колонки»- удобен, когда информацию нужно разбить на рубрики. Удачен для групповых проектов.**

**Шаблон «Беседы» - можно переписываться как в чате.**

**6. Итак, доска создана. Приступаем к ее редактированию.**  Для настройки вашей стены воспользуйтесь кнопкой “шестеренка”.

* ***Можно изменить название доски.***
* ***Добавить свое описание доски.***
* ***Можно подобрать какой-либо значок.***
* ***Изменить фон, цветовую схему, шрифт.***

**7.** Обратите внимание на вкладку **«Авторство»**.Пусть она будет неактивной, иначе сервис будет требовать от обучающихся регистрации на сайте.

**8.** Еще одна важная вкладка **«Фильтрация контента»**. Если вы делаете активной вкладку «Модератор будет фильтровать контент», обучающиеся не будут видеть работы друг друга без одобрения (разрешения) учителя. Неактивная вкладка позволит ребятам изначально видеть работы друг друга.

**9. Вкладка «Комментарии» дает возможность оценить работу одноклассника, пост, выставленный учителем, собственную работу, если он активна.**

 **Вкладка же «Реакции» позволяет обучающимся выбрать из предложенных шаблонов формы реакций на полученную информацию.**

**10. Сохраняем сделанные редакции и приступаем к наполнению доски.**

**11.** Для наполнения доски необходимо сделать двойной щелчок в любом месте страницы, после чего появится специальная форма, позволяющая указать ссылку на ресурс в Интернете, загрузить файл со своего компьютера, вставить снимок с веб-камеры. К сообщению на стене можно прикрепить рисунок, видео, текстовый документ, презентацию, звуковой файл (т.е. любую интересующую Вас информацию, например, можно прикрепить в виде текстового документа Word, презентации PowerPoint, а можно разместить на стене видеоролик, найденный на YouTube).

**12.** Созданный вами пост можно редактировать. Добавлять или удалять информацию.

**13.** Для закрепления сообщения на стене, щелкните левой кнопкой мыши вне сообщения (в любом свободном месте), наведите указатель мыши на сообщение, нажмите левую кнопку мыши и переместите сообщение так, чтобы информация на стене размещалась аккуратно, чтобы не было хаоса.

**14. Теперь можно поделиться своим постом с обучающимися, пригласить их к совместной работе. На верхней панели инструментов найдите значок со стрелочкой «Поделиться».**

**15.** Здесь в настройках находится ссылка для обучающихся. Внимание, ссылка будет только на конкретную доску. К другим доскам у обучающихся доступа не будет.

Обратите внимание на настройки приватности. Здесь следует выбирать вкладку **«Скрытая доска»**. Посторонние не смогут просматривать эту доску.

****

 **УСПЕХОВ В РАБОТЕ!!!!**